

Schoolgids 't Heuvelke Schooljaar 2022-2023



Basisschool
't Heuvelke

Een sterke basis voor groei

BASISSCHOOL 't HEUVELKE
DAHLIASTRAAT 4
6163 CH GELEEN
TELEFOON 046-4743181
EMAIL: directie@heuvelke.nl
Internet: www.heuvelke.nl

INHOUD

INHOUD	2
VOORWOORD	4
1. INLEIDING.....	5
2. EERSTE KENNISMAKING	6
3. HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL	7
3.1. ORGANISATIE	7
3.2. GROEP 1 EN 2.....	7
3.3. GROEPEN 3 T/M 8	8
3.4. DE LEERKRACHT.....	8
4.0 ZORG VOOR DE LEERLINGEN EN PASSEND ONDERWIJS.....	10
4.1. DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN	10
4.2. LEERLINGEN VAN EEN ANDERE SCHOOL.....	10
4.3. SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	10
4.3.1. <i>Sociaal Emotionele ontwikkeling en Zien</i>	11
<i>Sociaal Emotioneel Leren en Kwink</i>	11
4.4. ONDERWIJS AAN ANDERSTALIGE KINDEREN.....	12
4.5. SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK.....	12
4.6. DE ZORG VOOR LEERLINGEN EN PASSEND ONDERWIJS.....	14
4.7. PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS IN ZUID LIMBURG	16
4.8. DE VERWIJSINDEX	18
5. KWALITEITSZORG.....	19
5.1. KWALITEITSBELEID.....	19
5.2. GOEDE METHODES.....	19
5.3. NASCHOLING.....	19
5.4. LEERLINGONDERWIJSVOLGSYSTEEM (LOVS).....	20
5.5. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)	20
6. HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	22
6.1. OP WEG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	22
6.2. UITSTROOMGEGEVENS	23
7. OUDERS EN SCHOOL	24
7.1. INFORMATIEVERSTREKKING.....	24
7.2. OUDERAVONDEN.....	25
7.3. RAPPORTEN.....	25
7.4. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....	25
7.5. OUDERVERENIGING.....	26
7.6. OUDERBIJDRAGE.....	26
7.7. OUDERPARTICIPATIE	27
7.8. KLACHTENREGELING	27
7.9. GESCHILLEN COMMISSIE.....	28
7.10. SCHOOLBESTUUR.....	29
8. REGELS EN AFSPRAKEN	30
8.1. OP TIJD NAAR SCHOOL.....	30
8.2. TOEZICHT SPEELPLAATS.....	30
8.3. FIETSEN.....	30
8.4. BRENGEN EN HALEN	30
8.5. VERZUIM.....	31
8.6. VERLOF.....	31
8.7. ADRESWIJZIGING.....	33
8.8. SPREEKTIJDEN	33
8.9. SCHOOL EN COMPUTERGEBRUIK.....	33
9. INFORMATIE VAN ANDERE INSTELLINGEN	35

9.1. SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST.....	35
9.2. JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG.....	35
9.3. PARTNERS IN WELZIJN.....	38
9.4. PEUTERSPEELZALEN.....	39
9.5. ZIEK ZIJN EN TOCH ONDERWIJS.....	40
9.6. SAMEN VOOR ALLE KINDEREN.....	40
10. SCHOOLPRAKTIJK.....	41
10.1. SCHOOLTIJDEN.....	41
10.2. VAKANTIEROOSTER.....	41
10.3. GODSDIENSTONDERWIJS.....	41
10.4. GYMNASIEK.....	41
10.5. BEWEEG ME TE LEREN.....	42
10.6. BRIGADIERS.....	43
10.7. VERZEKERING.....	43
10.8. CONTRACT VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	44
10.9. OVERBLIJVEN.....	44
10.10. ETEN EN DRINKEN OP SCHOOL.....	45
10.11. AFVAL OP SCHOOL.....	45
10.12. SCHOOLREIS EN EXCURSIES.....	45
11. PERSONEEL.....	46
BIJLAGE 1: SCHOOLONTWIKKELINGSPROFIEL (SOP).....	48

VOORWOORD

HET BESTUUR.



Van het bestuur

Deze schoolgids van uw kind(eren) ontvangt u wellicht voor de eerste keer. Boordevol informatie over de gang van zaken op school, de inhoud en vormgeving van het onderwijs maar ook de spelregels die worden gehanteerd.

Onder Triade ressorteren 7 scholen, de school van uw kinderen is hier één van, in Geleen, Limbricht en Guttecoven-Einighausen. Allemaal verschillende scholen die vanuit hun visie en inbedding in de wijk invulling geven aan het onderwijs en de zorg voor uw kind(eren). Verbindend element is het motto van Triade: "omdat elk kind telt". Niet alleen wordt dat op elke school onderschreven maar er wordt ook actief vorm aan gegeven. Triadescholen willen elk kind een uitdagende en veilige leeromgeving bieden. De ouders worden nadrukkelijk gezien als partner bij het onderwijs en Triade ziet zich als partner bij de opvoeding. Aan dit partnerschap wordt op de Triade scholen op allerlei manieren vormgegeven. Heel praktisch in de zin van voorleesouder, computerouders, of in de begeleiding bij allerlei activiteiten. Partnerschap betekent ook informeren over kwaliteit en beleid en interesse in meningen en opvattingen van elkaar. Scholen van Triade nodigen u uit om op deze manier als partners aan de slag te gaan.

Leidraad is "van leiden naar loslaten". De kwaliteit van de medewerkers is essentieel voor de kwaliteit van onderwijs en zorg. Onderwijs en zorg zijn niet los te denken van de maatschappelijke ontwikkelingen. Voor Triade zijn de scholen dan ook onlosmakelijk verbonden met de wijk.

Triade geeft kinderen de ruimte zich te ontwikkelen maar daagt ze ook uit datgene te bereiken wat voor hem of haar mogelijk is. Belangrijk hierbij is plezier hebben en houden in school en wat daar wordt aangeboden.

Bij de start van het nieuwe schooljaar wens ik de kinderen, de ouders en de medewerkers een goed schooljaar toe met voldoende ruimte en uitdaging zodat de kinderen in hun ontwikkeling hiervan optimaal de vruchten kunnen plukken.

College van Bestuur,

Drs. A.P.H.M. Cobben,
voorzitter

1. Inleiding

Deze schoolgids wil u de weg wijzen in onze school zodat de samenwerking tussen u en onze school zo optimaal mogelijk kan zijn. In de loop van de jaren wordt uw kind zo'n 7520 uur toevertrouwd aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk stuk van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Wij beschrijven in deze gids waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te blijven verbeteren. De medezeggenschapsraad heeft haar instemming gegeven aan deze schoolgids. Ook wordt de Medezeggenschapsraad jaarlijks om instemming gevraagd voor de wijzigingen in deze gids.

Wij raden u aan dit boekje goed door te lezen en het zorgvuldig te bewaren. U zult het in de loop van het schooljaar zeker nog eens nodig hebben. U kunt ons ook vinden op onze site: www.heuvelke.nl

Wij hopen dat er ook in het komende schooljaar 2022-2023 een goed contact en een prettige samenwerking tussen uw gezin en onze school zal zijn. Samen werken aan de ontwikkeling van uw kind is en blijft daarbij ons voornaamste doel.

Onze missie: Basisschool 't Heuvelke een sterke basis voor groei....., is daarin voor ons dit schooljaar weer leidend.

Waarschijnlijk zal schooljaar 2022-2023 ook nog worden beïnvloed door de corona-crisis en zijn gevolgen. We kiezen ervoor om u daaromtrent steeds te informeren via ISY-school. Ons beleid zal voortdurend de nodige aanpassingen, op basis van de realiteit moeten ondergaan, zodat school een veilige en gezonde plek kan blijven. Wij raden u dan ook aan om ISY-school zeer regelmatig te raadplegen, zodat u steeds op de hoogte blijft van de meest recente ontwikkelingen.

De directie.

2. Eerste kennismaking

Basisschool 't Heuvelke is een katholieke basisschool, gelegen in de Geleense wijk LINDENHEUVEL.

De manier waarop we met kinderen omgaan wordt bepaald door onze katholieke levensvisie. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect kunnen opbrengen voor waarden en normen van anderen die zich onderscheiden in kleur, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral ook aan het voorkomen ervan. We besteden doelgericht aandacht aan de vorming van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Tijdens de lessen zijn we bezig met de schoolvakken; dat gebeurt veelal in samenwerking met anderen. De school is echter niet alleen een leergemeenschap, maar zeker ook een leefgemeenschap.

De school wil een plaats zijn waar de kinderen zich goed voelen.

We willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. De sfeer waarin de leerlingen opgroeien vinden we heel belangrijk. Een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat stellen we daarom zeer op prijs. Het kind kan zich pas goed ontwikkelen als het zich op zijn gemak voelt. De school wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven.

Onze school is steeds in ontwikkeling en heeft daarbij grote zorg voor het welbevinden van alle leerlingen.



3. Het onderwijs op onze school

Belangrijk is een goed evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs en zijn daarmee de basis voor elke andere ontwikkeling.

3.1. Organisatie

We werken in onze school met groepen die ingedeeld zijn in het jaarklassensysteem. Ieder schooljaar wordt bekeken of er groepen gecombineerd moeten worden. We hebben ervoor gekozen om zoveel mogelijk formatie-uren (lees: leerkrachten) in te zetten voor het groepswork, zodat de groepen niet te groot worden. Daarnaast willen we ook formatie inruimen voor de zorgverbreding. Deze beschikbare formatie wordt ingezet voor de coördinatie van de zorgverbreding (OC-er = onderwijscoördinator).

Naast de aandacht voor de cognitieve vakken, besteedt de school ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Een belangrijk aandeel hierin vormen de activiteiten, die het groepsgebeuren overstijgen en buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Daarnaast besteden we ook aandacht aan dit onderdeel via het werken met de methode Kwink en het registratiesysteem van ZIEN.



3.2. Groep 1 en 2

We hebben dit schooljaar vier **kleutergroepen**. Groep 1A, 1B, 2A en 2B.

Bij de **jongste kleuters** (groep 1A) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan; er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Routines spelen een voorname rol. Kleuters leren al spelende en al doende. Met name wordt er gewerkt aan voorbereidend reken- (cijfers) en taalonderwijs (letters). We proberen hen daartoe zoveel mogelijk gelegenheid te geven. In de kleuterlokalen is een grote variatie aan werk- en spel materiaal, waarmee de kleuters ervaringen opdoen en zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. We besteden in de onderbouw gericht aandacht aan de ontwikkeling van ICT-vaardigheden.

Bij de **oudste kleuters** (groep 2) gebeurt dit ook, maar de leerkrachten hebben hier een meer sturende rol. We bieden deze kinderen allerlei activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Iedere ochtend start met een gesprek in de kring. Kinderen leren op deze wijze woorden en zinnen spreken en begrijpen. We willen de kinderen leren naar elkaar te luisteren en mét elkaar te praten. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Meestal geeft de leerkracht aan welk werkje er gedaan moet worden, ook mogen de kinderen zélf een werkje kiezen.

