



Basisschool
't Heuvelke

SCHOOLGIDS

2024-2025



Versie juni 2024

Inhoud

Een woord vooraf.....	3
Inleiding	4
Wie zijn wij?	5
Het team.....	6
Het onderwijs	8
Zorg voor leerlingen en passend onderwijs	13
Kwaliteitszorg	20
Regels en afspraken.....	34
Informatie van andere instellingen	41
Praktische informatie over onze school	47
Activiteiten op onze school	50
Bijlagen	51
Bijlage I: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	51
Bijlage II Inclusive primary education.....	52

Een woord vooraf



Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van basisschool 't Heuvelke. Deze gids is bedoeld om u, als ouders, te informeren over ons onderwijs, onze organisatie en praktische zaken.

Van het bestuur:

Welkom bij Triade en speciaal op 't Heuvelke

Onder de paraplu van Triade vallen zeven scholen in Geleen, Limbricht en Guttecoven-Einighausen, waarbij de school van uw kinderen een van deze is.

Wij schrijven deze schoolgids om u een duidelijk beeld te geven van onze waarden, ons curriculum, onze faciliteiten en de vele mogelijkheden die uw kind bij ons zal vinden.

Elke school van Triade heeft haar eigen unieke visie en draagt, vanuit haar positie in de buurt of wijk, bij aan het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind(eren). Het verbindende principe van Triade is de overtuiging dat "elk kind telt".

Triade staat midden in de maatschappij, die constant in beweging is. Onze scholen worden direct beïnvloed door deze veranderingen, echter gezien hun primaire taak: het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een rustige en veilige omgeving, kunnen en willen we niet op alle hypes en vernieuwingen ingaan.

De scholen van Triade geven de kinderen boeiend en uitdagend onderwijs, met respect voor de waarden en normen die zij van huis uit meekrijgen.

Onze leerkrachten werken nauw samen met ouders en andere partners om ervoor te zorgen dat de leerlingen de aandacht krijgen die ze nodig hebben.

We zijn trots op onze inclusieve cultuur en bieden stabiel, goed en veilig onderwijs voor bijna alle kinderen. Eigenaarschap van je eigen ontwikkeling binnen de grenzen van het individu staat voorop.

Ook dit nieuwe schooljaar wens ik u weer een goede samenwerking met de school en spreek ik de wens uit dat uw kind met veel plezier naar school mag gaan.

Waarnemend College van Bestuur

Wilma Salzmann

(De voorzitter)



Inleiding

Deze schoolgids wil u de weg wijzen in onze school zodat de samenwerking tussen u en onze school zo optimaal mogelijk kan zijn. In de loop van de jaren wordt uw kind zo'n 7520 uur toevertrouwd aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk stuk van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Wij beschrijven in deze gids waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te blijven verbeteren. De Medezeggenschapsraad heeft haar instemming gegeven aan deze schoolgids. Ook wordt de Medezeggenschapsraad jaarlijks om instemming gevraagd voor de wijzigingen in deze gids.

Wij raden u aan dit boekje goed door te lezen en het zorgvuldig te bewaren. U zult het in de loop van het schooljaar zeker nog eens nodig hebben. De schoolgids kunt u tevens terugvinden op onze website: www.heuvelke.nl

Wij hopen dat er ook in het komende schooljaar 2024-2025 een goed contact en een prettige samenwerking tussen uw gezin en onze school zal zijn. Samen werken aan de ontwikkeling van uw kind is en blijft daarbij ons voornaamste doel.

Onze missie: "Sterke basis voor groei". Door handelingsgericht basisonderwijs willen we onze kinderen een sterke basis bieden. Met groei als gevolg. Maar het begint bij de basis en deze moet sterk en stevig zijn. De groei wordt verbeeld in ons logo door de lindeboom die boven zichzelf uitgroeit. Deze groei staat voor de didactische, pedagogische en sociaal-emotionele groei van onze leerlingen, die ondersteund wordt door onze leerkrachten en ouders.

Onze visie: We willen een lerende organisatie zijn die werkt langs de 7 lijnen van handelingsgericht werken: doelgericht werken en systematisch evalueren, kinderen ontwikkelen in wisselwerking met hun omgeving, onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal, leerkrachten doen ertoe en maken het verschil, positieve aspecten van kinderen, leerkrachten en ouders zijn van belang, betrokkenen werken positief samen, de werkwijze is systematisch en transparant.

Daarnaast werken we in ons dagelijks handelen (pedagogisch en didactisch) opbrengstgericht. Door middel van deze aanpak willen we onze kerndoelen zoveel mogelijk bereiken.

Waarschijnlijk zal ook schooljaar 2024-2025 worden beïnvloed door het enorme tekort aan leraren en de gevolgen voor de schoolorganisatie.

Ons beleid zal voortdurend de nodige aanpassingen, op basis van de realiteit, moeten ondergaan. Soms zijn we genooddaakt om maatregelen te treffen die niet wenselijk zijn, maar dat is overmacht. Wij zullen u dan tijdig informeren via ISY-school. Wij raden u dan ook aan om ISY-school zeer regelmatig te raadplegen, zodat u steeds op de hoogte blijft van de meest recente ontwikkelingen.

De directie.

Wie zijn wij?

Basisschool 't Heuvelke is een katholieke basisschool, gelegen in de Geleense wijk Lindenheuvel.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect kunnen opbrengen voor waarden en normen van anderen die zich onderscheiden in kleur, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral ook aan het voorkomen ervan. We besteden doelgericht aandacht aan de vorming van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Tijdens de lessen zijn we bezig met de schoolvakken; dat gebeurt veelal in samenwerking met anderen. De school is echter niet alleen een leergemeenschap, maar zeker ook een leefgemeenschap.

De school wil een plaats zijn waar de kinderen zich goed voelen.

We willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. De sfeer waarin de leerlingen opgroeien vinden we heel belangrijk. Een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat stellen we daarom zeer op prijs. Het kind kan zich pas goed ontwikkelen als het zich op zijn gemak voelt. De school wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven.

Onze school is steeds in ontwikkeling en heeft daarbij grote zorg voor het welbevinden van alle leerlingen.



Het team

Directeur

Dhr. Ger Laven

Wnd. Directeur

Dhr. Stef Wouters

Onderwijscoördinatoren

Mevr. Millanie Driessen

Mevr. Michelle op t Veld

ICT coördinator

Dhr. Rob Koster

Groepsleerkrachten

Mevr. Beth Snijders

Mevr. Chantalle Leinders

Mevr. Loes Clemens

Mevr. Michelle op t Veld

Mevr. Linda Martens

Mevr. Astrid Hendriks

Mevr. Monique Wintraecken

Mevr. Saskia van de Voort

Mevr. Sandra Fonteijn

Mevr. Hilde Laheije

Mevr. Floor Koolen

Mevr. Britt Decrae

Mevr. Nanda Claessens

Mevr. Anna Telussa

Mevr. Anke Hamacher

Dhr. Rob Koster

Dhr. Maarten Haagmans

Dhr. Stef Wouters

Dhr. Jordi Collé



Vakleerkrachten gymnastiek

- Ingehuurde vakleerkrachten zullen, zodra die bekend zijn, worden geïntroduceerd via ISY-school.

Schoolmaatschappelijk werkers

- Mevr. Jonne Mestrom
- Mevr. Michelle Koch

Onderwijsondersteunend personeel

- Mevr. Joke Giezenberg

Onderwijsassistenten

- Mevr. Maud Reubzaet

Stagiaires

- Studenten van 'De Nieuwste PABO' worden geïntroduceerd via ISY-school.

Voor de groepsindeling zie ISY-school.

Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met school. Telefoon: 046 4743181

Het onderwijs

Belangrijk is een goed evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs en zijn daarmee de basis voor elke andere ontwikkeling.

Organisatie

We werken in onze school met groepen die ingedeeld zijn in het jaarklassensysteem. Ieder schooljaar wordt bekeken of er groepen gecombineerd moeten worden. We hebben ervoor gekozen om zoveel mogelijk formatie-uren (lees: leerkrachten) in te zetten voor het groepswork, zodat de groepen niet te groot worden. Daarnaast willen we ook formatie inruimen voor de zorgverbreding. Deze beschikbare formatie wordt ingezet voor de coördinatie van de leerlingenzorg (OC-er = onderwijscoördinator).

Naast de aandacht voor de cognitieve vakken, besteedt de school ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Een belangrijk aandeel hierin vormen de activiteiten, die het groepsgebeuren overstijgen en buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Daarnaast besteden we ook aandacht aan dit onderdeel via het werken met de methode Kwink.

Groep 1 en 2

We hebben dit schooljaar vier kleutergroepen. Groep 1 A, 1 B, 2 A, 2 B.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan; er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Routines spelen een voorname rol.

Kleuters leren al spelende en al doende. Met name wordt er gewerkt aan voorbereidend reken- (cijfers) en taalonderwijs (letters). We proberen hen daartoe zoveel mogelijk gelegenheid te geven. In de kleuterlokalen is een grote variatie aan werk- en spelmateriaal, waarmee de kleuters ervaringen opdoen en zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. We besteden in de onderbouw gericht aandacht aan de ontwikkeling van ICT-vaardigheden.

Bij de oudste kleuters (groep 2) gebeurt dit ook, maar de leerkrachten hebben hier een meer sturende rol. We bieden deze kinderen allerlei activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Iedere ochtend start met een gesprek in de kring. Kinderen leren op deze wijze woorden en zinnen spreken en begrijpen. We willen de kinderen leren naar elkaar te luisteren en mét elkaar te praten. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Meestal geeft de leerkracht aan welk werkje er gedaan moet worden en mogen de kinderen zélf een werkje kiezen.

De meeste "vakken" komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema of project: bijvoorbeeld de winkel, het ziekenhuis.... Verder zijn jaargetijden en feesten elk jaar terugkerende thema's.

Kinderen ontwikkelen zich ieder in hun eigen tempo en we trachten dan ook zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. De kleuters die geboren zijn in de maanden oktober t/m december en in een van die maanden 5 jaar worden, plaatsen we al enkele jaren in groep 2. Dit betekent NIET dat deze kinderen automatisch naar groep 3 gaan. Het betekent wel dat die kinderen de kans krijgen, om als hun ontwikkeling HEEL

DUIDELIJK aangeeft dat ze het jaar erna verantwoord naar groep 3 zouden kunnen, we hen op deze manier de kans kunnen en willen geven.

Let wel: Dit geldt alleen voor de leerling die er heel duidelijk op grond van zijn ontwikkeling aan toe is.

