

Dit formulier dient door de aanvrager te worden ingevuld



## Aanvraag extra schoolverlof

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

### 1. Gegevens aanvrager

Naam en voorletters: .....

Adres: .....

Postcode/woonplaats?: .....

Telefoonnummer: .....

Ondergetekende doet hierbij een aanvraag voor extra schoolverlof voor de periode van: ..... t/m .....

### 2. Gegevens kind(eren)

Naam kind 1: ..... Groep: ..... Geboortedatum: .....

Naam kind 2: ..... Groep: ..... Geboortedatum: .....

Naam kind 3: ..... Groep: ..... Geboortedatum: .....

Naam kind 4: ..... Groep: ..... Geboortedatum: .....

### 3. Reden voor verlofaanvraag

- Religieuze feestdag .....
- Verhuizing naar .....
- Ernstige ziekte van .....
- Overlijden/begravenis van .....
- ..... ambtsjubileum van .....
- ..... huwelijksjubileum van .....
- Anders, namelijk .....

### 4. Handtekening

Directie is:

Akkoord / Niet akkoord

Datum: .....

Handtekening directie

Datum: .....

Handtekening aanvrager

PS: Een aanvraag voor verlof geeft geen toestemming. Hiervoor moet er door directie van BS 't Heuvelke goedkeuring worden gegeven.

Dit formulier dient door de directeur te worden ingevuld.



## BESCHIKKING

artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Aan de ouders/verzorgers van

Naam leerling: .....

Straat en nummer: .....

Postcode en plaats: .....

Uw brief: .....

Ons kenmerk: .....

Contactpersoon: .....

Telefoonnummer: .....

Bijlagen: .....

Onderwerp: **Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

Datum: .....

U heeft een aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek ingediend voor:

Naam kind 1: ..... Groep: ..... Geboortedatum: .....

Naam kind 2: ..... Groep: ..... Geboortedatum: .....

Naam kind 3: ..... Groep: ..... Geboortedatum: .....

Naam kind 4: ..... Groep: .....

Geboortedatum: .....

De aangevraagde vrijstelling betreft de periode: van ..... t/m .....

Ik heb besloten de vrijstelling wel/niet te verlenen.

Reden: .....

.....

De aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

### Ondertekening

Naam directeur: .....

Datum: .....

#### Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun Kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden Opgemaakt.

#### Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- Uw naam en adres.
- Omschrijving van de beschikking.
- Gronden van het bezwaar.

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector Bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

#### Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.