De meeste "vakken" komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema of project: bijvoorbeeld de winkel, het ziekenhuis.... Verder zijn jaargetijden en feesten elk jaar terugkerende thema's. In de jaarplanning stemmen we de thema's af met onze peuterspeelzaal Dribbel. We werken in de onderbouwgroepen met een lessentabel van 24.00 uren wekelijks. Er is regelmatig collegiaal overleg met de peuterspeelzaal rondom de thema's, gezamenlijke vieringen en de begeleiding van de kinderen. Bij de overstap van leerlingen maken we gebruik van een zogenaamde warme overdracht.

Kinderen ontwikkelen zich ieder in hun eigen tempo en we trachten dan ook zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. De kleuters die geboren zijn in de maanden oktober t/m december en in een van die maanden 5 jaar worden, plaatsen we al enkele jaren in groep 2. Dit betekent NIET dat deze kinderen automatisch naar groep 3 gaan. Het betekent wel dat die kinderen de kans krijgen, om als hun ontwikkeling HEEL DUIDELIJK aangeeft dat ze het jaar erna verantwoord naar groep 3 zouden kunnen, we hen op deze manier de kans kunnen en willen geven.

Let wel: Dit geldt alleen voor de leerling die er heel duidelijk op grond van zijn ontwikkeling aan toe is.



VVE en samenwerking Peuterspeelzaal Dribbel van Stichting Spelenderwijs

De school doet mee aan het project Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Dit houdt in dat verschillende projecten waarin de taalontwikkeling van de kinderen centraal staat worden uitgevoerd. In de kleutergroepen hanteren we de methode Kleuterplein . Peuterspeelzaal Dribbel is in onze school gevestigd.

spelenderwijs

ontdekken spelen leren



3.3. Groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken we zoveel mogelijk met jaargroepen: kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Soms moeten we twee jaargroepen bij elkaar zetten, we noemen dat een combinatiegroep. Bij de meeste vakken krijgt de hele groep instructie. De leerkracht legt uit en oefent met de leerlingen. Daarna wordt er zelfstandig gewerkt.

Leerlingen die tijdens het inoefenen nog moeite hebben met de leerstof, krijgen extra hulp van de leerkracht. Ook de verlengde instructie behoort tot de mogelijkheden. Leerlingen die hun werk snel maken én alles goed begrijpen, krijgen extra werk, namelijk verdiepingsstof of verrijkingsstof.

In de lessentabel wordt weergegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed. We gaan uit van een lessentabel van 26.00 uur per week. De nadruk ligt op lezen, taal en rekenen en met deze vakken zijn de leerlingen zo ongeveer de helft van de week bezig. Soms volgt er, als de toets uitslagen daartoe aanleiding geven, op onderdelen uitbreiding van lestijd in de middagen.

3.4. De leerkracht

Voor iedere groep staan een of enkele leerkrachten, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de groep. In sommige gevallen ontkomen we er niet aan dat er voor een groep 3 leerkrachten staan. Door wekelijks onderling overleg te organiseren en door het bijhouden van het leerlingvolgsysteem (Parnassys) zijn de leerkrachten in staat om zoveel mogelijk informatie met elkaar te delen. De afstemming in hun didactisch en pedagogisch handelen

staat beschreven in ons schoolconcept. Het klassenmanagement wordt georganiseerd door het invullen van de dagelijkse dagplanning.

Protocol van handelen bij melding van afwezigheid van een leerkracht.

a) Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht schat de directeur aan de hand van de ter beschikking staande gegevens op dat moment in hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn.

b) Binnen stichting Triade maken we gebruik van een vervangersbank. De directeur meldt de vervanging in de vervangersbank en de coördinator zorgt dat er een vervanger wordt geregeld. Indien het niet lukt om vervanging te krijgen, neemt de schoolleiding contact op met parttime- werkende leerkrachten.

c) Als dit alles niet tot resultaat leidt, treedt het volgende noodscenario in werking:

- De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden **die betreffende dag** binnen de school opgevangen. Eventueel wordt de onderwijscoördinator ingezet. Indien in de loop van die dag blijkt, dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
- Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan telefonisch op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de volgende dag weer naar school;
- Voortdurend van deze situatie kan niet resulteren in het voortdurend afwezig zijn van dezelfde groep. De schoolleiding bepaalt (in overleg met het team) welke groep vervolgens afwezig zal zijn. Hierbij zal het groepsbelang voorrang krijgen boven het individueel belang.

4. Zorg voor de leerlingen en passend onderwijs.

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen

In februari/maart kunnen ouders van kinderen die in het daaropvolgend schooljaar vier jaar worden hun kind aanmelden op onze school. De aanmeldingsdatum wordt o.a. via raamposters bekend gemaakt. Kleuters die voor 1 januari in groep 1 komen, worden samen met hun ouders kort voor de zomervakantie op een middag uitgenodigd voor een kennismaking. Kleuters die na 1 januari in groep 1 starten worden samen met hun ouders in december uitgenodigd voor een kennismaking. De kleuters die 4 jaar worden, mogen in overleg met de leerkracht, 10 dagdelen voor hun verjaardag naar school komen. Deze dagdelen worden in de laatste maand voordat het kind 4 wordt ingevuld.

Voordat de kleuter daadwerkelijk op school komt hebben de ouders nog een gesprek met de betreffende groepsleerkracht. Hiervoor wordt vanuit school een afspraak gemaakt en samen vullen ouders en leerkracht dan het "Dit ben ik" formulier in.

Vanaf vijfjarige leeftijd is het kind leerplichtig en moet het, met ingang van de maand, die volgt op de maand waarin het 5 jaar is geworden, iedere dag naar de basisschool.

4.2. Leerlingen van een andere school

Alle basisscholen van Geleen e.o. hebben met elkaar afspraken gemaakt hoe te handelen bij de overgang van een leerling naar een andere basisschool. Er kunnen diverse redenen zijn waarom een leerling wisselt van school. Wanneer een leerling van een andere basisschool op 't Heuvelke komt, neemt de directie voor de definitieve inschrijving eerst contact op met de andere school. Vervolgens hebben de onderwijscoördinatoren van beide scholen contact over de ontwikkeling van de leerling. Het kan voorkomen dat we ons niet direct een duidelijk beeld kunnen vormen van het kind. In sommige gevallen zullen we in nauwe samenwerking met de andere basisschool een plan opstellen, waarin de overgang van de ene naar de andere basisschool geregeld wordt. Het kan voorkomen dat we middels eigen toetsen bepalen welk niveau het kind heeft en er wordt soms, indien nodig, gerichte hulp ingezet.

Leerlingen kunnen naar aanleiding van een verhuizing tussentijds overgaan naar een andere basisschool. De nieuwe school voert een intakegesprek met de ouders en er vindt weer overleg plaats tussen de beide onderwijscoördinatoren, waarna de directie de leerling eventueel inschrijft.

Deze kennisgeving van inschrijving gaat naar:

- 1) de school van herkomst,
- 2) een exemplaar wordt toegevoegd aan de leerlingenadministratie van de school.

De oude school stuurt een uitschrijfbericht aan de nieuwe school, dat toegevoegd wordt aan de leerlingenadministratie van de school. Een onderwijskundig rapport, Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS)-gegevens en overige relevante ontwikkelings- en leerlingengegevens worden digitaal via OSO opgestuurd naar de ontvangende school.

4.3. Sociaal-emotionele ontwikkeling

We besteden heel gericht aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Daartoe gebruiken we de methodiek 'Kwink' (zie paragraaf 4.3.1). In deze methode krijgen de kinderen actuele handreikingen om hun gedrag voortdurend te verbeteren. Daarnaast maken we gebruik van het registratiesysteem ZIEN. Hiermee brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen twee keer per schooljaar in kaart. Met betrekking tot de gedragsbegeleiding van onze kinderen steken we bij voorbaat positief in. Beloning van goed gedrag staat daarbij voorop. Uiteraard besteden we ook aandacht aan minder positief gedrag.

Kinderen met hulpvragen op gedragsmatig vlak worden op onze school specifiek begeleid door hun leerkracht of de onderwijscoördinator of de schoolmaatschappelijk werker. Zo nodig wordt de desbetreffende leerling voorgedragen voor een *leerlingbespreking*. De leerkracht overlegt dan met de onderwijscoördinator en eventueel andere leerkrachten. Het kan zijn dat al in dit stadium *externe hulp* wordt gezocht, uiteraard in overleg met de ouders. We streven in eerste instantie naar een preventieve aanpak.

Mocht deze positieve aanpak ontoereikend zijn dan kunnen we in incidentele gevallen gebruik maken van ons systeem van gele en rode kaarten.



4.3.1. Sociaal Emotionele ontwikkeling en Zien Sociaal Emotioneel Leren en Kwink

Goede sociale vaardigheden spelen een belangrijke rol in het leven van kinderen. Kinderen die sociaalvaardig zijn, vinden snel aansluiting bij de groep. Daarentegen worden kinderen die moeite hebben met sociale vaardigheden vaak afgewezen door leeftijdgenoten en hebben ze regelmatig ook aanpassingsproblemen. Kinderen die moeite hebben met sociale vaardigheden belanden vaak ook in een vicieuze cirkel. Doordat ze moeite hebben met het leggen van sociaal contact worden ze buitengesloten. Hierdoor kunnen ze geen ervaring opdoen in sociale vaardigheden en raken ze nog meer achterop. Op de basisschool heeft zo'n 4 tot 8% van de kinderen sociale problemen. Sociale problemen leiden vaak weer tot andere problemen zoals een groeiende achterstand in schoolprestaties.

Naast het ontwikkelen en stimuleren van kinderen op het cognitieve vlak, vinden wij het aanleren van sociale vaardigheden op school minstens zo belangrijk. Wij vinden het van essentieel belang om hier consequent en in een doorgaande lijn aandacht aan te besteden. Op onze school laten we ons ondersteunen door de methode Kwink. Vanuit preventief oogpunt leren we de kinderen een aantal essentiële levensvaardigheden. Uitgangspunt hierbij zijn de 5 competenties die van groot belang zijn voor de sociaal emotionele groei van ieder kind. Het betreft: zelfbesef, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes maken.



Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede en preventieve aanpak
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Sluit aan bij passend onderwijs
- Werkt handelingsgericht
- Is leuk en leerzaam

Het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebeurt m.b.v. de vragenlijsten van ZIEN. ZIEN is een expertsysteem (inclusief leerlingvolgsysteem) waarmee leerkrachten de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen kunnen meten, volgen, begrijpen en ondersteunen. Het helpt leerkrachten om de signalen van kinderen zo objectief mogelijk waar te nemen. Het meten en volgen wordt gedaan met behulp van leerkracht -en leerlingenvragenlijsten. Het begrijpen en ondersteunen gebeurt middels verschillende strategieën en interventies op groeps- en schoolniveau. Als een groepsaanpak niet voldoende blijkt, kunnen er alsnog specifieke interventies worden aangeboden vanuit deze methodiek.

Er is een doorgaande lijn in school waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen van groep 1 tot groep 8 in kaart wordt gebracht.