VVE en samenwerking Peuterspeelzaal Dribbel van Stichting Spelenderwijs

De school doet mee aan het project Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Dit houdt in dat verschillende projecten waarin de taalontwikkeling van de kinderen centraal staat worden uitgevoerd. In de kleutergroepen hanteren we de methode Kleuterplein. .



Peuterspeelzaal Dribbel is elders in onze wijk gevestigd. Er is regelmatig collegiaal overleg met de peuterspeelzaal rondom de thema's, gezamenlijke vieringen en de begeleiding van de kinderen. Bij de overstap van leerlingen maken we gebruik van een zogenaamde warme overdracht.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken we zoveel mogelijk met jaargroepen: kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Soms moeten we twee jaargroepen bij elkaar zetten, we noemen dat een combinatiegroep. Bij de meeste vakken krijgt de hele groep instructie. De leerkracht legt uit en oefent met de leerlingen. Daarna wordt er zelfstandig gewerkt.

Leerlingen die tijdens het inoefenen nog moeite hebben met de leerstof, krijgen extra hulp van de leerkracht. Ook de verlengde instructie behoort tot de mogelijkheden. Leerlingen die hun werk snel maken én alles goed begrijpen, krijgen extra werk, namelijk verdiepingsstof of verrijkingsstof.

In de lessentabel wordt weergegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed. We gaan uit van een lessentabel van 26.00 uur per week. De nadruk ligt op lezen, taal en rekenen en met deze vakken zijn de leerlingen zo ongeveer de helft van de week bezig. Soms volgt er, als de toets uitslagen daartoe aanleiding geven, op onderdelen uitbreiding van lestijd in de middaguren.

De leerkracht

Voor iedere groep staan een of enkele leerkrachten, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de groep. In sommige gevallen ontkomen we er niet aan dat er voor een groep 3 leerkrachten staan. Door wekelijks onderling overleg te organiseren en door het bijhouden van het leerlingvolgsysteem zijn de leerkrachten in staat om zoveel mogelijk informatie met elkaar te delen. De afstemming in hun didactisch en pedagogisch handelen staat beschreven in ons schoolconcept. Het klassenmanagement wordt georganiseerd door het invullen van de dagelijkse dagplanning.

Een goed pedagogisch klimaat met Kwink

Basisschool 't Heuvelke is een veilige en plezierige plek waar we van en met elkaar leren, waar je mag zijn wie je bent. Kinderen horen zich veilig, welkom en uitgedaagd te voelen. Middels de methode Kwink besteden wij aandacht aan verschillende onderwerpen binnen de sociaal-emotionele ontwikkeling. Positief en gewenst gedrag worden gestimuleerd. Pesten wordt tegengaan volgens ons pestprotocol.

Rekenen en taal

Na het volgen van twee verbetertrajecten zijn we met het team volop bezig met de verdere ontwikkeling van het reken- en taalonderwijs. Er volgen nieuwe methodes voor beide vakken en er zijn een reken- en taalbeleidsplan in ontwikkeling.



Bouw!

In de school wordt er dagelijks gewerkt met het programma Bouw! Middels dit programma ondersteunen we leerlingen bij beginnende geletterdheid en het leren lezen. Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die met Bouw! werken, ruim 60% minder leesproblemen en diagnoses dyslexie krijgen. Ook zie je dat behaalde resultaten zelfs in groep 8 zichtbaar blijven. Hierbij gaat het niet alleen om een verbeterde leesvaardigheid, maar ook een groei in vertrouwen en leesmotivatie. Leerlingen doen er dus hun voordeel mee over de gehele basisschoolperiode.

Woordenschat project in de kleutergroepen in samenwerking met logopedie

SamenSprak Geleen

Alle leerlingen die starten in het basisonderwijs komen met andere taalbagage in de klas. Zo zijn er veel verschillen, dus ook in de hoeveelheid woorden die leerlingen kennen. De grootte van de woordenschat is van veel factoren afhankelijk, zoals de thuissituatie, meertaligheid, VVE-ondersteuning of niet. Het is goed om intensief in te zetten op woordenschat, omdat hierin ook een basis wordt gelegd voor de verdere schoolloopbaan.

Als de woordenschat klein is, kan het kind meer problemen ervaren in het mondeling verwoorden, het kan de leesontwikkeling vertragen en uiteindelijk kan ook begrijpend lezen daardoor moeilijker worden. Begrijpend lezen is van belang voor alle zaakvakken. Door een goede woordenschat hebben leerlingen een grotere kans om ook succesvol begrijpend te lezen.

We geven extra ondersteuning op dit gebied door middel van het werken met woordenschatgroepjes buiten de groep. In de woordenschatgroepjes op school werken we middels het didactisch model “Viertakt van Verhallen”. De leerkrachten van groep 1 en 2 bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor deelname aan het woordenschatgroepje. Er worden vier groepen samengesteld van 3 of 4 leerlingen. Elke groep komt drie keer per week 30 minuten bij elkaar, begeleid door een onderwijsassistente met (inhoudelijke) ondersteuning vanuit de logopedist.

De logopedie zorgt voor de samenstelling van de woordenlijsten en activiteiten/spelvormen. De logopedie maakt een keuze op basis van de woorden uit de thema's van de schoolmethode en de “Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters”. De BAK-lijsten vormen het fundament voor de opbouw van de woordenschat. Het gaat om de meest frequente woorden, woorden die zeer vaak gebruikt worden in de kleutergroepen. Deze woorden zijn frequent en algemeen, ze hebben een brede spreiding, dat wil zeggen dat ze in veel verschillende contexten en situaties voorkomen.



In het woordenschatgroepje worden vier fasen doorlopen:

- 1- Voorbewerken: de voorkennis wordt opgehaald en nieuwe woorden in een rijke context aangeboden (verhaal voorlezen, prentenboek bekijken, startactiviteit van het thema, voeldoos en kennismaken met het thema).
- 2- Semantiseren: de begeleider maakt de betekenis van het woord duidelijk aan de hand van uitbeelden, uitleggen en uitbreiden.
- 3- Consolideren: na het aanbieden van de woorden deze goed inoefenen door herhaald aan te bieden en de betekenis ervan te oefenen in verschillende activiteiten. De woorden verdeeld over de week herhaald aanbieden, zorgt ervoor dat woorden kunnen beklijven (thematafel, zinnen en verhalen maken, knutselactiviteit).
- 4- Controleren: de begeleider controleert of de leerlingen het woord en de betekenis kennen. Controleren gebeurt onder andere door spelactiviteiten als bingo, memory en flitsen van de woordkaarten.

Beweeg me te Leren

Als je basisschool 't Heuvelke binnenkomt, zie je in een van de lokalen een groepje leerlingen kruipen, klimmen en lopen over allerlei materialen. Ze werken een parcours af. Ondertussen voeren ze opdrachten, vanuit de reken- en taalmethodes, uit. Bewegen, plannen, onthouden, concentratie en socialiseren zijn aan de orde. Het werktempo ligt hoog en afdwalen is moeilijk, omdat de begeleiding vanuit de ergotherapeuten in opleiding van Hogeschool Zuyd consequent en duidelijk is. De cognitieve leertaken zijn binnen het parcours gekoppeld aan sensomotorische activiteiten en vaardigheden. Door deze te verbeteren, kunnen de voorwaarden om tot leren te komen ook verbeterd worden.



Sinds enkele jaren werken we samen met Praktijk Kinderergotherapie en Hogeschool Zuyd. We bieden het project Beweeg me te Leren aan in alle onderbouwgroepen, groep 1 t/m 4. Dit project is gericht op motorische vaardigheden in combinatie met bewegend leren. Uit onderzoek is gebleken dat leren makkelijker gaat als er tussendoor wordt bewogen. Dit bevordert namelijk de hersenactiviteit. Met dit project worden leerkansen voor alle leerlingen in de onderbouw vergroot door een gevarieerd aanbod van leertaken en herhaling, middels het veel oefenen en toepassen van geleerde lesstof. Daarbij maken de leerlingen oplossingsgerichte strategieën eigen, automatiseren en generaliseren deze en leren omgaan met regels en afspraken. Er ontstaat een vroegtijdige en interne mogelijkheid tot aanpak op (senso-)motorisch vlak.

Zorg voor leerlingen en passend onderwijs

Aanname en toelating van nieuwe leerlingen bij scholen van Stichting Triade

Bij stichting Triade kennen we, net als bij elke scholenstichting, jaarlijks een aantal inschrijvingen, alsmede overstap van leerlingen van de ene reguliere basisschool naar de andere. Binnen de stichting hebben we hiervoor afspraken gemaakt, om ervoor te zorgen dat recht gedaan wordt aan elke aanmelding, zowel onder-instroom van vierjarige leerlingen als zij-instroom van oudere leerlingen. Alle scholen volgen hierin dezelfde richtlijnen; dit beleid is bij de schooldirectie bekend.

Voor elke nieuw instromende leerling geldt dat er ten alle tijden een schriftelijke aanmelding noodzakelijk is. Wij vragen dan ook standaard wanneer ouders mondeling een aanmelding doen, om het aanmeldformulier in te vullen.

Bij vierjarige kinderen vragen wij ouders een inschrijfformulier te vullen en een (uitgebreide) vragenlijst m.b.t. de brede ontwikkeling van hun kind. Om elk kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is de samenwerking met ouders van het grootste belang. Wij vragen ouders zo open en uitgebreid mogelijk te antwoorden op de vragen van de vragenlijst. Als zij zelf zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij dit op onze scholen altijd bespreken. Dit mag ook als een kind pas 2 of 3 jaar oud is. Dit gesprek mag gaan over een vermoede ontwikkelingsachterstand of -voorsprong, maar ook bijvoorbeeld over bijzonderheden in de sociale of emotionele ontwikkeling of in de thuissituatie. Partnerschap van school met ouders zorgt ervoor dat we in een passendere aanpak kunnen voorzien, vanaf de start van groep 1.