4.4. Onderwijs aan anderstaligen en kinderen met taalachterstand

Op onze school zitten een aantal taalzwakke leerlingen. Met extra faciliteiten (OAB-gelden) van de gemeente is ervoor gekozen om aan de kleuters ook op vrijdagochtend onderwijs te geven en zodoende de spraak- /taalontwikkeling een extra impuls te geven. Dit is vooral bedoeld voor taalzwakke 4 en 5-jarigen. De leerkracht(en) werken met deze kinderen vooral aan de taalontwikkeling. Door de groepsleerkracht, de taalcoördinator en de onderwijscoördinator wordt bezien welke onderdelen van de taal extra aan bod komen. Drie keer per jaar wordt de vooruitgang bekeken en geëvalueerd. In samenwerking met de logopedisten van Samenspraak is er een woordenschatproject opgestart om de woordenschat van de kleuters uit te breiden. De kleuters die daarvoor in aanmerking komen zijn geselecteerd op basis van een aantal criteria. De betreffende kleuters krijgen drie keer per week extra aandacht m.b.t. de woordenschatontwikkeling.



4.5. Schoolmaatschappelijk werk.

Op school kunt u gebruik maken van schoolmaatschappelijk werk. Met tal van vragen rondom opvoeden, relaties, echtscheiding, verliesverwerking, vragen over de gezondheid, kunt u bij de schoolmaatschappelijk werker terecht. De contacten lopen via onze onderwijscoördinator. Wilt u van de deskundigheid van de schoolmaatschappelijk werker gebruik maken, maak dan even via de onderwijscoördinator een afspraak of loop binnen voor het *spreekuur* op donderdagmiddag van 13.00-15.00 uur.

Schoolmaatschappelijk werk richt zich op preventie en het begeleiden van leerlingen en hun ouders. Preventie vindt plaats door het geven van informatie en tips over allerlei opvoedthema's in de vorm van o.a. nieuwsflitsen en webinars. Ook de nauwe samenwerking met het online platform 'Opgroeienin046' draagt bij aan preventie. De begeleiding van een leerling en/of gezin wordt ingezet wanneer er problemen spelen rondom een leerling in de thuissituatie en/of het schoolse functioneren. Denk hierbij aan onzekerheden, pestgedrag of een echtscheiding van ouders. De schoolmaatschappelijk werkers werken met ouders en indien nodig ook met de leerling zelf. Eventueel betrekken ze ook de leerkracht erbij als dat van meerwaarde is. Ook groepsgewijze begeleiding behoort tot de mogelijkheden; leerlingen kunnen o.a. een faalangstreductietraining volgen of een training gericht op het vergroten van sociale vaardigheden.

Door de aanwezigheid op school is de schoolmaatschappelijk werker ook beschikbaar voor consultatie aan onderwijsprofessionals. Denk hierbij aan het aansluiten bij knooppunten en ondersteuning van leerkrachten bij psychosociale vraagstukken. De inzet op de leerling kan individueel plaatsvinden, met het hele gezinssysteem of groepsgewijs met leeftijdsgenoten.

De schoolmaatschappelijk werker werkt samen met onder andere de jeugdpsychologen van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het jongerenwerk en de Teams Jeugd van de gemeenten.

Samen bereiken we meer dan alleen, en samen zijn we een sterkere partner voor ouders en kinderen.

Jeugdpsychologen

De jeugdpsycholoog (ook wel POH-Jeugd) wordt ingezet als er zorgen zijn over de kindontwikkeling, wat zich kan uiten op school en in het gezinssysteem. Denk hierbij aan vermoedens van DSM-5 problematiek, waaronder somberheidsklachten of vermoedens van autisme en/of ADHD. Achter bepaald gedrag gaan vaak dieperliggende oorzaken schuil, zoals angst, een vervelende ervaring in het verleden of onzekerheid. Een jeugdpsycholoog helpt kinderen, jongeren en ouders om de oorzaak hiervan te achterhalen.

De jeugdpsychologen werken individueel met de leerling en betrekken de ouders hierbij. De begeleiding is kortdurend van aard en als het nodig is, is er samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk. Ook zijn er korte lijnen met de huisartsen en Team Jeugd. Indien nodig is opschaling naar bijvoorbeeld de GGZ mogelijk.

Jongerenwerk

De jongerenwerker richt zich op de ondersteuning en coaching van jongeren op een outreachende manier. De jongerenwerker is aanwezig buiten school en in de wijken en legt hiermee de verbinding met de leefwereld van de jongeren.

Bij schoolverzuim, motivatieproblematiek maar ook in het laagdrempelige contact met jongeren staat de jongerenwerker sterk. Deskundigheid op gebied van cultuur, radicalisering en de mogelijkheid tot opschalen naar bijvoorbeeld een Veiligheidshuis (VHH) vallen ook onder het jongerenwerk.

Samen een sterk voorliggend veld

Zowel de schoolmaatschappelijk werker en jeugdpsycholoog als de jongerenwerker opereren samen en versterken elkaar. Zij functioneren in het zogeheten voorliggend veld, waarbinnen zij samenwerken met partners zoals de jeugdgezondheidszorg, kinderopvang en peuterspeelzalen. Met deze laagdrempelige inzet en nauwe samenwerking wordt gestreefd naar het voorkomen van opschaling naar zwaardere (jeugd)zorg. Wanneer dat toch nodig is, zijn de lijnen met de Teams Jeugd en huisartsen kort om zo passende zorg in te schakelen. Samen bereiken we meer dan alleen én zijn we een sterkere partner voor ouders en kinderen.

Onderstaande thema's kunnen in kleine ballonnen of andere grafische elementen worden weergegeven.

Thema's schoolmaatschappelijk werk:

- Echtscheiding of verlies
- Zelfvertrouwen
- Pesten
- Systemisch, groepswork
- Opvoeding en opgroeien

Thema's jeugdpsychologen:

- Automutilatie
- Depressie klachten
- Vermoedens van ADHD, Autisme of andere DSM-5 problematiek
- Ontwikkelingsproblematiek en GGZ

Thema's jongerenwerk:

- Laagdrempelig en dicht bij de jongeren
- Cultuur en radicalisering
- Buiten school en in de wijken

Onze schoolmaatschappelijk werker is Jonne Mestrom
(Jeugd & gezinswerker | Schoolmaatschappelijk werk)

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

M: 06 23 29 96 51

jonne.mestrom@piw.nl

www.piw.nl

Postbus 110 | 6160 AC Geleen



www.opgroeienin046.nl (Het digitale platform in de regio westelijke mijnstreek,
op initiatief van het Centrum voor Jeugd en Gezin)

4.6. De zorg voor leerlingen en Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Schoolbesturen krijgen de zorgplicht voor alle leerlingen uit hun regio. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden of met de ouders een passende plek te zoeken. Uitgangspunt daarbij is: alle kinderen krijgen zo 'passend mogelijk' onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften en talenten van de leerlingen. Kinderen gaan naar reguliere basisscholen en hebben een onderwijsplek nabij huis, tenzij speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) noodzakelijk is. Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs: geen thuiszitters.

Zorgplicht voor alle leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De basis hiervoor is het realiseren van kwalitatief goed onderwijs, waardoor alle talenten van de leerlingen optimaal worden ontwikkeld om in de toekomst als zelfstandig en volwaardig burger in de maatschappij te kunnen functioneren. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen, maar richt zich in de praktijk vooral op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, zijn scholen gaan samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Voor onze school en schoolbestuur wordt gewerkt vanuit het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek (SWV PO 31-04). In haar ondersteuningsplan heeft het SWV beschreven hoe zij de komende jaren te werk wil gaan. Dit plan heeft instemming van de ondersteuningsplanraad, samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met de betrokken gemeenten moet hierover op overeenstemming gericht overleg worden gevoerd.

In het SWV werken 9 schoolbesturen samen die bevoegd gezag zijn van 50 basisscholen in de regio, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 6 scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Deze besturen en scholen werken samen om passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd uit de gemeenten Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein. Afstemming en samenwerking met jeugdhulp is hierbij erg belangrijk, in alle lagen van de keten. Dit geldt eveneens voor de afstemming met voorschoolse educatie en het voortgezet onderwijs. Uitgangspunt in het SWV Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek is dat de verantwoordelijkheden voor de inzet van extra ondersteuning, en daarmee ook de inzet van de extra middelen, zo dicht mogelijk bij het kind worden georganiseerd.

Elke school heeft een School Ondersteuningsprofiel (SOP) gemaakt, waarin ze beschrijft welke vorm(en) van ondersteuning ze zelf kan bieden. U treft erin aan welke ondersteuningsbehoeften van kinderen we, al of niet met hulp, kunnen begeleiden. (voor meer info zie SOP)

www.swvpowestelijkemijnstreek.nl



In principe krijgt uw kind de extra onderwijsondersteuning die het nodig heeft binnen, en onder verantwoordelijkheid van de eigen school. Voor de ouders is de leerkracht en de OC-er op school het eerste aanspreekpunt. Samen met u volgen zij de ontwikkeling van uw kind, en wanneer zich veranderingen voordoen, bespreekt u dit altijd eerst met hen.

Pas als de school niet in staat is uw kind aan ondersteuning te bieden wat hij/zij nodig heeft, wordt gekeken naar opties buiten de school. In dat geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders, waarbij gezamenlijk de mogelijkheden worden besproken.

Om dit proces goed te begeleiden zet het samenwerkingsverband trajectbegeleiders in voor (groepen) van scholen. Zij zien erop toe dat processen zorgvuldig worden doorlopen. Een trajectbegeleider is aanwezig bij een gesprek met school en ouders wanneer de school een kind niet (meer) de nodige zorg en/of ondersteuning kan bieden, en bijvoorbeeld een verplaatsing van een kind naar een andere reguliere basisschool, naar speciaal basisonderwijs of naar speciaal onderwijs aan de orde is. Dit gesprek vindt plaats in het zogenaamde MDO (multidisciplinair overleg). In de uiteindelijke keuze hebben zowel de aanvragende school, de ouders en de plaatsende school een stem.

Als een leerling naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO) gaat, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het SWV geeft een TLV af op basis van de keuzes in het MDO en het advies van de trajectbegeleiding over de geboden ondersteuning in relatie tot de ondersteuningsbehoefte. De directeur van het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht om bij het afgeven van een TLV voorafgaand deskundigenadvies in te winnen bij minimaal een GZ-psycholoog.

Informatie

Voor verdere informatie over Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de OC-er van school.

Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek

Website: www.swvpowestelijkemijnstreek.nl

Bezoekadres

Trajectbegeleider Beek-Geleen-Schinnen

Godelieve de Heij
Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
06-13976044
g.deheij@swvpo-wm.nl

Directeur

mevrouw T. Meijers-Troquet
06-51442874
t.meijers@swvpo-wm.nl

Algemene informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op een speciale site van het ministerie van Onderwijs: www.passendonderwijs.nl en op www.steunpuntpassendonderwijs.nl een site speciaal voor ouders.



4.7. Passend primair onderwijs in Zuid Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

4.8. De verwijsindex.

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex. Met ingang van 1 augustus 2010 zijn de Nederlandse gemeenten wettelijk verplicht om aan te sluiten op de landelijke Verwijsindex risicojongeren (VIR). De VIR brengt risicosignalen van professionals, zowel binnen gemeenten als over gemeentegrenzen heen, bij elkaar en informeert meldende professionals onderling over hun betrokkenheid bij jeugdigen in de leeftijd van 0-23 jaar. Met behulp van de VIR blijft de jongere in beeld, kunnen professionals signalen afgeven en hun activiteiten op elkaar afstemmen. De VIR wordt gevoed door regionale Verwijsindexen.

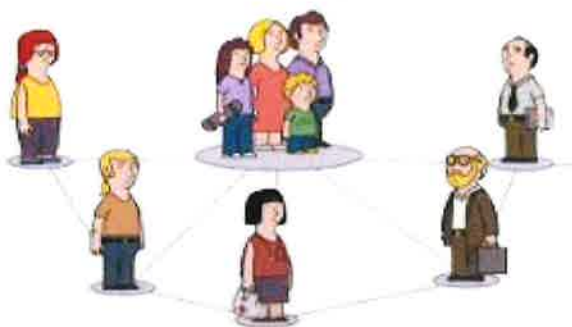
Alle basisscholen in de Westelijke Mijnstreek zijn sinds kort aangesloten. De Verwijsindex is een online hulpmiddel voor hulpverleners om snel met elkaar in contact te komen.

Hulpverleners geven in de verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van het kind met enige zorg verloopt. Dit gebeurt aan de hand van landelijk bepaalde criteria. Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn, in de verwijsindex staat niet WAT de zorg is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over hetzelfde kind is afgegeven, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. Deze organisaties nemen contact met elkaar op ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige.

Doel van de Verwijsindex is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Een sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen gemakkelijk met elkaar in contact te komen en onderling afspraken te maken betreffende de hulpverlening.

Als de school een melding doet, wordt dat altijd met de ouders besproken. De Onderwijscoördinator is voor onze school meldingsbevoegd. Er zullen pas gegevens worden uitgewisseld als de ouder daarmee instemt, dan wel wanneer er een situatie van dreiging ontstaat. Kinderen vanaf 12 jaar wordt ook om instemming gevraagd.

VERWIJSINDEX



5. KWALITEITSZORG



5.1. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsbeleid wordt Triade-breed vormgegeven met behulp van de kwaliteitsmodule 'Integraal'. Deze module is gekoppeld aan ons onderwijs- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Binnen 'Integraal' worden de diverse domeinen van kwaliteitsbeleid op gerichte wijze in kaart gebracht en uitgewerkt. Daarbij moet u onder andere denken aan zaken als schoolontwikkeling, personeelsbeleid, organisatieontwikkeling, communicatie in brede zin, schoolklimaat, onderwijstijd, leerstofaanbod.

De opzet van 'Integraal' biedt ook de mogelijkheid om schooleigen onderwerpen en inhoud toe te voegen. Ouders en kinderen nemen binnen onze kwaliteitsontwikkeling een actieve rol in. Zij worden bijvoorbeeld op diverse onderdelen bevraagd met behulp van vragenlijsten en scoringslijsten.

Ons kwaliteitsbeleid wordt in praktische zin uitgevoerd aan de hand van een uitgebreide gesprekscyclus. Deze gesprekscyclus is opbrengstgericht van aard en verloopt via de stappen van Plan-Do-Check-Act. Binnen deze zogenaamde PDCA-cirkel wordt een cyclisch proces doorlopen waarin kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitsverbetering waardevolle onderdelen zijn. Alle personeelsleden zijn bij de kwaliteitsontwikkeling actief betrokken. Doen we de goede dingen en doen we deze dingen goed zijn belangrijke vragen hierbij. Door het nauwgezet volgen van kinderen, personeel en schoolontwikkeling vindt kwaliteitsverbetering op doordachte wijze plaats. We werken binnen ons kwaliteitsbeleid met duidelijke tussen- en einddoelen. Per onderdeel worden er eveneens kritische prestatie-indicatoren beschreven. Dat wil zeggen dat we weten waar we naartoe werken en aan welke kwaliteitseisen ontwikkelingen en mensen in onze school moeten voldoen. Kwaliteitsontwikkeling zien we als een actief proces van, voor en door de gehele school.

5.2. Goede methodes

We beantwoorden aan de door het ministerie voorgeschreven referentieniveaus. Die doelstellingen streven we na door de goede lesmethodes op onze school te hanteren; waar nodig wordt gezocht naar aanvullingen.

De differentiatie binnen een groep, het rekening houden met de capaciteiten van de individuele leerling, wordt door ons als zeer belangrijk gezien.

5.3. Nascholing

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Uw kind wordt immers aan hun zorg toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat het lesmateriaal zinvol en op een adequate wijze wordt gebruikt. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs.

Daarom zijn er elk schooljaar één of meerdere studiemiddagen, waaraan alle leerkrachten deelnemen. Verder volgen we op teamniveau (online) cursussen die aansluiten bij de ontwikkelingen binnen de school. Individuele leerkrachten volgen ook opleidingen/cursussen om hun taak nog beter te kunnen verrichten. Verantwoording hiervan vindt plaats in het geldende taakbeleid. Structureel besteden we drie teamvergaderingen per schooljaar aan intervisie. Intercollegiale advisering leidt daarin tot leren met en van elkaar op didactisch en/of pedagogisch vlak.



5.4. Leerlingonderwijsvolgsysteem (LOVS)

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en voortdurend te kunnen verbeteren, nemen we toetsen af. Om de ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen, maken we gebruik van een *leerling- en onderwijsvolgsysteem* binnen ons administratiesysteem Parnassys.

Het zijn toetsen die niet gebonden zijn aan een methode. Ze worden bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land, afgenomen. Zo is het mogelijk om de vorderingen van uw kind te vergelijken met die van leeftijdsgenootjes in ons land. De resultaten van de afgenomen toetsen worden op een groepsbespreking met groepsleerkracht, de directeur en de onderwijscoördinator besproken.

Als de resultaten niet aan de verwachtingen voldoen, betekent het dat er actie ondernomen moet worden. Dat kan betrekking hebben op een individuele leerling, op de hele groep of zelfs de hele school. Gebaseerd op de gegevens van de toetsing vindt dan aanpassing van het groepsplan plaats.

Beknopt overzicht van toetsen:

Kleuterobservatie-instrument uit de methode	Kleuterplein groep 1 en 2
Technisch Lezen:	
CITO DMT toetsen	groep 3 t/m 8
CITO AVI toetsen	groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen:	
CITO Begrijpend Lezen	groep 4 t/m 8
Taal:	
CITO Spelling	groep 3 t/m 8
Rekenen en wiskunde:	
CITO Rekenen en Wiskunde	groep 3 t/m 8
Eindtoets Basisonderwijs.	groep 8
Protocol leesproblemen en dyslexie:	Expertisecentrum Nederlands groep 1 t/m 8
Sociaal Emotionele Ontwikkeling: ZIEN!	groep 1 t/m 8

5.5. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)



Privacy is op dit moment een belangrijk onderwerp van gesprek en dat vloeit voort uit aangescherpte wetgeving in de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG), die per 25 mei 2018 van kracht is. Graag willen wij u wijzen op een aantal privacyregels, die wij als school hanteren. Wij vinden privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel zeer belangrijk als grondrecht.

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het *privacyreglement*, dat u via de website van STICHTING TRIADE kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan noemen wij *persoonsgegevens*. Wij maken uitsluitend gebruik van persoonsgegevens, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort.

In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook *bijzondere persoonsgegevens* geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Privacyreglement

Op onze school werken we volgens het *privacyreglement verwerking persoonsgegevens*. Hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement geldt voor alle STICHTING TRIADE-scholen en is met instemming van de GMR vastgesteld. U vindt het *privacyreglement verwerking persoonsgegevens* terug op de website van STICHTING TRIADE.

Leerlingenadministratie en Leerlingenvolgsysteem

De administratieve leerlingengegevens worden opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys. De persoonsgegevens, leerresultaten en eventueel het zorgdossier van de leerlingen worden digitaal vastgelegd in Parnassys, Cito-LOVS en eventueel een kleuterobservatie instrument. Al deze programma's zijn beveiligd. De toegang tot die gegevens is beperkt tot de leerkrachten en onderwijsondersteuners die met uw kind(eren) werken, de intern begeleider en directie van onze school. De administratieve kracht heeft alleen toegang tot de administratieve module. In geval van zeer vertrouwelijke gegevens spreekt de directie met u af wie hierover nog meer moet beschikken.

Leerlingendossier

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, de school moet ouders deze inzage verlenen binnen een termijn van 2 weken. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Softwareprogramma's

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale softwarepakketten. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Hiervoor is een beperkte set met *persoonsgegevens* nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Wij hebben met alle leveranciers schriftelijke afspraken gemaakt over de gegevens, die in deze programma's worden opgeslagen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven, zodat oneigenlijk gebruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Alle programma's waarin toetsgegevens worden vastgelegd, zijn alleen toegankelijk via een persoonlijke inlog.

Met alle leveranciers waarvan we softwarepakketten gebruiken waarbij ook leerlingengegevens worden opgeslagen, zijn zogenaamde *verwerkersovereenkomsten* afgesloten. De leveranciers verklaren daarmee zich te houden aan de privacyregels zoals de wetgever dat voorschrijft.

Gegevensuitwisseling

Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we de ouders vooraf om toestemming, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft, maar ook bij melding van kindermishandeling, wanneer politie of justitie informatie opvraagt of in noodsituaties.

Foto's en films

We publiceren alleen privacygevoelig beeldmateriaal op website of andere sociale media na toestemming van ouders. Deze toestemming wordt jaarlijks geactualiseerd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met de foto's en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Ook voor ouders die de school ondersteunen bij schoolactiviteiten gelden dezelfde regels van Privacy. Tevens willen we U attenderen op de website van onze school (www.heuvelke.nl). Daarop worden incidenteel foto's van schoolactiviteiten geplaatst. **Mocht U een foto van Uw kind zien waartegen U bezwaar hebt, kunt U dit melden bij de directie.** De foto zal dan op verzoek verwijderd worden.

Klachten

Wanneer u van mening bent, dat de school niet handelt volgens de privacyregels, dan gaat u allereerst in overleg met de directie van de school. Vindt u dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van STICHTING TRIADE. De te volgen klachtenprocedure is vastgelegd in de *Klachtenregeling* van STICHTING TRIADE. Ook kunt u terecht bij de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Informatie

Op de website van STICHTING TRIADE vindt u meer informatie over privacy.
www.stichtingtriade.nl

6. Het Voortgezet Onderwijs

6.1. Op weg naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen in deze groep krijgen eind groep 7 van hun leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er in het voortgezet onderwijs zijn en de resultaten in groep 7, worden met ouders en leerlingen besproken. In groep 8 komen onderdelen van de CITO-eindtoets van voorgaande schooljaren aan bod om de leerlingen een beeld te geven van de opgaven die hun te wachten staan.

In januari komen de eerste brochures over het voortgezet onderwijs en er worden open dagen en meeloopdagen gepland. Tijdens deze meeloopdagen is er een informatieavond voor de ouders op de diverse scholen.