Wat betreft leerlingen die vanuit een andere reguliere basisschool instromen hebben wij ook een standaard werkwijze. Deze werkwijze passen we bij elke aanmelding toe, ook wanneer het bijvoorbeeld een verhuizing betreft. Het hoeft dus zeker niet zo te zijn dat er bij de leerling reden is tot zorg. Wij willen de overstap zo soepel mogelijk laten verlopen en kijken daarom wat wij nog moeten regelen of voorbereiden hiervoor. Elk van onze scholen zal standaard toestemming vragen aan ouders voor overleg met de verplaatsende school en inzage in het volledige dossier. Ook wordt ouders gevraagd de vragenlijst (die wij hanteren voor elke inschrijving) zo compleet mogelijk in te vullen. Afhankelijk van de aangeleverde gegevens wordt het traject verder vorm gegeven. Als overgegaan wordt tot plaatsing, wordt ouders gevraagd een inschrijfformulier te vullen en worden er wendagen gepland.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We besteden heel gericht aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Daartoe gebruiken we de methodiek 'Kwink'. In deze methode krijgen de kinderen actuele handreikingen om hun gedrag voortdurend te verbeteren. Daarnaast maken we gebruik van een registratiesysteem. Hiermee brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen twee keer per schooljaar in kaart. Met betrekking tot de gedragsbegeleiding van onze kinderen steken we bij voorbaat positief in. Beloning van goed gedrag staat daarbij voorop. Uiteraard besteden we ook aandacht aan minder positief gedrag.

KWINK
VOOR SOCIAAL-EMOTIONEEL LEREN



Kinderen met hulpvragen op gedragsmatig vlak worden op onze school specifiek begeleid door hun leerkracht of de onderwijscoördinator of de schoolmaatschappelijk werker. Zo nodig wordt de desbetreffende leerling voorgedragen voor een *leerlingbespreking*. De leerkracht overlegt dan met de onderwijscoördinator en eventueel andere leerkrachten. Het kan zijn dat al in dit stadium *externe hulp* wordt gezocht, uiteraard in overleg met de ouders.

We streven in eerste instantie naar een preventieve aanpak.

Mocht deze positieve aanpak ontoereikend zijn dan kunnen we in incidentele gevallen gebruik maken van ons protocol Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Onderwijs aan anderstaligen en leerlingen met een taalachterstand

Op onze school zitten een aantal taalzwakke leerlingen. In de onderbouw heeft taal dagelijks een belangrijke rol in het gehele programma. Met extra faciliteiten (OAB-gelden) van de gemeente is ervoor gekozen om groepen zo klein mogelijk te houden.

De leerkracht(en) werken met de kinderen vooral aan de taalontwikkeling. Door de groepsleerkracht, de taalcoördinator en de onderwijscoördinator wordt gezien welke onderdelen van de taal extra aan bod komen. Drie keer per jaar wordt de vooruitgang bekeken en geëvalueerd. In samenwerking met de logopedisten van Samenspraak is er een woordenschatproject opgestart om de woordenschat van de kleuters uit te breiden. De kleuters die daarvoor in aanmerking komen zijn geselecteerd op basis van een aantal criteria. De betreffende kleuters krijgen drie keer per week extra aandacht m.b.t. de woordenschatontwikkeling.

Schoolmaatschappelijk werk

Op school kunt u gebruik maken van schoolmaatschappelijk werk. Met tal van vragen rondom bijvoorbeeld: opvoeden, relaties, echtscheiding, verliesverwerking, vragen over de gezondheid, kunt u bij de schoolmaatschappelijk werker terecht. De contacten lopen via onze onderwijscoördinator of u kunt rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Schoolmaatschappelijk werk richt zich op preventie en het begeleiden van leerlingen en hun ouders. Preventie vindt plaats door het geven van informatie en tips over allerlei opvoedthema's in de vorm van o.a. nieuwsflitsen en webinars. Ook de nauwe samenwerking met het online platform 'Opgroeienin046' draagt bij aan preventie. De begeleiding van een leerling en/of gezin wordt ingezet wanneer er problemen spelen rondom een leerling in de thuissituatie en/of het schoolse functioneren. Denk hierbij aan onzekerheden, pestgedrag of een echtscheiding van ouders. De schoolmaatschappelijk werker werkt met ouders en indien nodig ook met de leerling zelf. Eventueel betrekken ze ook de leerkracht erbij als dat van meerwaarde is. Ook groepsgewijze begeleiding behoort tot de mogelijkheden; leerlingen kunnen o.a. een faalangstreductietraining volgen of een training gericht op het vergroten van sociale vaardigheden.

Door de aanwezigheid op school is de schoolmaatschappelijk werker ook beschikbaar voor consultatie aan onderwijsprofessionals. Denk hierbij aan het aansluiten bij knooppunten en ondersteuning van leerkrachten bij psychosociale vraagstukken. De inzet op de leerling kan individueel plaatsvinden, met het hele gezinssysteem of groepsgewijs met leeftijdsgenoten. De schoolmaatschappelijk werker werkt samen met onder andere de jeugdpsychologen van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het jongerenwerk en Team Jeugd van de gemeente Sittard-Geleen. Met onze sociale kaart kunnen we samen op zoek naar het beste antwoord. Samen bereiken we meer dan alleen, en samen zijn we een sterkere partner voor ouders en kinderen.



Samen een sterk voorliggend veld

De schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts opereren samen en versterken elkaar. Zij functioneren in het zogeheten voorliggend veld, waarbinnen zij samenwerken met partners zoals de jeugdgezondheidszorg, kinderopvang, de jongerenwerker en peuterspeelzalen. Met deze laagdrempelige inzet en nauwe samenwerking wordt gestreefd naar het voorkomen van opschaling naar zwaardere (jeugd)zorg. Wanneer dat toch nodig is, zijn de lijnen met Team Jeugd en huisartsen kort om zo passende zorg in te schakelen. Samen bereiken we meer dan alleen en zijn we een sterkere partner voor ouders en kinderen.

Onze schoolmaatschappelijk werker is Jonne Mestrom
(Jeugd & gezinswerker | Schoolmaatschappelijk werk)

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

M: 06 23 29 96 51

jonne.mestrom@piw.nl

www.piw.nl

Postbus 110 | 6160 AC Geleen

**PARTNERS IN
WELZIJN**

www.opgroeienin046.nl (Het digitale platform in de regio westelijke mijnstreek,
op initiatief van het Centrum voor Jeugd en Gezin)

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

English version included in "Bijlage II".

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen Directeur: Tiny Meijers-Troquet Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl	Samenwerkingsverband Parkstad Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen Directeur: Doreen Kersemakers Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl
Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen Directeur: Doreen Kersemakers Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl	 PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS

Grenzen aan onze zorg

Het is onze taak om voor iedere leerling zoveel mogelijk adequaat onderwijs te verzorgen. Daaronder verstaan we een passend aanbod op pedagogisch en didactisch vlak. In een enkel geval heeft een leerling meer nodig dan wij kunnen bieden. Een leerling kan bij ons op school blijven zolang de ondersteuningsbehoefte van de leerling past binnen de mogelijkheden van de school. Er zijn echter wel grenzen aan wat wij kunnen bieden. Grenzen liggen daar waar wij onvoldoende kennis of middelen hebben om de voor het kind benodigde aanpassingen te doen of om de ondersteuning te bieden waaraan een leerling behoefte heeft. Dit geldt tevens voor het aanmelden van een leerling (beschreven in protocol aannamebeleid).

Als de school niet in staat is uw kind aan ondersteuning te bieden wat hij/zij nodig heeft, wordt gekeken naar opties buiten de school. In dat geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders, waarbij gezamenlijk de mogelijkheden worden besproken.

Om dit proces goed te begeleiden zet het samenwerkingsverband trajectbegeleiders in voor (groepen) van scholen. Zij zien erop toe dat processen zorgvuldig worden doorlopen. Een trajectbegeleider is aanwezig bij een gesprek met school en ouders wanneer de school een kind niet (meer) de nodige zorg en/of ondersteuning kan bieden, en bijvoorbeeld een verplaatsing van een kind naar een andere reguliere basisschool, naar speciaal basisonderwijs of naar speciaal onderwijs aan de orde is. Dit gesprek vindt plaats in het zogenaamde MDO (multidisciplinair overleg). In de uiteindelijke keuze hebben zowel de aanvragende school, de ouders en de plaatsende school een stem.

Als een leerling naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO) gaat, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het SWV geeft een TLV af op basis van de keuzes in het MDO en het advies van de trajectbegeleiding over de geboden ondersteuning in relatie tot de ondersteuningsbehoefte. De directeur van het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht om bij het afgeven van een TLV voorafgaand deskundigenadvies in te winnen bij minimaal een GZ-psycholoog.

De verwijfsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex. Met ingang van 1 augustus 2010 zijn de Nederlandse gemeenten wettelijk verplicht om aan te sluiten op de landelijke Verwijsindex risicjongeren (VIR). De VIR brengt risicosignalen van professionals, zowel binnen gemeenten als over gemeentegrenzen heen, bij elkaar en informeert meldende professionals onderling over hun betrokkenheid bij jeugdigen in de leeftijd van 0-23 jaar. Met behulp van de VIR blijft de jongere in beeld, kunnen professionals signalen afgeven en hun activiteiten op elkaar afstemmen. De VIR wordt gevoed door regionale Verwijsindexen.

Alle basisscholen in de Westelijke Mijnstreek zijn sinds kort aangesloten. De Verwijsindex is een online hulpmiddel voor hulpverleners om snel met elkaar in contact te komen. Hulpverleners geven in de verwijfsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van het kind met enige zorg verloopt. Dit gebeurt aan de hand van landelijk bepaalde criteria. Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn, in de verwijfsindex staat niet WAT de zorg is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over hetzelfde kind is afgegeven, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. Deze organisaties nemen contact met elkaar op ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige.

Doel van de Verwijsindex is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Een sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer

dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen gemakkelijk met elkaar in contact te komen en onderling afspraken te maken betreffende de hulpverlening.

Als de school een melding doet, wordt dat altijd met de ouders besproken. De Onderwijscoördinator is voor onze school meldingsbevoegd. Er zullen pas gegevens worden uitgewisseld als de ouder daarmee instemt, dan wel wanneer er een situatie van dreiging ontstaat. Kinderen vanaf 12 jaar wordt ook om instemming gevraagd.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsbeleid wordt Triade-breed vormgegeven met behulp van de kwaliteitsmodule 'Integraal'. Deze module is gekoppeld aan ons onderwijs- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Binnen 'Integraal' worden de diverse domeinen van kwaliteitsbeleid op gerichte wijze in kaart gebracht en uitgewerkt. Daarbij moet u onder andere denken aan zaken als schoolontwikkeling, personeelsbeleid, organisatieontwikkeling, communicatie in brede zin, schoolklimaat, onderwijstijd en leerstofaanbod.

De opzet van 'Integraal' biedt ook de mogelijkheid om schooleigen onderwerpen en inhouden toe te voegen. Ouders en kinderen nemen binnen onze kwaliteitsontwikkeling een actieve rol in. Zij worden bijvoorbeeld op diverse onderdelen bevraagd met behulp van vragenlijsten en scoringslijsten.