In februari is er voor de ouders (met kind) een ouder- /informatieavond en volgt er een advies, gegeven door de groepsleerkracht. Niet alleen de prestaties, de rapportcijfers, maar ook eigenschappen als motivatie, doorzettingsvermogen, ijver, zin in studeren, concentratie en zelfstandigheid zijn vaak nog van groter belang. Over de leerling en zijn schoolloopbaan wordt een onderwijskundig rapport door de leerkracht ingevuld, dat naar de vervolgschool wordt opgestuurd.

In april maken de leerlingen de *Centrale Eindtoets*. Getoetst worden de vakken rekenen, taal (studievaardigheden) en wereldoriëntatie. De toets is een schoolvorderingentoets, waarvan ieder jaar een nieuwe versie verschijnt. De toets geeft informatie over de individuele leerling i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs én over de prestaties van de groep als totaal.

Begin mei komen de definitieve **toetsuitslagen**. In **mei** volgt er, indien gewenst, nog een gesprek met de ouders van de kinderen waarbij de CITO-uitslag sterk verschilt met het advies. Tevens ontvangen de ouders **in mei** rechtstreeks bericht over de aanname. In de laatste weken van het schooljaar brengen de leerlingen een bezoek aan hun nieuwe school en wordt informatie verstrekt over de klassenindeling, boekenlijst, e.d.

6.2. Uitstroomgegevens

In deze paragraaf treft u een beschrijving aan van de resultaten van het onderwijs op onze school in het **schooljaar 2021-2022**.

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Met deze toets wordt de kennis van de kinderen op het gebied van taal (waaronder lezen, taalverzorging en schrijven) en rekenen gemeten. De resultaten van alle leerlingen van groep 8 worden genoteerd in een standardscore, uitgedrukt in een getal dat ligt *tussen de 500 en de 550*. Die standardscore wordt vergeleken met het gemiddelde van andere basisscholen in Nederland.

Onze school heeft in het schooljaar 2021-2022 een gemiddelde standardscore behaald van **535,5**. Het landelijk gemiddelde bedroeg 534,8.

De resultaten die de groep 8 het schooljaar **2021-2022** behaald hebben, vergeleken met het landelijke gemiddelde, worden hieronder vermeld. De scores worden uitgedrukt in percentielscores (totaal is 100 te behalen).

Onderdeel	Percentielscore
Lezen	12
Taalverzorging	74
Schrijven (=interpunctie)	35
Rekenen	71
TOTAAL	57

Wij vinden dat bij het beoordelen van de resultaten van ons onderwijs, niet alleen naar de kennis van de kinderen gekeken moet worden. Factoren als opvoeding, het ontwikkelen van creatieve vaardigheden, het hanteren van waarden en normen en het omgaan met elkaar, zijn niet zo gemakkelijk te meten. Het leefklimaat op school heeft ook veel invloed op de ontwikkeling van kinderen, evenals het bevorderen van de zelfstandigheid.

Wij proberen elke leerling op zijn/haar eigen niveau te begeleiden middels het dagelijks realiseren van passend onderwijs. Zie hiervoor ook de hoofdstukken over "zorg voor de leerling" en "kwaliteitszorg".

De leerlingen van groep 8 van het schooljaar **2021-2022** gingen naar de volgende brugklassen:

<i>Schooltype</i>	<i>Brugklas</i>	<i>Aantal Leerlingen</i>
Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO)	Basis / Kader	12
	Kader	1
	Kader / TL	4
Hoger Algemeen Vormend Onderwijs	TL / HAVO	5
	HAVO/VWO	5
	VWO	2
	TOTAAL	29



7. Ouders en school

We geven in de loop van het schooljaar op verschillende manieren informatie.

7.1. Informatieverstrekking

- **De Schoolgids**

In dit boekje is alle informatie te vinden die we van belang achten en die ouders zeker moeten weten. Vanaf het begin van elk schooljaar is de schoolgids via ISY school Beschikbaar.



- **ISY school**

ISY school is HET communicatiemiddel van onze school! Alle belangrijke informatie kunt u hier vinden. U krijgt een email wanneer er een nieuw bericht is geplaatst, maar u kunt natuurlijk ook kijken naar het rooster met vrije dagen en vakanties. Zorg dat u uw inlogcode bij de hand heeft en u ten alle tijden op ISY school kunt kijken. Zo mist u geen belangrijke informatie en blijft u altijd op de hoogte van de laatste nieuwtjes! Mocht u problemen hebben met ISY school, loop dan gerust binnen en dan proberen we het probleem met u op te lossen.

7.2. Ouderavonden

Er zijn aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken voor de ouders van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8. Eind november en eind juni vinden de " 10-minuten-gesprekken " plaats. Hier geldt dat de ouders van de kinderen uit groep 8 apart uitgenodigd worden.

Met de groepsleerkracht kunt u dan praten over de vorderingen van uw kind. Voor de ouders van de kinderen uit groep 1 (instromers) worden kennismakingsgesprekken gehouden die tijdig bekend worden gemaakt. Middels ISY school krijgt u een uitnodiging om u in te schrijven voor een desbetreffende ouderavond.

7.3. Rapporten

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 x per schooljaar een rapport: eind februari en begin juli.

7.4. Medezeggenschapsraad (MR)



Waarom een Medezeggenschapsraad?

Iedere school moet een Medezeggenschapsraad (MR) hebben. Dat is bepaald in de wet. De overheid vindt het belangrijk dat het beleid op school goed geregeld wordt door schoolbestuur en directie. De overheid vindt het daarnaast óók belangrijk dat de ouders en het personeel een wettelijke bevoegdheid hebben om zich met dat beleid te bemoeien. Daarvoor is de Medezeggenschapsraad (MR) bedoeld.

Doel Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad heeft maar één centraal doel: meehelpen met het goed laten reilen en zeilen van de school.

Middelen Medezeggenschapsraad

De middelen die de Medezeggenschapsraad gebruikt zijn het geven van adviezen en het verlenen van instemming. Natuurlijk is er een omvangrijk reglement waarin staat over welke onderwerpen de MR-adviesrecht heeft en over welke instemmingsrecht. De raad vergadert regelmatig en aan de hand van een jaarplanning passeren diverse onderwerpen de revue.

Wie zitten in de Medezeggenschapsraad?

In de MR zitten afgevaardigden van de ouders en het personeel. Voor 't Heuvelke geldt dat er drie ouders en drie personeelsleden in de MR zitten. Zij zijn gekozen door hun

"geledingen". In het reglement is bepaald wanneer de leden beurtelings aftreden. De geledingen ouders en personeel kunnen dan nieuwe vertegenwoordigers kiezen volgens een vastgesteld protocol.

Werkzaamheden

De MR vergadert ongeveer elke maand (10 x per jaar). Meestal 's avonds van half zeven tot half negen in de personeelskamer van BS 't Heuvelke. Twee leden van de MR zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de basisscholen die onder het bestuur vallen.

In de MR-vergaderingen wordt altijd verslag gedaan van dit functioneren, zodat elk MR - lid elke maand invloed op die dagelijkse praktijk kan uitoefenen. Omdat de MR in principe over alle zaken kan praten die met de school verband houden, wordt van de MR - leden verwacht dat ze voorzichtig en terughoudend met de informatie kunnen omgaan. Als dit in een voorkomende kwestie aan de orde is, wordt geheimhouding dus verondersteld en verzekerd. Heeft u belangstelling voor een boeiende en verantwoordelijke functie in de MR, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.



7.5. Oudervereniging

De oudervereniging (OV) bestaat uit ouders van onze leerlingen. In de oudervereniging komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. Leden van de oudervereniging bereiden, samen met teamleden in commissies, feesten en activiteiten voor en helpen bij de uitvoering. De vergaderingen van de vereniging (zes keer per jaar) worden bijgewoond door enkele leerkrachten.

Ieder jaar houdt de vereniging een jaarvergadering waarbij alle ouders uitgenodigd worden. Tijdens deze vergadering vertelt het Dagelijks Bestuur wat ze het afgelopen schooljaar hebben gedaan en welke plannen ze hebben voor het komend schooljaar. Ook worden tijdens deze vergadering, zodra dit vanwege herverkiezing nodig blijkt, nieuwe bestuursleden gekozen.

7.6. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage en schoolbijdrage bedraagt komend schooljaar voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 € 30,- en voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 € 35,- **per leerling**. Dit bedrag wordt besteed voor € 10,- aan de extra activiteiten (met hulp van oudervereniging) die niet tot het gewone onderwijs behoren zoals Sinterklaasfeest, Kerstviering, Carnaval, Paasviering en Sportdag. En € 20,- is voor de schoolreizen van de groepen 1 en 2, € 25,- voor de schoolreis van de groepen 3 t/m 8.

Voor het schoolkamp in groep 8 wordt een aparte bijdrage van u gevraagd.

Deze bijdrage van school en de ouderraad kunt u in één keer betalen. Op ISY school wordt bekend gemaakt op welke wijze u de gelden op school kunt voldoen

De ouderbijdrage is weliswaar een vrijwillige bijdrage, maar u zult begrijpen dat uw kind niet kan deelnemen aan activiteiten en schoolreisjes als u de bijdrage niet of niet tijdig betaalt.

Als school *zijn* we verplicht een schriftelijke overeenkomst met de ouders af te sluiten (zie Schoolpraktijk 10.7.).

De ouderbijdrage wordt voor het onderdeel "**activiteiten**" geïnd en beheerd door de oudervereniging. Heeft u vragen over de ouderbijdrage of heeft u problemen met de betaling daarvan, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school.

7.7. Ouderparticipatie

Ouders zijn op heel wat manieren actief bij onze school betrokken. Een aantal ouders is lid van de Medezeggenschapsraad of de Oudervereniging en daarnaast assisteren ouders bij activiteiten in school: leesactiviteiten - handwerken - handenarbeid - computeronderwijs - en daarbuiten, zoals bij kleuterschoolreisjes excursies – sportdag enz.



7.8. Klachtenregeling

Met ingang van het schooljaar 1998-1999 heeft het Ministerie van Onderwijs verplicht, dat er een "beroepscode en een klachtenprocedure" gehanteerd dient te worden. De scholen hebben zelf de taak in overleg met MR en schoolbestuur de gedragsregels (zgn. "beroepscode") te ontwikkelen, waaraan de leerkrachten, ouders en leerlingen zich dienen te houden. In eerste instantie zal meestal eerst een beroep gedaan worden op onze **schoolcontactpersonen**. Deze zijn het eerste aanspreekpunt op school bij vragen en/of klachten met betrekking tot agressie, geweld en pesten, discriminerend gedrag of seksuele intimidatie. De schoolcontactpersoon kan de tussenpersoon zijn tussen slachtoffer/klager(ster) en de vertrouwenspersoon. Zij is ook op de hoogte van de instanties en hulpverleningsinstellingen, waarnaar verwezen kan worden.

Verder is er nog een Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. Voor vragen over de aanmelding van klachten bij deze commissie kunnen betrokkenen terecht bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie: Mevr. Mr. A.R. ten Berge - Den Haag (070-3568114)

Triade heeft voor contactpersonen/ leerkrachten van basisscholen een protocol 'vermoeden van huiselijk geweld/ kindermishandeling' vastgesteld.

- Het **protocol** biedt een **structuur** en geeft handvatten hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Het protocol is gebaseerd op en onderschrijft de uitgangspunten van de meldcode kindermishandeling (Regio Raak Westelijke Mijnstreek).
- Het **doel** van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp.
- De **taak** van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen. De tekst van het protocol is op elk school aanwezig en opvraagbaar.

Voor onze school zijn de schoolcontactpersonen:
Mw. Astrid Hendriks en Mw. Monique Wintraecken.

U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de **externe vertrouwenspersonen**. Zij horen de klacht aan en adviseren de klager welke stappen hij/ zij verder moet ondernemen.

Vertrouwenspersonen en leden Klachtencommissie in het kader van klachtenregeling Triade Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Vertrouwenspersonen:

Dhr. J.P.H. Dolhain
Kummenaedestraat 21
6165 BT Geleen
tel. 046-4742228
jdolhain@planet.nl

Dhr. J.R. Hettinga
Chopinstraat 12
6164 CE Geleen
tel. 046-4747647
j.hettinga@wxs.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

info@onderwijsgeschillen.nl
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Voor meer informatie www.onderwijsgeschillen.nl.

contactgegevens

Huis voor Klokkenluiders:

info@huisvoorklokkenluiders.nl
Huis voor Klokkenluiders
Postbus 10088
3505 AB Utrecht
Voor meer informatie <https://huisvoorklokkenluiders.nl>

7.9. Geschillen Commissie

Oprichting Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Ook de klachtencommissie in stand gehouden door VBS neemt hierin deel. Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website www.gcbo.nl vindt u informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Deze informatie is belangrijk voor iedereen die bij een school betrokken is. Wij vragen u daarom ouders, leerlingen, medewerkers en andere belanghebbenden hierover in te lichten.

Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord. Ze zijn te

bereiken via één telefoonnummer, postadres en e-mailadres:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 386 16 97

Fax: 070 - 302 08 36

Email: info@gcbo.nl



7.10. Schoolbestuur

Basisschool 't Heuvelke hoort samen met 6 andere scholen in Geleen, Limbricht en Einighausen bij het TRIADE bestuur.

Het DAGELIJKS BESTUUR wordt gevormd door:

Het College van Bestuur

Drs. A.P. Cobben

Het adres van het bestuur is:

Postbus 89

6160 AB Geleen

email: bestuur@stichtingtriade.nl

tel: 046-4789320

fax 046-4789329

De TRIADE scholen en het bestuur worden ondersteund door een service bureau. Dit service bureau is gevestigd aan de Graaf Huynlaan 8.

Onderwijsservicebureau

Directeur Mr. H. Hoedemakers

Postbus 89

6160 AB Geleen

tel: 046-4789320

fax 046-4789329

8. Regels en afspraken

Voor een goede sfeer, voor orde en regelmaat zijn er schoolregels nodig. Met de kinderen worden er afspraken gemaakt. We zorgen ervoor dat alle regels in alle groepen zoveel mogelijk hetzelfde zijn, uiteraard aangepast aan de leeftijd van het kind. De regels staan beschreven in ons schoolconcept en zij worden jaarlijks aangepast aan de actualiteit.

8.1. Op tijd naar school

Het is heel erg storend als kinderen te laat komen. De leerkrachten beginnen de les met een lesinstructie en moeten dan door laatkomers weer opnieuw beginnen. Dat werkt erg vertragend. Zorg ervoor dat uw kind altijd op tijd op school is. De lessen beginnen om half 9. Om op tijd te kunnen beginnen gaat enkele minuten voor tijd de zoemer. De kinderen komen 's morgens vanaf 08.20 uur via de nooddeur van de klas naar binnen, zodat ze om half 9 allemaal in de klas zitten. 's Middags komen ze om 12.55 uur via de nooddeur van de klas naar binnen, zodat ze om 13.00 uur in de klas zitten.



8.2. Toezicht speelplaats

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben hun speelruimte aan de zijde van de Hyacinthenlaan. De groepen 3 t/m 8 gebruiken de speelplaatsen aan de Dahliastraat (bij de hoofdingang en ingang bij de kerk). De poorten van de speelplaatsen gaan om 08.20 uur open. Vóór die tijd en na schooltijd draagt de school geen enkele verantwoordelijkheid voor eventuele ongelukken op de speelplaats. Voor alle groepen geldt inloop vanaf 08.20 uur. Wanneer uw kind eenmaal op de speelplaats is, mag het er niet meer vanaf lopen. Ook onder de pauzes is het niet toegestaan de speelplaats te verlaten. Zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is en stuur uw kind niet eerder, voordat er toezicht is. In verband met veiligheid en overzichtelijkheid blijven ouders BUITEN het hek en de kinderen komen alleen de speelplaats op.

Wij vinden het belangrijk om alle kinderen veilig over te dragen aan hun ouder(s). Daarom verzoeken wij u bij het ophalen van uw kind(eren) buiten het hek tegenover het groepslokaal van uw kind te wachten.

8.3. Fietsen

De kinderen die in de buurt van de school wonen mogen niet met de fiets komen. Er is maar een beperkte mogelijkheid om fietsen te stallen en **te voet komen is véél veiliger**. Bovendien: beschadiging aan en/of diefstal van de fiets zijn voor eigen risico. Kinderen die wonen buiten het gebied, begrensd door Bosweg, Napoleonbaan en Burg. Lemmensstraat, mogen wél met de fiets naar school komen. Op de speelplaats mag er niet gefietst worden.

8.4. Brengen en halen

Wij adviseren u uw kind niet met de auto naar school te brengen. Als u toch per auto uw kind(eren) moet brengen en halen, zorg er dan voor dat u correct parkeert en kinderen niet in gevaar brengt (let daarbij ook op onze brigadiers op de Hyacinthenlaan).

Regelmatig doen zich dáár bij de uitgang van de school levensgevaarlijke situaties voor (zowel voor aanvang als na afloop van de schooltijd), in de meeste gevallen veroorzaakt door onverantwoord verkeersgedrag van ouders. Wij doen een dringend beroep op u.

Let rond de school speciaal op de veiligheid van alle kinderen!!!

8.5. Verzuim

Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan komen, bent u verplicht dat dezelfde dag op school te melden, als het even kan graag tussen half negen en kwart voor negen, zodat wij ons niet onnodig ongerust hoeven te maken

TELEFOON 046-4743181

De school is verplicht een ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

8.6. Verlof

Inhoud

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'
5. Hoe dient u een aanvraag in?
6. Niet eens met het besluit?
7. Ongeoorloofd verzuim
8. Vragen?
9. Vakantieroosters

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijaf geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;

- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- de verlofperiode mag niet in de laatste schoolweek vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan komen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/ of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes

weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen?

Heeft u na het lezen van deze paragraaf nog vragen? Wend u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

9. Vakantieroosters

Deze zijn op te vragen bij de school van uw kind of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Ons vakantierooster staat ook op ISY School en in de schoolkalender.

8.7. Adreswijziging

Geef een adreswijziging óók aan de school door, zodat de gegevens van uw kind steeds goed bijgewerkt zijn in de schooladministratie. Hetzelfde geldt voor de telefonische bereikbaarheid. Geef uw nieuwe telefoonnummer of mailadres zo spoedig mogelijk door.

8.8. Spreektijden

Indien u een gesprek wenst met de groepsleerkracht, maak dan vooraf een afspraak voor na schooltijd. Wilt U een gesprek met de directeur, komt u dan (liefst na afspraak) op een van de schooldagen.

8.9. School en computergebruik

GEBRUIK INTERNET VOOR LEERLINGEN VANAF GROEP 5

We bieden op onze school de mogelijkheid aan alle kinderen vanaf groep 5 gebruik te maken van internet. Dit is bedoeld enkel en alleen voor onderwijskundige doeleinden, waarbij wij met name denken aan het zoeken van gegevens t.b.v. werkstukken/spreekbeurten,

Uitgangspunten voor het bovenstaande zijn:

- het op een verantwoorde manier leren gebruiken van moderne communicatietechnieken;
- het stimuleren van informatie verwerven en verwerken via internet;

Onze school wil de leerlingen vanaf groep 5 deze kans ook bieden, maar realiseert zich ook de mogelijke gevaren. Hiertoe hebben we regels opgesteld om de veiligheid van het internetgebruik te waarborgen.

REGLEMENT

Het gebruik van internet wordt onmiddellijk geblokkeerd als gebruiker:

1. Informatie zoekt op het gebied van porno, geweld, racisme of discriminatie
2. Informatie verspreid en/of doorgegeven wordt;
3. Gepest wordt.

De betrokken leerling (c.q. ouders van) wordt daarvan in kennis gesteld door de directie. Tevens wordt daarbij aangegeven waarom het gebruik van internet wordt geblokkeerd. De gebruiker van een internetaccount i.c. de leerling krijgt bij minder ernstig misbruik een waarschuwing door middel van een gele kaart. De waarschuwing wordt pas gegeven, nadat de leerkracht de directie van dit voornemen op de hoogte heeft gebracht. Ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s) worden vervolgens daarvan onverwijld in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven wat de reden van deze waarschuwing is. Twee waarschuwingen leveren twee gele kaarten op en dus een rode kaart. Dit houdt in dat het gebruik van internet door een leerling voor een door de leerkracht te bepalen tijdspanne wordt geblokkeerd. Deze maatregel wordt pas genomen, nadat de leerkracht de directie op de hoogte heeft gebracht. Ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s) worden vervolgens daarvan onverwijld in kennis gesteld. Betreft het een personeelslid of een persoon die vanwege zijn/haar activiteiten op school ook een emailadres heeft gekregen, wordt door de directie actie ondernomen. De ICT-er van de school zorgt ervoor dat, zodra hij/zij melding krijgt van mogelijk misbruik dit gecontroleerd wordt en vervolgens onverwijld meldt aan de groepsleerkracht en de directie, indien het een leerling betreft en aan de directie wanneer het een volwassene betreft. De ICT-er zorgt in opdracht van de directie dat de internettoegang onverwijld wordt geblokkeerd. De school draagt er zorg voor dat de ouders en leerlingen tekst en uitleg krijgen over het gebruik en misbruik van internet.



9. Informatie van andere instellingen

9.1 Schoolbegeleidingsdiensten.

Diverse begeleidingsdiensten begeleiden scholen voor primair en voortgezet onderwijs. Doel is het voortdurend helpen verbeteren van het onderwijs.

Als ouder krijgt u het meest te maken met onderzoeksbureaus in de regio door hulpverlening aan individuele kinderen. Ondanks alle zorg die ouders en leerkrachten aan kinderen besteden, zijn er elk jaar op elke school leerlingen die bijzondere aandacht vragen. Als de school zelf niet meer weet hoe deze kinderen te begeleiden, kunnen de school en de ouders de kinderen aanmelden bij een van de onderzoeksbureaus in de regio.

Op basis van onderzoek, observatie in de klas en gesprekken met ouders en leerkrachten geeft de onderzoeker een advies aan school en ouders. Indien noodzakelijk wordt een hulpprogramma opgesteld dat de leerkracht in de klas en de ouders thuis uitvoeren. In bijzondere gevallen kan de begeleider verwijzen naar een andere instantie of naar een school voor speciaal onderwijs.