Ons kwaliteitsbeleid wordt in praktische zin uitgevoerd aan de hand van een uitgebreide gesprekscyclus. Deze gesprekscyclus is opbrengstgericht van aard en verloopt via de stappen van Plan-Do-Check-Act. Binnen deze zogenaamde PDCA-cirkel wordt een cyclisch proces doorlopen waarin kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitsverbetering waardevolle onderdelen zijn. Alle personeelsleden zijn bij de kwaliteitsontwikkeling actief betrokken. Doen we de goede dingen en doen we deze dingen goed zijn belangrijke vragen hierbij. Door het nauwgezet volgen van kinderen, personeel en schoolontwikkeling vindt kwaliteitsverbetering op doordachte wijze plaats. We werken binnen ons kwaliteitsbeleid met duidelijke tussen- en einddoelen. Per onderdeel worden er eveneens kritische prestatie-indicatoren beschreven. Dat wil zeggen dat we weten waar we naartoe werken en aan welke kwaliteitseisen en ontwikkelingen mensen in onze school moeten voldoen. Kwaliteitsontwikkeling zien we als een actief proces van, voor en door de gehele school.

Goede methodes

We beantwoorden aan de door het ministerie voorgeschreven referentieniveaus. Die doelstellingen streven we na door de goede lesmethodes op onze school te hanteren; waar nodig wordt gezocht naar aanvullingen.

De differentiatie binnen een groep, het rekening houden met de capaciteiten van de individuele leerling, wordt door ons als zeer belangrijk gezien.

Leerlingen met dyslexie

Op onze school hanteren wij het protocol dyslexie. Dit is gekoppeld aan het stichtingbreed kader 'leesproblemen en dyslexie'. Dit is tevens gebaseerd op het protocol van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In de klas zal het programma voor een leerling met lees- en/of spellingproblemen volgens deze richtlijnen toegepast worden. De zorg voor leerlingen met dyslexie is op verschillende niveaus mogelijk. Dit programma wordt door de leerkracht opgesteld. Leerlingen met dyslexie kunnen zowel binnen als buiten de school begeleid worden door een dyslexiebehandelaar. Deze zorg kan vergoed of onvergoed worden aangeboden. Indien u meer informatie over de vergoeding van dyslexie wilt, kunt u bij de onderwijscoördinator van de school terecht. Mogelijkheden die wij kunnen inzetten om uw kind thuis te ondersteunen is het oefenen van vaardigheden met het programma Bouw! of Bloon.

Leerlingen met dyscalculie

Mogelijkheden die wij kunnen inzetten om uw kind thuis te ondersteunen is het oefenen van vaardigheden met het programma Bareka en het inzetten van hulpkaarten. Incidenteel wordt de rekenmachine ingezet als hulpmiddel.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Het aanbod dat wij kunnen bieden aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong vindt op onze school in de groepen plaats. Het aanbod wordt in overleg met ouders en onderwijscoördinator door de leerkracht aangeboden.

Nascholing

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Uw kind wordt immers aan hun zorg toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat het lesmateriaal zinvol en op een adequate wijze wordt gebruikt. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs.

Daarom zijn er elk schooljaar één of meerdere studiemiddagen, waaraan alle leerkrachten deelnemen. Verder volgen we op teamniveau (online) cursussen die aansluiten bij de ontwikkelingen binnen de school. Individuele leerkrachten volgen ook opleidingen/cursussen om hun taak nog beter te kunnen verrichten. Verantwoording hiervan vindt plaats in het geldende taakbeleid. Structureel besteden we drie teamvergaderingen per schooljaar aan intervisie. Intercollegiale advisering leidt daarin tot leren met en van elkaar op didactisch en/of pedagogisch vlak.



Leerling in Beeld

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en voortdurend te kunnen verbeteren, nemen we toetsen af. Om de ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen, maken we gebruik van een *leerling- en onderwijsvolgsysteem* binnen ons administratiesysteem Parnassys.

Het zijn toetsen die niet gebonden zijn aan een methode. Ze worden bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land, afgenomen. Zo is het mogelijk om de vorderingen van uw kind te vergelijken met die van leeftijdsgenootjes in ons land. De resultaten van de afgenomen toetsen worden op een groepsbespreking met groepsleerkracht, de directeur en de onderwijscoördinator besproken.

Als de resultaten niet aan de verwachtingen voldoen, betekent het dat er actie ondernomen moet worden. Dat kan betrekking hebben op een individuele leerling, op de hele groep of zelfs de hele school.

Beknopt overzicht van toetsen:

Kleuterobservatie-instrument uit de methode	Digikeuzebord Groep 1 en 2
Technisch lezen - Cito AVI - Cito DMT	Groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen - Cito begrijpend lezen	Groep (eind)4 t/m 8
Taal - Cito Spelling	Groep 3 t/m 8
Rekenen en wiskunde - Cito Rekenen en wiskunde - TTA (TempoTest Automatiseren)	Groep 3 t/m 8
Doorstroomtoets	Groep 8
Protocol leesproblemen en dyslexie	Expertisecentrum Nederlands Groep 1 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Privacy is op dit moment een belangrijk onderwerp van gesprek en dat vloeit voort uit aangescherpte wetgeving in de *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*, die per 25 mei 2018 van kracht is. Graag willen wij u wijzen op een aantal privacyregels, die wij als school hanteren. Wij vinden privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel zeer belangrijk als grondrecht.

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het *privacyreglement*, dat u via de website van STICHTING TRIADE kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij *persoonsgegevens*. Wij maken uitsluitend gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor de juiste begeleiding van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort.

In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook *bijzondere persoonsgegevens* geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem

De administratieve leerlingengegevens worden opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys. De persoonsgegevens, leerresultaten en eventueel het zorgdossier van de leerlingen worden digitaal vastgelegd in Parnassys, Cito-LOVS en eventueel een kleuterobservatie instrument. Al deze programma's zijn beveiligd. De toegang tot die gegevens is beperkt tot de leerkrachten en onderwijsondersteuners die met uw kind(eren) werken, de intern begeleider en directie van onze school. De administratieve kracht heeft alleen toegang tot de administratieve module. In geval van zeer vertrouwelijke gegevens spreekt de directie met u af wie hierover nog meer moet beschikken.

Leerlingendossier

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, de school moet ouders deze inzage verlenen binnen een termijn van twee weken. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Softwareprogramma's

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale softwarepakketten. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Hiervoor is een beperkte set met *persoonsgegevens* nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Wij hebben met alle leveranciers schriftelijke afspraken gemaakt over de gegevens die in deze programma's worden opgeslagen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven, zodat oneigenlijk gebruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Alle programma's waarin toetsgegevens worden vastgelegd, zijn alleen toegankelijk via een persoonlijke inlog.

Met alle leveranciers waarvan we softwarepakketten gebruiken waarbij ook leerlingengegevens worden opgeslagen, zijn zogenaamde *verwerkersovereenkomsten* afgesloten. De leveranciers verklaren daarmee zich te houden aan de privacyregels zoals de wetgever dat voorschrijft.

Gegevensuitwisseling

Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties vragen we de ouders vooraf om toestemming, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft, maar ook bij melding van kindermishandeling, wanneer politie of justitie informatie opvraagt of in noodsituaties.

Foto's en films

We publiceren alleen privacygevoelig beeldmateriaal op de website met toestemming van ouders. Deze toestemming wordt jaarlijks geactualiseerd via ISY-school. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met de foto's en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Ook voor ouders die de school ondersteunen bij schoolactiviteiten gelden dezelfde regels van Privacy. Tevens willen we U attenderen op de website van onze school (www.heuvelke.nl). Wel of geen toestemming geven dient via ISY-school te gebeuren.



Klachten

Wanneer u van mening bent dat de school niet handelt volgens de privacyregels, dan gaat u allereerst in overleg met de directie van de school. Vindt u dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van Stichting Triade. De te volgen klachtenprocedure is vastgelegd in de *Klachtenregeling* van Stichting Triade. Ook kunt u terecht bij de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Informatie

Op de website van Stichting Triade vindt u meer informatie over privacy.
www.stichtingtriade.nl



Voortgezet onderwijs

Op weg naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8.

De leerlingen krijgen eind groep 7 van hun leerkrachten al enige informatie over de verschillende mogelijkheden die er in het voortgezet onderwijs zijn. De resultaten worden dan ook met ouders en leerlingen besproken en er volgt een voorlopig advies (eind groep 7).

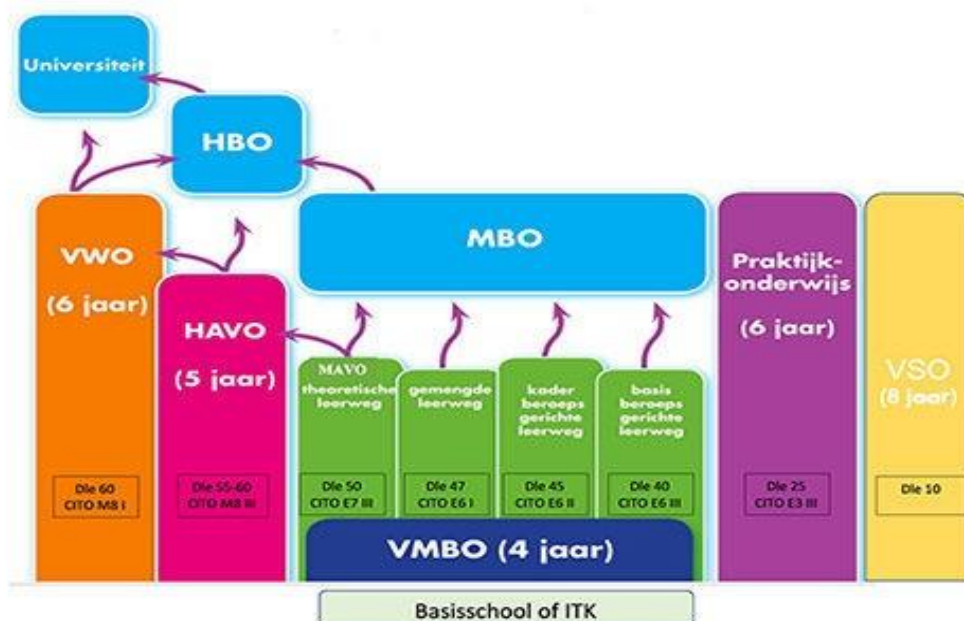
Aan het begin van groep 8 (januari) volgt er tevens een voorlopig advies.

Vanaf schooljaar 2023-2024 werd de 'Centrale Eindtoets' vervangen door de 'Doorstroomtoets'. De toets is een schoolvorderingentoets, waarvan ieder jaar een nieuwe versie verschijnt. De toets geeft informatie over de individuele leerling i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Na deze toets volgt het definitief adviesgesprek, waarin de leerkracht aangeeft welk niveau het best passend is bij de betreffende leerling. Dit wordt gebaseerd op de behaalde schoolresultaten, de leerlingkenmerken, de cito scores (vooral schooljaren 6 t/m 8) en natuurlijk de doorstroomtoets.

De ouders melden hun kind eind maart aan voor een middelbare school (digitaal via schoolsite), zodat iedereen evenveel kans heeft op een plek op de school van hun voorkeur. Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een Doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de Doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van deze toets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart moeten alle leerlingen zich aanmelden, met hun definitieve schooladvies, op de gekozen middelbare school.
- Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs, kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het VSO.



Uitstroomgegevens

In deze paragraaf treft u een beschrijving aan van de resultaten van het onderwijs op onze school in het **schooljaar 2023-2024**.

In groep 8 wordt de Doorstroomtoetsafgenomen. Met deze toets wordt de kennis van de kinderen op het gebied van taal (waaronder lezen, taalverzorging en schrijven) en rekenen gemeten.

Onze school heeft in het **schooljaar 2023-2024** een gemiddelde score behaald van 175 (minimumscore is 150, maximumscore is 200).

Wij vinden dat bij het beoordelen van de resultaten van ons onderwijs, niet alleen naar de kennis van de kinderen gekeken moet worden. Factoren als opvoeding, het ontwikkelen van creatieve vaardigheden, het hanteren van waarden en normen en het omgaan met elkaar, zijn niet zo gemakkelijk te meten. Het leefklimaat op school heeft ook veel invloed op de ontwikkeling van kinderen, evenals het bevorderen van de zelfstandigheid.

Wij proberen elke leerling op zijn/haar eigen niveau te begeleiden middels het dagelijks realiseren van passend onderwijs. Zie hiervoor ook de hoofdstukken over "zorg voor de leerling" en "kwaliteitszorg".

De leerlingen van groep 8 van het schooljaar **2023-2024** gingen naar de volgende brugklassen:

Uitstroom brugklatype	Aantal leerlingen
PRO	1
BB/KB	0
KB	1
KB/TL	12
TL/HAVO	5
HAVO	1
HAVO/VWO	2
VWO	1

Ouders en school

We geven in de loop van het schooljaar op verschillende manieren informatie.

Informatieverstrekking

De Schoolgids

In dit boekje is alle informatie te vinden die we van belang achten en die ouders zeker moeten weten. Vanaf het begin van elk schooljaar is de schoolgids via ISY school beschikbaar.



ISY-school

ISY school is HET communicatiemiddel van onze school! Alle belangrijke informatie kunt u hier vinden. U krijgt een email wanneer er een nieuw bericht is geplaatst, maar u kunt natuurlijk ook kijken naar het rooster met vrije dagen en vakanties. Zorg dat u uw inlogcode bij de hand heeft en u ten alle tijden op ISY school kunt kijken. Zo mist u geen belangrijke informatie en blijft u altijd op de hoogte van de laatste nieuwtjes! Mocht u problemen hebben met ISY school, loop dan gerust binnen en dan proberen we het probleem met u op te lossen.

Ouderavonden

Er zijn aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken voor de ouders van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8. Eind november en eind juni vinden de " 10-minuten-gesprekken " plaats. Hier geldt dat de ouders van de kinderen uit groep 8 apart uitgenodigd worden.

Met de groepsleerkracht kunt u dan praten over de vorderingen van uw kind. Voor de ouders van de kinderen uit groep 1 (instromers) worden kennismakingsgesprekken gehouden die tijdig bekend worden gemaakt. Middels ISY school krijgt u een uitnodiging om u in te schrijven voor een desbetreffende ouderavond.

Gescheiden ouders

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dit betekent dat dit belang er het beste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn.

Rapporten

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 x per schooljaar een rapport: eind februari en begin juli.

Medezeggenschapsraad

Waarom een Medezeggenschapsraad?

Iedere school moet een Medezeggenschapsraad (MR) hebben. Dat is bepaald in de wet. De overheid vindt het belangrijk dat het beleid op school goed geregeld wordt door schoolbestuur en directie. De overheid vindt het daarnaast óók belangrijk dat de ouders en het personeel een wettelijke bevoegdheid hebben om zich met dat beleid te bemoeien. Daarvoor is de Medezeggenschapsraad (MR) bedoeld.

Doel Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad heeft maar één centraal doel: samen zorgen voor een prettige leef- en leeromgeving.

Middelen Medezeggenschapsraad

De middelen die de Medezeggenschapsraad gebruikt zijn het geven van adviezen en het verlenen van instemming. Natuurlijk is er een omvangrijk reglement waarin staat over welke onderwerpen de MR-adviesrecht heeft en over welke instemmingsrecht. De raad vergadert regelmatig en aan de hand van een jaarplanning passeren diverse onderwerpen de revue.

Wie zitten in de Medezeggenschapsraad?

In de MR zitten afgevaardigden van de ouders en het personeel. Voor 't Heuvelke geldt dat er vier ouders en vier personeelsleden in de MR zitten. Zij zijn gekozen door hun "geledingen". In het reglement is bepaald wanneer de leden beurtelings aftreden. De geledingen ouders en personeel kunnen dan nieuwe vertegenwoordigers kiezen volgens een vastgesteld protocol.

Werkzaamheden

De MR vergadert ongeveer elke maand (10 x per jaar). Onze MR is tevens vertegenwoordigd in de GMR (Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad) van onze stichting.

In de MR-vergaderingen wordt altijd verslag gedaan van dit functioneren, zodat elk MR - lid elke maand invloed op die dagelijkse praktijk kan uitoefenen. Omdat de MR in principe over alle zaken kan praten die met de school verband houden, wordt van de MR - leden verwacht dat ze voorzichtig en terughoudend met de informatie kunnen omgaan. Als dit in een voorkomende kwestie aan de orde is, wordt geheimhouding dus verondersteld en verzekerd. Heeft u belangstelling voor een boeiende en verantwoordelijke functie in de MR, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.



Oudervereniging

De oudervereniging (OV) bestaat uit ouders van onze leerlingen. In de oudervereniging komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. Leden van de oudervereniging bereiden, samen met teamleden in commissies, feesten en activiteiten voor en helpen bij de uitvoering. De vergaderingen van de vereniging (zes keer per jaar) worden bijgewoond door enkele leerkrachten.

Ieder jaar houdt de vereniging een jaarvergadering waarbij alle ouders uitgenodigd worden. Tijdens deze vergadering vertelt het Dagelijks Bestuur wat ze het afgelopen schooljaar hebben gedaan en welke plannen ze hebben voor het komend schooljaar. Ook worden tijdens deze vergadering, zodra dit vanwege herverkiezing nodig blijkt, nieuwe bestuursleden gekozen.

Ouderbijdrage

Komend schooljaar zullen de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage van het schoolreisje worden gesplitst.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor alle kinderen €15,-.

Deze bijdrage wordt besteed de volgende activiteiten (met hulp van de oudervereniging):

Sinterklaas €3,-

Kerst €3,-

Carnaval €3,-

Pasen €3,-

Feestweek €3,-

Denk hierbij aan een presentje met Sinterklaas en een traktatie bij elke genoemde activiteit.

Het bedrag voor de schoolreis wordt nader bepaald, afhankelijk van waar de kinderen naar toe gaan en de kosten van het vervoer.

Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

Zowel de vrijwillige ouderbijdrage (najaar) als de schoolreis (januari/februari) worden afzonderlijk in één keer betaald. Op ISY-school wordt bekend gemaakt op welke wijze u dit kan voldoen.

De ouderbijdrage wordt voor het onderdeel **"activiteiten"** geïnd en beheerd door de oudervereniging. Heeft u vragen over de ouderbijdrage of heeft u problemen met de betaling daarvan, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school.

De opbrengsten van acties, zoals de paaseitjesactie, worden ingezet voor een activiteit of verrassing voor de gehele school.

Ouderparticipatie

Ouders zijn op heel wat manieren actief bij onze school betrokken. Een aantal ouders is lid van de Medezeggenschapsraad of de Oudervereniging en daarnaast assisteren ouders bij diverse activiteiten in school.



Klachtenregeling

Met ingang van het schooljaar 1998-1999 heeft het Ministerie van Onderwijs verplicht, dat er een "beroepscode en een klachtenprocedure" gehanteerd dient te worden. De scholen hebben zelf de taak in overleg met MR en schoolbestuur de gedragsregels (zgn. "beroepscode") te ontwikkelen, waaraan de leerkrachten, ouders en leerlingen zich dienen te houden. In eerste instantie zal meestal eerst een beroep gedaan worden op onze **vertrouwenspersonen**. Deze zijn het eerste aanspreekpunt op school bij vragen en/of klachten met betrekking tot agressie, geweld en pesten, discriminerend gedrag of seksuele intimidatie. De schoolcontactpersoon kan de tussenpersoon zijn tussen slachtoffer/klager(ster) en de vertrouwenspersoon. Zij is ook op de hoogte van de instanties en hulpverleningsinstellingen, waarnaar verwezen kan worden.

Verder is er nog een Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

Voor vragen over de aanmelding van klachten bij deze commissie kunnen betrokkenen terecht bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie: Mevr. Mr. A.R. ten Berge - Den Haag (070-3568114)

Triade heeft voor vertrouwenspersonen/ leerkrachten van basisscholen een protocol 'vermoeden van huiselijk geweld/ kindermishandeling' vastgesteld.

- Het **protocol** biedt een **structuur** en geeft handvatten hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Het protocol is gebaseerd op en onderschrijft de uitgangspunten van de meldcode kindermishandeling (Regio Raak Westelijke Mijnstreek).
- Het **doel** van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp.
- De **taak** van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen. De tekst van het protocol is op elk school aanwezig en opvraagbaar.

Voor onze school zijn de vertrouwenspersonen:

Mw. Astrid Hendriks en Mw. Monique Wintraecken.

U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de **externe vertrouwenspersonen**. Zij horen de klacht aan en adviseren de klager welke stappen hij/ zij verder moet ondernemen.

Vertrouwenspersonen en leden Klachtencommissie in het kader van klachtenregeling Triade Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Wat doet de externe vertrouwenspersoon en wie zijn wij?