Ondersteuning leerlingen door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s)/ verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot het bevoegd gezag, getiteld "Ondersteuning van leerlingen door externen onder schooltijd". U vindt deze regeling op de website van stichting Triade (www.stichtingtriade.nl). Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan toestemming verleend worden voor ondersteuning van leerlingen door derden. In dat geval, dient er door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier zijn school en bevoegd gezag niet aansprakelijk voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. Verder dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Als dit allemaal is geregeld, verleent de directeur toestemming.



9.2 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg *Speciaal (basis) onderwijs schooljaar 2022-2023*

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt op school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken

we samen met u wat daar voor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners.

De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Meer informatie: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met 'MijnKinddossier'. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Geleen

E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

[Website JGZ Zuid-Limburg](http://www.ggdzl.nl)

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2022-2023

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep. Dit zal in verband met het coronavirus soms in overleg met school en/of soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte, geef dit dan altijd aan bij de op school. school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten. Zo kan voorkomen worden dat de ziekte zich verspreidt.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of

infosim@ggdzl.nl.

9.3. Partners in Welzijn

Partners in Welzijn verzorgt projecten en cursussen die bedoeld zijn om ouders en kinderen in de wijk Lindenheuvel te ondersteunen op het gebied van opvoeding, maatschappelijk werk en vrijetijdsbesteding. Partners in Welzijn vindt U in het wijkcentrum van Lindenheuvel : Hyacinthenlaan 33 - telefoon 046 4571919 . Partners in Welzijn organiseert 3 keer per jaar buurtnetwerk- bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten vindt overleg plaats tussen de peuterspeelzalen, het maatschappelijk werk, de schoolarts, de thuiszorg, de wijkagent en de scholen van Lindenheuvel.

Doel van deze bijeenkomsten is een bredere afstemming op het bespreken en begeleiden van projecten en/of adviezen en activiteiten in de buurt. De cursus "Opvoeden En Zo" kan ouders wat meer houvast bieden in de alledaagse opvoedingspraktijk. De cursus is bedoeld voor ouders met kinderen in de leeftijd tussen drie en twaalf jaar. Ook dit schooljaar worden er één of meer cursussen voor ouders van kinderen in het basisonderwijs aangeboden. Op initiatief van ouders die de cursus "Opvoeden en zo" reeds gevolgd hebben, is er een vervolgcursus ontwikkeld, waarvoor ook ingetekend kan worden. Voor de schoolgaande kinderen in onze wijk verzorgt Partners in Welzijn:

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Buiten de schooluren worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan een buitenschoolse activiteit. Aansluitend aan schooltijd worden verschillende activiteiten voor de kinderen aangeboden. Dat gebeurt in samenwerking met de basisscholen van Lindenheuvel. De activiteiten spelen zich af in een periode van 10 weken en vinden plaats in het nieuwe wijkcentrum "De Linde" of in een andere accommodatie in de wijk.

TECHNIKA 10

Het project "Technika 10" richt zich op meisjes van 10-14 jaar in de wijk Lindenheuvel. Meisjes kunnen aan de slag met hout, metaal, kunststof, elektronica en elektriciteit. Maar er zijn ook vervolgactiviteiten op het gebied van fietsreparatie, mechanica, chemie en informatica.

SOCIALE VAARDIGHEIDSTRAINING

Voor een aantal leerlingen van de groepen 3 t/m 8 van de basisscholen van Lindenheuvel verzorgen medewerkers van Partners in Welzijn een cursus "Sociale Vaardigheid". Het leren omgaan met andere kinderen en volwassenen en het gevoel van eigenwaarde staan hier centraal. In de loop van het schooljaar wordt via school hieromtrent nadere informatie verstrekt.



Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen...

Vragen over opgroeien of opvoeden?

Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!

Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Er zijn veel instellingen waar jongeren en ouders terecht kunnen met

vragen en problemen. Tegenwoordig zijn veel van die instellingen bereikbaar in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Iedere gemeente in de Westelijke Mijnstreek heeft één of meer CJG's.

Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen waar ouders mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als ouder-kind-ochtenden, themabijeenkomsten en cursussen als 'Omgaan met pubers' en 'Computergebruik' door kinderen.

Goed advies en snelle hulp

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Zuyderland Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnen lopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website (www.cjg-wm.nl) waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store) Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

9.4. Peuterspeelzalen

Als uw kind tussen de 2 en 4 jaar is, kan hij/zij op de peuterspeelzaal geplaatst worden. Daar kan uw kind op jonge leeftijd al veel plezier beleven aan het contact met andere kinderen. Ook het leren samenspelen en omgaan met allerlei materialen komt in de peuterspeelzaal aan de orde.

Wij merken heel goed als een kind de peuterspeelzaal bezocht heeft en vinden dat ook belangrijk voor de ontwikkeling van uw peuter. De peuterspeelzaal bevindt zich in ons schoolgebouw en we werken op intensieve wijze samen met peuterspeelzaal Dribbel.

U kunt uw kind vanaf 18 maanden laten inschrijven.



Voor nadere informatie (bijvoorbeeld de kosten) kunt u contact opnemen met Peuterspeelzaal Dribbel (telefoon: 046 4107678)

9.5. Ziek en toch Onderwijs

Wanneer een kind ziek is dient dit door de ouders /verzorgers bij de school te worden gemeld. Het is daarbij belangrijk om aan te geven hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren. Bij veelvuldig ziek zijn moeten we dit melden bij de schoolarts. Het is de verantwoordelijkheid van ouders en school samen om te zorgen dat de leerling ook tijdens de ziekte het onderwijsproces zoveel mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden. Scholen kunnen hierbij hulp krijgen van consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen die werkzaam zijn bij de IJselgroep. Leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis worden geholpen door de consulenten van de educatieve voorziening van het ziekenhuis.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw zoon/ dochter.

Consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen:

Barbara Thijssen

Email: barbara.thijssen@ijselgroep.nl Telefoon: 06-50675434 en of

Wiel Zautsen

Email: wiel.zautsen@ijselgroep.nl Telefoon: 06-50675420

9.6. Samen voor alle kinderen

De school vraagt ieder schooljaar een bijdrage voor de schoolreis en voor de oudervereniging. Gegevens hierover staan in deze schoolgids. Ouders die deze gelden niet kunnen betalen kunnen zich wenden tot 'Stichting Leergeld'. Bij de directeur kunt u hierover informatie krijgen. 'Stichting leergeld' werkt samen met '**Samen voor alle Kinderen**'. Informatie: www.samenvoorallekinderen.nl

Via onderstaande link vindt u de toolbox waarin alle informatie zit om ouders te informeren (bijvoorbeeld rondom betaalmomenten, zoals de vrijwillige ouderbijdrage).

https://www.sittard-geleen.nl/toolkit/Toolkit_Samen_voor_alle_Kinderen

Voor eventuele vragen kunt u terecht bij Pauline Schaafstra
Contactpersoon **Samen voor alle Kinderen**
Gemeente Sittard- Geleen | mobiel: 06-11412365



10. Schoolpraktijk

10.1. Schooltijden

De schooltijden zijn voor ALLE GROEPEN:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	08.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur
Woensdag:	08.30-12.30 uur
Vrijdag:	08.30-12.00 uur (kleuters)

10.2. VAKANTIEROOSTER

Ieder schooljaar wordt het vakantierooster opgenomen in ISY school en in de schoolkalender van 't Heuvelke. Ook eventuele veranderingen worden bijtijds via ISY school aan u doorgegeven.

10.3. Godsdienstonderwijs

De kinderen van onze school krijgen godsdienstonderwijs van de eigen leerkracht, waarbij vooral gekeken wordt naar de beleving door de kinderen en ingespeeld wordt op kerkelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen. In het kader van oriëntatie op geestelijke stromingen, besteden we ook aandacht aan diverse geloofsovertuigingen.

EERSTE HEILIGE COMMUNIE

De kinderen uit groep 4 kunnen de E.H. Communie doen. In het parochieblad en op de internetsite kunt u meer informatie vinden. Deelnemers aan de eerste heilige Communie kunnen zich inschrijven in de parochie. De pastoor vraagt de communicanten, die immers kiezen voor deelname aan de kerkgemeenschap, tussen nu en 1 januari minstens eenmaal naar de kerk te komen. Aanmelden kan tot 1 januari 2023 op zondag na een bezoek aan de mis van 11.00 uur. Kinderen die niet in Lindenheuvel gedoopt zijn, hebben daarvoor een doopbewijs nodig. De aantekening in het trouwboekje van de ouders kan daarvoor dienen of anders een door de doopparochie verstrekt bewijs. Zie voor verdere informatie het parochieblad of www.rkparochiesgeleen.nl



10.4. Gymnastiek

De kleuters van groep 1 en 2 hebben iedere dag gym in de speelzaal, waarvan 2x per week gym van een vakleerkracht gym. In de speelzaal dragen de kleuters gymschoentjes met witte of beige zolen met klittenband of elastiek, geen veters. Deze gymschoenen blijven op school. De groepen 3 t/m 8 hebben ieder, twee lessen per week in de grote gymzaal, waarvan 1x per week van een vakleerkracht gym.

Tijdens de lessen in de gymzaal draagt de leerling sportkleding :

- sport-shirt
- gymbroekje
- gym schoenen

Het is (vanwege de hygiëne) niet toegestaan om de gymkleding al vóór de les aan te hebben of ná de les aan te houden. De kleding gaat na elke gymles weer mee naar huis om ge wassen te worden.

Kan uw kind niet aan de gymles deelnemen, dan dient u dat vooraf mondeling of schriftelijk aan de leerkracht mede te delen. Het gymrooster wordt vermeld op ISY School en in de schoolkalender.

Beweeg me te leren!

10.5. Beweeg Me Te Leren (ook wel BMTL genoemd)

Sinds enkele jaren werken we samen met Praktijk Kinderergotherapie en Hogeschool Zuyd. We bieden het project Beweeg Me Te Leren aan in alle onderbouwgroepen, groep 1 t/m 4. Dit project is gericht op motorische vaardigheden in combinatie met bewegend leren. Uit onderzoek is gebleken dat leren makkelijker gaat als er tussendoor wordt bewogen. Dit bevordert de hersenactiviteit.

Wat wordt nagestreefd met Beweeg me te leren?

1. Leerkansen voor alle kinderen in de onderbouw vergroten door een gevarieerd aanbod van leertaken en herhaling van het geleerde, middels veel én gevarieerd oefenen en toepassen van het geleerde.
2. Eigen maken van (oplossingsgerichte)strategieën, deze automatiseren en generaliseren.
3. Het leren omgaan met elkaar en met regels en afspraken.
4. Vroegtijdige en interne (binnen de schoolse omgeving) mogelijkheid tot aanpak van een achterstand op (Senso-)motorisch vlak.

Deze doelstellingen zijn gericht op het participatieniveau van kinderen; het actief kunnen meedoen binnen school. Hiervoor beheersen kinderen schoolse vaardigheden. Aan de basis van schoolse vaardigheden en het omgaan met elkaar liggen kleutervaardigheden. Om kleutervaardigheden te ontwikkelen zijn sensomotorische vaardigheden en procesvaardigheden van invloed.

Wat is het sensomotoriek parcours en wat wordt hierbij gedaan?

Kom je op Bs. 't Heuvelke binnen, dan ziet men in één groepslokaal een groepje leerlingen lopend, kruipend en klimmend over allerlei materialen aan de slag. Ze werken een parcours af. Onderwijl voeren ze opdrachten uit de reken- of taalmethodes uit. Bewegen, plannen, onthouden, concentratie en socialiseren is aan de orde. Het werktempo ligt hoog. Afdwalen is moeilijk, want de begeleiding vanuit de ergotherapeuten in opleiding van Hogeschool Zuyd is strak en duidelijk. Er wordt groepsgewijs gewerkt, waarbij sprake is van "één op één-begeleiding". Het parcours is bedoeld voor alle kinderen uit de onderbouw. De kinderen werken en leren een aantal keer per week in het parcours.

De cognitieve leertaken zijn binnen het parcours gekoppeld aan sensomotorische activiteiten en vaardigheden. Het doel is de sensomotoriek en hiermee de voorwaarden om tot leren te komen te verbeteren.

Parcours is een speelse route die moet worden afgelegd door de kinderen, waarbinnen een verscheidenheid aan opdrachtjes, die een beroep doen op zowel sensomotoriek als cognitie (waarnemen, bewegen en denken).

Sensomotoriek omvat de afstemming tussen zintuiglijke input en motorische output, dit is bij doelgericht bewegen noodzakelijk, een specifiek voorbeeld is het zien aankomen van een bal (zintuiglijke input) en het hierop reageren door het vangen van de bal (motorische output)

Cognitie is een mentale activiteit die leervermogen, denken, kennen, waarnemen, geheugen en probleemoplossend vermogen bevat.

Wat kunt u thuis aan Sensomotoriek doen?

Naast de extra aandacht voor de sensomotoriek op school, spelen de ouders en andere verzorgers een cruciale rol in het stimuleren van de vaardigheden bij de kinderen. Het is bijvoorbeeld belangrijk om de kinderen buiten te laten spelen. De I-pad en de computer zijn leuk en horen erbij maar het buitenspelen en spelen met verschillend materiaal levert voor kinderen meer op. Kinderen kunnen bij het spelen heel veel ervaringen opdoen.

Er kunnen ook in de thuissituatie bepaalde vaardigheden geoefend worden:

- Zelfstandig aan- uitleiden, bijvoorbeeld knoopjes dichtmaken of veters strikken
- Zelfstandig met mes en vork eten
- Sluitingen hanteren of verpakkingen openmaken
- Knutselen, kleuren, tekenen, knippen, plakken

Neem kinderen mee in taken van alle dag, bijvoorbeeld samen koken, poetsen of opruimen, zodat ze de stappen in volgorde zien/meemaken om tot resultaat te komen. Dit biedt hen ook op langere termijn mogelijkheden om zelf tot uitvoeren te komen.



de verkeersbrigadier

10.6. Brigadiers

Op de Hyacinthenlaan staan verkeersbrigadiers om:

08.20 uur, 11.55 uur, 12.50 uur en 14.55 uur ('s woensdags vanaf 12.25 uur)

Het is voor leerlingen en ouders raadzaam om bij de brigadiers over te steken en de aanwijzingen van de brigadiers op te volgen. Leerlingen uit groep 8 brigadieren. De verkeerspolitie van Geleen leidt hen op. De verkeersbrigadiers zijn voor deze taak speciaal verzekerd.

10.7. Verzekering

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze is van kracht voor leerkrachten, participerende ouders, overblijfmee medewerkers en leerlingen tijdens de schooluren, tijdens alle schoolactiviteiten - zoals schoolreisjes, excursies en sportwedstrijden - en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. De

schoolongevallenverzekering is een soort basisvoorziening: verzekerd zijn tandheelkundige hulp, invaliditeit, overlijden. *Materiële schade* zoals kapotte brillen, gescheurde kleding, enz. wordt *niet* gedekt.



Ouderbijdrage

10.8. Contract vrijwillige ouderbijdrage

Basisschool 't Heuvelke - Schooljaar 2022-2023

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor groep 1 en 2 per leerling	€ 30,-
De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor groep 3 t/m 8 per leerling	€ 35,-

De ouderbijdrage wordt gebruikt ter financiering van :

activiteiten * :

Sint - Kerst - Carnaval - Pasen - Sportdag	€ 10,-
excursies en schoolreisjes groep 1 en 2	€ 20,-
of	
Excursies en schoolreis groep 3 t/m 8	€ 25,-

Naast bovenstaand vragen wij van de kinderen uit de groep 8 nog een aparte bijdrage voor het schoolkamp. Deze gelden worden geïnd door de school. Het gedeelte voor de ouderbijdrage (zie *) wordt afgedragen aan de oudervereniging. Het contract voor de vrijwillige ouderbijdrage vindt u op een aparte bijlage en kunt u op school (laten) inleveren. Voor ouders die in een financieel moeilijke situatie verkeren, verwijzen we naar 'Stichting Leergeld'. Bij de directeur is hierover informatie op te halen.

10.9. Overblijven

Op onze school bestaat voor de kinderen de mogelijkheid om tijdens de middagpauze over te blijven. De kinderen eten in de klas bij hun groepsleerkracht, daarna gaan ze buiten spelen onder toezicht van overblijfmedewerkers. De kinderen brengen zelf hun eten en drinken mee.

Als uw kind op school moet overblijven kunt u hiervoor **strippenkaarten** kopen. De strippenkaarten kosten **€ 10,-** voor **10 keer** overblijven. Zolang er lege strippen op de strippenkaart staan is de kaart geldig. Aan het begin van het schooljaar kunt u aangeven op welke dagen uw kind vast overblijft. De betreffende overblijfskaarten kunt u dan alvast kopen. **Het liefst voor het hele schooljaar.**

Wanneer u kiest voor een strippenkaart kunt u deze kopen bij de schoolassistente. Op deze kaart kunnen de kinderen 10 keer overblijven. U kunt ook meerdere kaarten tegelijk kopen. De schoolassistente houdt precies bij hoeveel strippen er gebruikt zijn en zal u een briefje geven wanneer de kaart vol is. Wij gaan ervan uit dat u dan spoedig voor betaling zorgt. Het is raadzaam om thuis ook het aantal overblijfbeurten bij te houden.

Wanneer u kiest voor losse betaling dan neemt uw kind het geld mee naar school en geeft het aan de leerkracht. In de praktijk doen zich toch enkele probleempjes voor en dat willen we graag voorkomen.

Het komt regelmatig voor dat een kind niet aanwezig is op een dag dat u hebt opgegeven als vaste overblijfdag. Wij maken ons dan ongerust en zullen proberen zo spoedig mogelijk telefonisch contact met u te krijgen. Het komt ook vaak voor dat uw kind moet overblijven en dat wij het niet ruim van tevoren weten. Wij vragen u het volgende in acht te nemen. Heeft u aangegeven dat uw kind vaste dagen overblijft dan gaan we ervan uit dat uw kind ook die dagen aanwezig is. Is dat niet zo dan dient u 's ochtends tussen 8.00 en 9.00 uur de school te bellen.

Als uw kind moet overblijven en u heeft dat niet aangegeven als vaste overblijfdag (strippenkaart en losse betalingen) dan moet u dat 's ochtends tussen 8.00 en 9.00 uur telefonisch aangeven op school.

Is uw kind ziek, dan belt u 's ochtends de school om de melding door te geven. Zou uw kind die dag overblijven dan meldt u ook gelijktijdig uw kind af van overblijven. Het aanmeldingsformulier voor de vaste overblijvers is bij de directie te verkrijgen. Een kind dat zich niet aan de regels van het overblijven houdt, wordt gewaarschuwd en loopt het risico tijdelijk uitgesloten te worden van het overblijven. De school heeft een protocol overblijven. Dit is ter inzage bij de directeur.



10.10. Eten en drinken op school

In de ochtend- en middagpauze nuttigen de kinderen hun meegebrachte eten en drinken. Wij vragen u met klem te zorgen voor een gezond tussendoortje. Dit houdt in: geen frisdrank, snoep of chips. In de kleutergroepen drinken we om 10.00 uur water. Tevens vragen wij u het drinken mee te geven in een goed sluitende beker.

10.11. Afval op school

De school is maandelijks vele euro's kwijt om het afval te laten afvoeren. Dit is jammer van het vele geld dat ook aan andere doeleinden besteed had kunnen worden. Om het enigszins beheersbaar te houden vragen we u drinken mee te geven in een beker met schroefdop die hergebruikt kan worden.



10.12. Schoolreis en excursies

Het gebeurt regelmatig dat we aan u vragen ons te helpen bij het vervoer bij een of ander uitstapje. Tijdens dit vervoer moeten wij ons houden aan de wettelijke regelingen die daarvoor gelden. Dit houdt in dat de auto voorzien moet zijn van gordels en dat er niet meer kinderen in mogen dan gordels aanwezig zijn. Bovendien moeten alle kinderen kleiner dan 1.35 meter gebruik maken van zitverhogers. Wij vragen u vriendelijk gebruik te mogen maken van uw zitverhogers. De school heeft ook 20 zitverhogers aangeschaft. De eigenaar van de auto moet een inzittenden verzekering hebben afgesloten die overeenkomt met het aantal zitplaatsen. Is dat niet zo, dan mag er geen gebruik van gemaakt worden. Het is erg belangrijk, want het gaat om de veiligheid van uw kind.

11. Personeel

<u>Directeur</u>	Dhr. Ger Laven
<u>Wvd. Directeur</u>	Dhr. John Kitzen
<u>Onderwijscoördinator</u>	Mevr. Millanie Driessen
<u>ICT coördinator</u>	Dhr. Bart Heijnen

Groepsleerkrachten

- Mevr. Beth Snijders
- Mevr. Chantalle Leinders
- Mevr. Loes Clemens
- Mevr. Roos Smeets
- Mevr. Michelle op t Veld
- Mevr. Linda Martens
- Mevr. Astrid Hendriks (tevens vertrouwenspersoon)
- Mevr. Monique Wintraecken (tevens vertrouwenspersoon)
- Mevr. Saskia van de Voort
- Mevr. Sandra Fonteijn
- Mevr. Hilde Laheije
- Mevr. Sinja Ruiten
- Mevr. Anke Hamacher
- Mevr. Janneke Peskens
- Dhr. Bart Heijnen
- Dhr. Maarten Haagmans
- Dhr. Stef Wouters (tevens taalcoördinator)

Min-max leerkracht

- Dhr. Lars Boxelaar

Vakleerkrachten gymnastiek

- Ingehuurde vakleerkrachten, zodra die bekend zijn worden geïntroduceerd via ISY-school.

Vakleerkracht muziek

- Ingehuurde vakleerkrachten, zodra die bekend zijn worden geïntroduceerd via ISY-school.

Schoolmaatschappelijk werker

- Jonne Mestrom

Onderwijsondersteunend personeel

- Mevr. Joke Giezenberg

Onderwijsassistenten

- Mevr. Daisy Schreurs
- Mevr. Kirsten Brands

Stagiaires

- Studenten van 'De Nieuwste PABO' worden geïntroduceerd via ISY-school.

Voor de groepsindeling zie ISY school

Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met school. Telefoon: 046 4743181

Bijlage 1: Schoolontwikkelingsprofiel (SOP)