Graag willen wij ons voorstellen als de nieuwe externe vertrouwenspersonen van Stichting Triade. Wij zijn vertrouwenspersoon op twee vlakken, namelijk voor ongewenste omgangsvormen en voor integriteitskwesties. Bij ongewenste omgangsvormen kun je denken aan agressie en geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie (bv op basis van afkomst, leeftijd, sekse, geaardheid), of pesten. Onder integriteitskwesties vallen bijvoorbeeld misstanden met een maatschappelijk belang of het schaden van de organisatie, zoals machtsmisbruik of diefstal.

Je kunt bij de externe vertrouwenspersoon terecht als je wilt praten over één van de hierboven geschetste situaties. De externe vertrouwenspersoon is er volledig voor jou als melder, het gaat erom hoe jij iets ervaren hebt. We zijn er zowel voor leerlingen, als voor ouders en voor medewerkers.

Wat kunnen wij als externe vertrouwenspersoon betekenen?

- Opvangen als je een vervelende ervaring hebt opgedaan;
- Naar je verhaal luisteren;
- Informeren en meedenken over mogelijkheden of procedures;
- Begeleiding, bijvoorbeeld als je vervolgstappen wilt gaan zetten;
- Nazorg;
- Preventie.

Je bepaalt zelf waar je behoefte aan hebt. Misschien heb je alleen behoefte aan een luisterend oor, misschien wil je daarnaast informatie, begeleiding of andere ondersteuning. Het belangrijkste uitgangspunt hierbij is dat alles altijd in volledige vertrouwelijkheid gebeurt en dat je ons heel laagdrempelig kunt benaderen als je vragen hebt. Het is belangrijk om te weten dat een vertrouwenspersoon altijd naast de melder staat: aan waarheidsvinding of bemiddeling tussen partijen doet een vertrouwenspersoon niet.

Klik hier voor de link naar een filmpje over de vertrouwenspersoon:

<https://youtu.be/p5FnQgONvMs>

Heb je vragen of wil je een afspraak maken? Bel of mail dan gerust!

Externe vertrouwenspersonen:

Patrick van Well: pvwel@gccinfo.com

Tel. 06-46631403

Amanda Klein: info@prettigwerkenlimburg.nl

Tel. 06-44474692

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

info@onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Voor meer informatie

www.onderwijsgeschillen.nl.

contactgegevens

Huis voor Klokkenluiders:

info@huisvoorklokkenluiders.nl

Huis voor Klokkenluiders

Postbus 10088

3505 AB Utrecht

Voor meer informatie

<https://huisvoorklokkenluiders.nl>

Geschillencommissie

Oprichting Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Ook de klachtencommissie in stand gehouden door VBS neemt hierin deel. Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website www.gcbo.nl vindt u informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Deze informatie is belangrijk voor iedereen die bij een school betrokken is. Wij vragen u daarom ouders, leerlingen, medewerkers en andere belanghebbenden hierover in te lichten.

Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord. Ze zijn te bereiken via één telefoonnummer, postadres en e-mailadres:

Stichting GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 386 16 97
Fax: 070 - 302 08 36
Email: info@gcbo.nl



Schoolbestuur

Basisschool 't Heuvelke hoort samen met 6 andere scholen in Geleen, Limbricht en Einighausen bij het TRIADE bestuur.

Het DAGELIJKS BESTUUR wordt gevormd door:

Het College van Bestuur

Mevr. W. Salzmann

Het adres van het bestuur is:

Postbus 89

6164 GL Geleen

email: bestuur@stichtingtriade.nl

tel: 046-4789320

fax 046-4789329



De TRIADE scholen en het bestuur worden ondersteund door een service bureau. Dit service bureau is gevestigd aan de Lienaertsstraat 138.

Onderwijsservicebureau

Directeur Mr. H. Hoedemakers

Postbus 89

6164 GL Geleen

tel: 046-4789320

fax 046-4789329

Regels en afspraken

Voor een goede sfeer, voor orde en regelmaat zijn er schoolregels nodig. Met de kinderen worden er afspraken gemaakt. We zorgen ervoor dat alle regels in alle groepen zoveel mogelijk hetzelfde zijn, uiteraard aangepast aan de leeftijd van het kind. De regels staan beschreven in ons schoolconcept en zij worden jaarlijks aangepast aan de actualiteit.

Op tijd naar school

Het is heel erg storend als kinderen te laat komen. De leerkrachten beginnen de les met een lesinstructie en moeten dan door laatkomers weer opnieuw beginnen. Dat werkt erg vertragend. Zorg ervoor dat uw kind altijd op tijd op school is. De lessen beginnen om half 9. Om op tijd te kunnen beginnen gaat enkele minuten voor tijd de zoemer. De kinderen komen 's morgens vanaf 08.20 uur via de nooddeur van de klas naar binnen, zodat ze om half 9 allemaal in de klas zitten.

Toezicht speelplaats

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben hun speelruimte aan de zijde van de Hyacinthenlaan. De groepen 3 t/m 8 gebruiken de speelplaatsen aan de Dahliastraat (bij de hoofdingang en ingang bij de kerk). De poorten van de speelplaatsen gaan om 08.20 uur open. Vóór die tijd en na schooltijd draagt de school geen enkele verantwoordelijkheid voor eventuele ongelukken op de speelplaats. Voor alle groepen geldt inloop vanaf 08.20 uur.

Wanneer uw kind eenmaal op de speelplaats is, mag het er niet meer vanaf lopen. Ook onder de pauzes is het niet toegestaan de speelplaats te verlaten. Zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is en stuur uw kind niet eerder, voordat er toezicht is. In verband met veiligheid en overzichtelijkheid blijven ouders BUITEN het hek en de kinderen komen alleen de speelplaats op.

Wij vinden het belangrijk om alle kleuters veilig over te dragen aan hun ouder(s). Daarom verzoeken wij u bij het ophalen van uw kind(eren) buiten het hek tegenover het groepslokaal van uw kind te wachten.



Fietsen

De kinderen die in de buurt van de school wonen mogen niet met de fiets komen. Er is maar een beperkte mogelijkheid om fietsen te stallen en **te voet komen is véél veiliger**.

Bovendien: beschadiging aan en/of diefstal van de fiets zijn voor eigen risico. Kinderen die wonen buiten het gebied, begrensd door Bosweg, Napoleonbaan en Burg. Lemmensstraat, mogen wél met de fiets naar school komen. Op de speelplaats mag er niet gefietst worden.

Brengen en halen

Wij adviseren u om uw kind niet met de auto naar school te brengen. Als u toch per auto uw kind(eren) moet brengen en halen, zorg er dan voor dat u correct parkeert en kinderen niet in gevaar brengt (let daarbij ook op onze brigadiers op de Hyacinthenlaan).

Regelmatig doen zich dáár bij de uitgang van de school levensgevaarlijke situaties voor (zowel voor aanvang als na afloop van de schooltijd), in de meeste gevallen veroorzaakt door onverantwoord verkeersgedrag van ouders. Wij doen een dringend beroep op u.

Let rond de school speciaal op de veiligheid van alle kinderen!!!



Verzuim leerkrachten

a) Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht schat de directeur aan de hand van de ter beschikking staande gegevens op dat moment in hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn.

b) Binnen stichting Triade maken we gebruik van een vervangersbank. De directeur meldt de vervanging in de vervangersbank en de coördinator zorgt dat er een vervanger wordt geregeld. Indien het niet lukt om vervanging te krijgen, neemt de schoolleiding contact op met parttime- werkende leerkrachten.

c) Als dit alles niet tot resultaat leidt, treedt het volgende noodscenario in werking:

- De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden **die betreffende dag** binnen de school opgevangen. Eventueel wordt de onderwijscoördinator ingezet. Indien in de loop van die dag blijkt, dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
- Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan via ISY op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de volgende dag weer naar school;
- Voortdurend van deze situatie kan niet resulteren in het voortdurend afwezig zijn van dezelfde groep. De schoolleiding bepaalt (in overleg met het team) welke groep vervolgens afwezig zal zijn. Hierbij zal het groepsbelang voorrang krijgen boven het individueel belang.

Verzuim leerlingen

Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan komen, bent u **verplicht** dat dezelfde dag op school te melden, tussen 8:00u en 8:30u, zodat wij ons niet onnodig ongerust hoeven te maken

Telefoonnummer 046-4743181

De school is verplicht een ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerrechtconsulent.

Verlof

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijaf geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- de verlofperiode mag niet in de laatste schoolweek vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan komen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.



4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/ of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende

- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen?

Heeft u na het lezen van deze paragraaf nog vragen? Wend u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

9. Vakantieroosters

Deze zijn op te vragen bij de school van uw kind of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Ons vakantierooster staat ook op ISY School en in de schoolkalender.

Adreswijziging

Geef een adreswijziging óók aan de school door, zodat de gegevens van uw kind steeds goed bijgewerkt zijn in de schooladministratie. Hetzelfde geldt voor de telefonische bereikbaarheid. Geef uw nieuwe telefoonnummer of mailadres zo spoedig mogelijk door.

Bereikbaarheid leerkrachten en directie

Onze leerkrachten zijn op alle dagen van de week telefonisch **(046-4743181)** bereikbaar voor ouders en wel **na 14.30 uur**. Dan kunt u telefonisch een afspraak voor een gesprek maken met de leerkracht van uw kind. Er is slechts een uitzondering op deze regel dat is namelijk op maandag. Dan is onze vaste vergaderdag en dan zijn we niet telefonisch bereikbaar voor ouders.

School en computergebruik

Gebruik internet voor leerlingen vanaf groep 5.

We bieden op onze school de mogelijkheid aan alle kinderen vanaf groep 5 gebruik te maken van internet. Dit is bedoeld enkel en alleen voor onderwijskundige doeleinden, waarbij wij met name denken aan het zoeken van gegevens t.b.v. werkstukken/spreekbeurten,

Uitgangspunten voor het bovenstaande zijn:

- het op een verantwoorde manier leren gebruiken van moderne communicatietechnieken;
- het stimuleren van informatie verwerven en verwerken via internet;

Onze school wil de leerlingen vanaf groep 5 deze kans ook bieden, maar realiseert zich ook de mogelijke gevaren. Hiertoe hebben we regels opgesteld om de veiligheid van het internetgebruik te waarborgen.

REGLEMENT

Het gebruik van internet wordt onmiddellijk geblokkeerd als de gebruiker:

1. Informatie zoekt op het gebied van porno, geweld, racisme of discriminatie
2. Informatie verspreid en/of doorgegeven wordt;
3. Gepest wordt.

De betrokken leerling (c.q. ouders van) wordt daarvan in kennis gesteld door de directie. Tevens wordt daarbij aangegeven waarom het gebruik van internet wordt geblokkeerd.

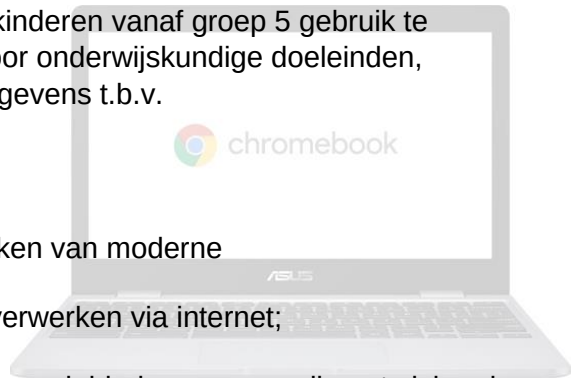
De gebruiker van een internetaccount (de leerling) krijgt bij minder ernstig misbruik een waarschuwing. De waarschuwing wordt pas gegeven, nadat de leerkracht de directie van dit voornemen op de hoogte heeft gebracht. Ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s) worden vervolgens daarvan onverwijld in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven wat de reden van deze waarschuwing is.

Bij meerdere waarschuwingen wordt het gebruik van internet voor de gebruiker geblokkeerd. Deze maatregel wordt pas genomen, nadat de leerkracht de directie op de hoogte heeft gebracht. Ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s) worden vervolgens daarvan onverwijld in kennis gesteld.

Betreft het een personeelslid of een persoon die vanwege zijn/haar activiteiten op school ook een emailadres heeft gekregen, wordt door de directie actie ondernomen.

De ICT-er van de school zorgt ervoor dat, zodra hij/zij melding krijgt van mogelijk misbruik dit gecontroleerd wordt en vervolgens onverwijld meldt aan de groepsleerkracht en de directie, indien het een leerling betreft en aan de directie wanneer het een volwassene betreft. De ICT-er zorgt in opdracht van de directie dat de internettoegang onverwijld wordt geblokkeerd.

De school draagt er zorg voor dat de ouders en leerlingen tekst en uitleg krijgen over het gebruik en misbruik van internet.



Gebruik telefoons

Het meenemen van telefoons naar school is in principe niet nodig. Wanneer ouders en leerling een afspraak hebben dat de telefoon toch mee naar school genomen wordt, is dit niet verboden. Dit dient gemeld te worden bij de groepsleerkracht en de leerling dient deze bij de leerkracht in te leveren. Aan het einde van de schooldag krijgt de leerling de telefoon terug. In groep 8 gaan de telefoons in de daarvoor bestemde kluis voorin de klas.

Wanneer de telefoon kapot gaat, kwijtraakt of gestolen wordt, is de leerkracht/school niet aansprakelijk.

Tijdens schoolreisjes en schoolkamp worden er geen telefoons meegenomen. Bovenstaande regels worden aan de kinderen verteld. In het kader van sociale veiligheid besteden we aandacht aan Whatsapp-gebruik vanaf groep 6. Ouders zijn echter verantwoordelijk voor het gebruik en de inhoud van Whatsapp-berichten van hun kind.



Informatie van andere instellingen

Schoolbegeleidingsdiensten

Diverse begeleidingsdiensten begeleiden scholen voor primair en voortgezet onderwijs. Doel is het voortdurend helpen verbeteren van het onderwijs.

Als ouder krijgt u het meest te maken met onderzoeksbureaus in de regio door hulpverlening aan individuele kinderen. Ondanks alle zorg die ouders en leerkrachten aan kinderen besteden, zijn er elk jaar op elke school leerlingen die bijzondere aandacht vragen. Als de school zelf niet meer weet hoe deze kinderen te begeleiden, kunnen de school en de ouders de kinderen aanmelden bij een van de onderzoeksbureaus in de regio.

Op basis van onderzoek, observatie in de klas en gesprekken met ouders en leerkrachten geeft de onderzoeker een advies aan school en ouders. Indien noodzakelijk wordt een hulpprogramma opgesteld dat de leerkracht in de klas en de ouders thuis uitvoeren. In bijzondere gevallen kan de begeleider verwijzen naar een andere instantie of naar een school voor speciaal onderwijs.

Ondersteuning leerlingen door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s)/ verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot het bevoegd gezag, getiteld "Ondersteuning van leerlingen door externen onder schooltijd". U vindt deze regeling op de website van stichting Triade (www.stichtingtriade.nl). Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan toestemming verleend worden voor ondersteuning van leerlingen door derden. In dat geval, dient er door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier zijn school en bevoegd gezag niet aansprakelijk voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. Verder dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Als dit allemaal is geregeld, verleent de directeur toestemming.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- BMR-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- DTP-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.

- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Namens

Team JGZ Geleen

Saskia Wintraeken jeugdarts, Lonneke Schuffelers verpleegkundige

Nellie van der Pennen doktersassistente.

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

Partners in Welzijn

Partners in Welzijn verzorgt projecten en cursussen die bedoeld zijn om ouders en kinderen in de wijk Lindenheuvel te ondersteunen op het gebied van opvoeding, maatschappelijk werk en vrijetijdsbesteding.



Partners in Welzijn vindt U in het wijkcentrum

van Lindenheuvel : Hyacinthenlaan 33 - telefoon 046 4571919 . Partners in Welzijn organiseert 3 keer per jaar buurtnetwerk- bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten vindt overleg plaats tussen de peuterspeelzalen, het maatschappelijk werk, de schoolarts, de thuiszorg, de wijkagent en de scholen van Lindenheuvel.

Doel van deze bijeenkomsten is een bredere afstemming op het bespreken en begeleiden van projecten en/of adviezen en activiteiten in de buurt. De cursus "Opvoeden En Zo" kan ouders wat meer houvast bieden in de alledaagse opvoedingspraktijk. De cursus is bedoeld voor ouders met kinderen in de leeftijd tussen drie en twaalf jaar. Ook dit schooljaar worden er één of meer cursussen voor ouders van kinderen in het basisonderwijs aangeboden. Op initiatief van ouders die de cursus "Opvoeden en zo " reeds gevolgd hebben, is er een vervolgcursus ontwikkeld, waarvoor ook ingetekend kan worden. Voor de schoolgaande kinderen in onze wijk verzorgt Partners in Welzijn:

Buitenschoolse activiteiten

Buiten de schooluren worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan een buitenschoolse activiteit. Aansluitend aan schooltijd worden verschillende activiteiten voor de kinderen aangeboden. Dat gebeurt in samenwerking met de basisscholen van Lindenheuvel. De activiteiten spelen zich af in een periode van 10 weken en vinden plaats in het nieuwe wijkcentrum "De Linde" of in een andere accommodatie in de wijk.

Sociale vaardigheidstraining

Voor een aantal leerlingen van de groepen 3 t/m 8 van de basisscholen van Lindenheuvel verzorgen medewerkers van Partners in Welzijn een cursus "Bikkeltraining". Het leren omgaan met andere kinderen en volwassenen en het gevoel van eigenwaarde staan hier centraal. In de loop van het schooljaar wordt via school hieromtrent nadere informatie verstrekt.

Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen...

Vragen over opgroeien of opvoeden?

Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!

Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Er zijn veel instellingen waar jongeren en ouders terecht kunnen met

vragen en problemen. Tegenwoordig zijn veel van die instellingen bereikbaar in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Iedere gemeente in de Westelijke Mijnstreek heeft één of meer CJG 's.

Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen waar ouders mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als ouder-kind-ochtenden, themabijeenkomsten en cursussen als 'Omgaan met pubers' en 'Computergebruik' door kinderen.

Goed advies en snelle hulp

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Zuyderland Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnen lopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooien. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website (www.cjg-wm.nl) waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store) Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.



Ziek... en toch onderwijs

Wanneer een kind ziek is dient dit door de ouders /verzorgers bij de school te worden gemeld. Het is daarbij belangrijk om aan te geven hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren. Bij veelvuldig ziek zijn moeten we dit melden bij de schoolarts. Het is de verantwoordelijkheid van ouders en school samen om te zorgen dat de leerling ook tijdens de ziekte het onderwijsproces zoveel mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden.

Samen voor alle kinderen

De school vraagt ieder schooljaar een bijdrage voor de schoolreis en voor de oudervereniging. Gegevens hierover staan in deze schoolgids. Ouders die deze gelden niet kunnen betalen kunnen zich wenden tot 'Stichting Leergeld'. Bij de directeur kunt u hierover informatie krijgen. 'Stichting leergeld' werkt samen met '**Samen voor alle Kinderen**'.

Informatie: www.samenvoorallekinderen.nl

Via onderstaande link vindt u de toolbox waarin alle informatie zit om ouders te informeren (bijvoorbeeld rondom betaalmomenten, zoals de vrijwillige ouderbijdrage).

[https://www.sittard-geleen.nl/toolkit/Toolkit Samen voor alle Kinderen](https://www.sittard-geleen.nl/toolkit/Toolkit_Samen_voor_alle_Kinderen)

Voor eventuele vragen kunt u terecht bij Pauline Schaafstra
Contactpersoon **Samen voor alle Kinderen**
Gemeente Sittard- Geleen | mobiel: 06-11412365



Praktische informatie over onze school

Schooltijden

De schooltijden zijn voor ALLE GROEPEN:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30-14.30u

Woensdag: 08.30-12.30 uur

Vrijdag: Kleuters vrij

Wij werken middels **een continuurooster**. Dit betekent dat alle leerlingen gratis overblijven.

Vakantierooster

Ieder schooljaar wordt het vakantierooster opgenomen in ISY school en in de schoolkalender van 't Heuvelke. Ook eventuele veranderingen worden bijtijds via ISY school aan u doorgegeven.

Godsdienstonderwijs

De kinderen van onze school krijgen godsdienstonderwijs van de eigen leerkracht, waarbij vooral gekeken wordt naar de beleving door de kinderen en ingespeeld wordt op kerkelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen. In het kader van oriëntatie op geestelijke stromingen, besteden we ook aandacht aan diverse geloofsovertuigingen.

Eerste Heilige Communie

De kinderen uit groep 4 kunnen de E.H. Communie doen. In het parochieblad en op de internetsite kunt u meer informatie vinden. Deelnemers aan de eerste heilige Communie kunnen zich inschrijven in de parochie. De pastoor vraagt de communicanten, die immers kiezen voor deelname aan de kerkgemeenschap, tussen nu en 1 januari minstens eenmaal naar de kerk te komen. Aanmelden kan tot 1 januari 2025 op zondag na een bezoek aan de mis van 11.00 uur. Kinderen die niet in Lindenheuvel gedoopt zijn, hebben daarvoor een doopbewijs nodig. De aantekening in het trouwboekje van de ouders kan daarvoor dienen of anders een door de doopparochie verstrekt bewijs. Zie voor verdere informatie het parochieblad of www.rkparochiesgeleen.nl

Gymnastiek

De kleuters van groep 1 en 2 hebben iedere dag gym in de speelzaal, waarvan 2x per week gym van een vakleerkracht gym. In de speelzaal dragen de kleuters gymschoentjes met witte of beige zolen met klittenband of elastiek, geen veters. Deze gymschoenen blijven op school. De groepen 3 t/m 8 hebben ieder, twee lessen per week in de grote gymzaal, waarvan 2x per week van een vakleerkracht gym.

Tijdens de lessen in de gymzaal draagt de leerling sportkleding: sport-shirt, gymbroekje en gymschoenen.

Het is (vanwege de hygiëne) niet toegestaan om de gymkleding al vóór de les aan te hebben of ná de les aan te houden. De kleding gaat na elke gymles weer mee naar huis om gewassen te worden.

Kan uw kind niet aan de gymles deelnemen, dan dient u dat vooraf mondeling of schriftelijk aan de leerkracht mede te delen. Het gymrooster wordt vermeld op ISY School en in de schoolkalender.



Verzekering

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze is van kracht voor leerkrachten, participerende ouders, overblijfmedewerkers en leerlingen tijdens de schooluren, tijdens alle schoolactiviteiten - zoals schoolreisjes, excursies en sportwedstrijden - en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. De schoolongevallenverzekering is een soort basisvoorziening: verzekerd zijn tandheelkundige hulp, invaliditeit, overlijden. *Materiële schade* zoals kapotte brillen, gescheurde kleding, enz. wordt *niet* gedekt.

Vrijwillige ouderbijdrage

Basisschool 't Heuvelke - Schooljaar 2024-2025

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt per leerling € 15,-

De ouderbijdrage wordt gebruikt ter financiering van activiteiten:

Sint - Kerst - Carnaval - Pasen - Feestweek € 3,- per activiteit

Het bedrag voor de schoolreis wordt nader bepaald en bekend gemaakt.

Naast bovenstaand vragen wij van de kinderen uit de groep 8 nog een aparte bijdrage voor het schoolkamp. Deze gelden worden geïnd door de school. Het gedeelte voor de ouderbijdrage (zie *) wordt afgedragen aan de oudervereniging. Voor ouders die in een financieel moeilijke situatie verkeren, verwijzen we naar 'Stichting Leergeld'. Bij de directeur is hierover informatie op te halen.

De gelden die wij via de overheid jaarlijks binnenkrijgen, zijn bestemd voor de aanschaf van leermiddelen en materialen. Alle extra's, denk aan vieringen en schoolreis, moeten worden betaald uit de bijdragen van u. Dit is altijd zo geweest en zal ook zo blijven. Wanneer deze bijdragen niet binnenkomen, zien we ons dus genooddacht om onze plannen dan ook stevig te wijzigen. Vandaar dat we vaker via ISY een dringende oproep aan eenieder doen om de betreffende bijdragen te voldoen.

Eten en drinken op school

In de ochtend- en middagpauze nuttigen de kinderen hun meegebrachte eten en drinken. Wij vragen u met klem te zorgen voor een gezond tussendoortje. Dit houdt in: geen frisdrank, snoep of chips. Tevens vragen wij u het drinken mee te geven in een goed sluitende beker.

Afval op school

De school is maandelijks vele euro's kwijt om het afval te laten afvoeren. Dit is jammer van het vele geld dat ook aan andere doeleinden besteed had kunnen worden. Om het enigszins beheersbaar te houden vragen we u drinken mee te geven in een beker met schroefdop die hergebruikt kan worden.



Activiteiten op onze school

Om goed en betekenisvol onderwijs te geven, vinden er schoolbreed activiteiten plaats.

Kinderboekenweek



In oktober wordt er extra aandacht besteed aan het leesplezier middels de Kinderboekenweek.

Sinterklaas



Wanneer Sinterklaas weer in het land is, worden de klassen in Sint-sfeer gebracht. Leerlingen mogen hun schoen zetten, strooipieten brengen misschien een bezoek en op of rond 5 december krijgen wij bezoek van de Sint en zijn pieten. Vanaf groep 5 worden er lootjes getrokken en een surprise met gedicht gemaakt.

Kerst



Voor de kerst wordt de school in Kerstsferen gebracht. Er vindt voor de kerstvakantie een kerstviering plaats. De exacte vormgeving hiervan wordt gecommuniceerd via ISY-school.

Carnaval



Voor de carnavalsvakantie luiden wij de Vastelaovend in met een carnavalsviering. Leerlingen mogen verkleed naar school komen en er wordt een aangepast Carnavalsprogramma verzorgd.

Pasen



Rond de Pasen wordt er gezorgd voor een Paasviering met Paasontbijt. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor Workshops die groepsdoorbrekend plaatsvinden.

Schoolreis en excursies



Het gebeurt regelmatig dat we aan u vragen ons te helpen bij het vervoer bij een of ander uitstapje. Tijdens dit vervoer moeten wij ons houden aan de wettelijke regelingen die daarvoor gelden. Dit houdt in dat de auto voorzien moet zijn van gordels en dat er niet meer kinderen in mogen dan gordels aanwezig zijn. Bovendien moeten alle kinderen kleiner dan 1.35 meter gebruik maken van zitverhogers. Wij vragen u vriendelijk gebruik te mogen maken van uw zitverhogers. De school heeft ook 20 zitverhogers aangeschaft. De eigenaar van de auto moet een inzittenden verzekering hebben afgesloten die overeenkomt met het aantal zitplaatsen. Is dat niet zo, dan mag er geen gebruik van gemaakt worden. Het is erg belangrijk, want het gaat om de veiligheid van uw kind.

Schoolkamp



De schoolverlaters sluiten aan het eind van groep 8 af met een schoolkamp. Dit is drie dagen achtereenvolgens met overnachten.

Schoolfotograaf



Een keer per jaar komt de schoolfotograaf langs om groepsfoto's en portretfoto's te maken. Ook worden er foto's van broertjes en zusjes gemaakt. Dit geldt alleen voor de broertjes en zusjes die hier op school zitten. Ouders krijgen een QR-code, waarmee ze via een link foto's van hun kind(eren) kunnen bestellen.

Vaderdag en moederdag



In iedere groep wordt er voor moederdag en vaderdag een knutselwerkje met een gedicht/versje gemaakt.

Alle activiteiten worden bekend gemaakt via ISY-school.

Bijlagen

Bijlage 1: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het SOP beschrijft onze kwaliteiten op didactisch en pedagogisch vlak en tevens treft u daarin de begrenzing van onze mogelijkheden aan.

Voor de volledige versie van ons SOP verwijzen wij naar onze website: www.heuvelke.nl .

Bijlage II Inclusive primary education



Inclusive primary education in South Limburg

School boards and their schools organise inclusive education for all pupils. Close to home and as inclusive as possible. School boards interpret this duty of care together. The collaborative partnership organises a comprehensive range of education and a suitable place for all pupils.

There are three primary education collaborative partnerships in South Limburg:

Westelijke Mijnstreek Region:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen and Stein.
Maastricht-Heuvelland Region:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals and Valkenburg aan de Geul.
Parkstad Region:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth and Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld and Voerendaal.

Special educational needs support policy

Each school has a special educational needs (SEN) support policy: a description of the educational needs support schools can offer pupils. You can find the special educational needs support policy on the website of the school and the collaborative partnership.

SEN support

SEN support consists of five levels:

- SEN support level 1: Teaching in the group
- SEN support level 2: SEN support in the group
- SEN support level 3: SEN support at school with internal experts
- SEN support level 4: SEN support at school with external specialists
- SEN support level 5: Extra support for special (primary) educational needs

All primary schools offer primary SEN support (special education levels 1 to 4). They do this themselves or with the help of network partners.

With a difference in insight about the use of SEN support in levels 1 to 4, the collaborative partnership seeks (provides) independent external advice.

SEN support level 5 is additional support at the special (primary) school. This requires a declaration of admissibility from the collaborative partnership.

Municipal support

Youth Support, Youth Healthcare and school social work fall under the responsibility and management of the municipalities. If a child needs municipal support at home or at school, this is deployed in addition to the special educational needs support. This includes (individual) support, treatment and personal care in the context of the Youth Act.

Care support

If a child needs care support under the Long-term Care Act (Wet Langdurige Zorg) or the Health Insurance Act (Zorgverzekeringswet), agreements are made with the parents about the use and scope of the support during school time.

Hub

If a school is not adequately able to meet the student's support needs, a hub is organised. The hub includes key partners (parents, school, paediatrician, school social workers, school attendance officer and municipal access) and incidental partners. Partners join to offer customised support as required.

Registration, duty of care and admissability to special (primary) education

Parents register their child in writing (at least 10 weeks before the desired placement) at a school of their choice. Registration does not automatically mean placement.

A school responds to a registration request. The agreement is that there are no verbal referrals. The collaborative partnership does not use a uniform registration form. Boards and schools use their own forms; these are on the school's website.

The placement period starts when a parent registers their child in writing at a school. Parents inform the school if they know or suspect their child requires support. The school of registration always requests information from the child's former school or nursery (with first registration). This information is required to assess whether the school of registration can offer the child the support they need.

This school decides, within six weeks of the registration, whether the child can be admitted. This period can be extended by four weeks. If the school cannot place the child, the school (or school board) looks for a suitable learning place at another school. This could be another primary school or a school for special (primary) education. It is important that there is a good balance between the child's abilities, the parent's wishes and the schools' possibilities.

If additional support is required in special (primary) education, an admissability process starts through the admissability officer of the collaborative partnership. The collaborative partnership determines whether and for how long a pupil can be admitted to special (primary) education.

If a pupil transfers to another school, the schools concerned - in consultation with the parents - ensure a good, smooth transition and transfer of information according to the agreements within the collaborative partnership.

Collaborative partnerships' information

For more information, go to www.passendonderwijszuid.nl (in Dutch)

Here you may also find the co-determination established in the collaborative partnership (Support Plan Board/ondersteuningsplanraad).

Contact details:

Westelijke Mijnstreek collaborative partnership

Address: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Director: Tiny Meijers-Troquet
Telephone: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Maastricht-Heuvelland collaborative partnership

Address: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Director: Doreen Kersemakers
Telephone: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Parkstad collaborative partnership

Address: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Director: Doreen Kersemakers
Telephone: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl