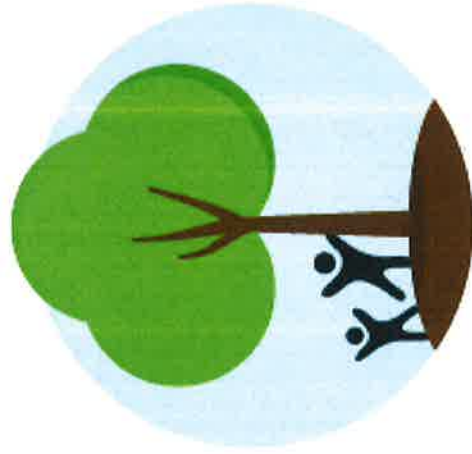


Schoolkalender 2024-2025



Basisschool

't Heuvelke

Een sterke basis voor groei



Augustus 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16 Triade-dag voor de leerkrachten	17	18
19 Eerste schooldag	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 19 augustus: Hartelijk welkom op de eerste dag van dit schooljaar!



September 2024

[illegible]

Oktober 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1 Start Kinderboekenweek	2	3	4 Wereldddierendag	5 Dag van de leraar	6
7 Smart en Fit week Ecsplora	8	9	10	11	12	13
14	15	16 Herfstexcursie Kleuters	17 Leerlingenraad 1	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28 Studiedag en alle leerlingen vrij	29	30	31			Wintertijd

Herfstvakantie

November 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3
4	5	Nationaal Schoolontbijt	7	8	9	10
11	12 Vergadering oudervereniging	13 Kijktend voor de ouders: 8.30-9.30 uur	14	15	16	17
18 Deze week Oudergesprekken	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- Herfstsignalering/dyslexieprotocol groep 3.
- Groepsbesprekingen van de leerkrachten met de onderwijscoördinator.
- Afname SCOLL (sociaal-emotionele ontwikkeling) in alle groepen



Basisschool

't Heuvelke

Een sterke basis voor groei

December 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2	3	4	5 Sinterklaasviering op school	6 Studiedag en alle leerlingen vrij	7	8
9	10 Vergadering oudervereniging	11	12 15.30 uur: ICT overleg Triade	13	14	15
16	17 Kijkmiddag nieuwe kleuters en groepen 1 's middags vrij	18	19 Kerstmarkt op school (nadere info volgt) Alle leerlingen 's middags vrij	20	21	22
23	24	25 Eerste Kerstdag	26 Tweede Kerstdag	27	28	29
Kerstvakantie						

- Vrolijk Kerstfeest!

Januari 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		Nieuw jaar 1	2	3	4	5
		Kerstvakantie				
6 Driekoningen Controle hoofdluis	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22 Start Nationale voorleesdag	23	24	25	26
27	28 Vergadering oudervereniging	29	30	31		

- We wensen iedereen een gezond en gelukkig 2025!!!
- Eind januari/begin februari worden de CITO toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8

Februari 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10 Deze week oudergesprekken	11	12	13 Leerlingenraad 2	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26 Rapport 1	27 Vandaag vieren de groepen 1 en 2 Carnaval in de speelzaal	28 Vandaag vieren de groepen 3 t/m 8 Carnaval Start Ramadan		

- Eind januari/begin februari worden de CITO toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8
- Groepsbesprekingen van de leerkrachten met de onderwijscoördinator
- Doorstroomtoets groep 8



Een sterke basis voor groei

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			Vandaag vieren de groepen 1 en 2 Carnaval in de speelzaal	Vandaag vieren de groepen 3 t/m 8 Carnaval Start Ramadan	Nationale complimentendag	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11 Vergadering oudervereniging	12	13	14	15	16
17	18	19	20 15.30 uur: ICT overleg Triade	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30 Zomertijd

- Groepsbesprekingen van de leerkrachten met de onderwijscoördinator

- Afname SCOL (sociaal-emotionele ontwikkeling) groep 3 t/m 8



April 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo
31 12.30 uur: Project GPS groep 7	1	2	3	4	5	6
7 12.30 uur: Project GPS groep 7	8	9 Kijkochtend 2 voor de ouders: 8.30- 9.30 uur	10	11	12	13
14	15	16	17	18 Koningsontbijt en Koningsspelen	19	20 Eerste Paasdag
21 Tweede Paasdag	22	23	24	25	26	27 Koningsdag
28	29	30	Meivakantie			

Meivakantie

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4 Dodenherdenking
5 Bevrijdingsdag en alle leerlingen vrij	6	7 Kleuters naar speeltuin Miranaburg	8	9	10	11 Moederdag
12	13	14	15	16	17	18
19	20 Vergadering oudervereniging	21	22	23	24	25
26	27	28 Kleuters naar speeltuin Miranaburg	29 Hemelvaart en alle leerlingen vrij	30 Alle leerlingen vrij	31	



Basisschool
't Heuvelke
Een sterke basis voor groei

Juni 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2	3 Schoolreis groep 1 t/m 8	4	5	6	7	8 Eerste Pinksterdag
9 Tweede Pinksterdag en alle leerlingen vrij	10 Heuvelkedag en alle leerlingen vrij	11 Kleuters naar speeltuin Mirandaburg	12	13	14	15 Vaderdag
16 Schoolkamp groep 8	17 Kijkmiddag nieuwe kleuters en de groepen 1 en 2's middags vrij Schoolkamp groep 8	18 Schoolkamp groep 8	19 15.30 uur: ICT overleg Triade Leerlingenraad 3	20	21	22
23 Deze week Oudergesprekken	24 13.30-14.30 uur: Doordraaimiddag (Kennismaking nieuwe leerkracht)	25	26	27	28	29

- In juni worden de CITO toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8



Juli 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1 Kleuters naar speeltuin de Paddestoel eindtijd 14.30 uur	2	3 14.30 uur: Rapport 2 mee Eindfeest groep 8	4 12.00 uur: Begin zomervakantie 's middags vrij	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24 	25	26	27

Augustus 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
				Triade-dag voor de leerkrachten		
18 Eerste schooldag	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

18 augustus: Welkom op de eerste schooldag!

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	21-10-2024 t/m 25-10-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Carnaval	03-02-2025 t/m 07-03-2025
Meivakantie	21-04-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 en 30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025 (Tweede Pinksterdag)
Zomervakantie	07-07-2025 t/m 15-08-2025

Vrije dagen/uren schooljaar 2024-2025

Zie hiervoor ook de berichtgeving in ISY school

Vrije dagen: 28 oktober 2024, 3 december 2024: Studiedagen (alle leerlingen hebben dan vrij)
5 mei: Bevrijdingsdag (valt in de meivakantie)
10 juni 2025: Heuvelkedag (alle leerlingen hebben dan vrij)
4 juli 2025: 's middags vrij (vanaf 12.00 uur)

De vrijdagen vóór de vakanties is gewoon school tot 14.30 uur

Lestijden

Groep 1 en 2	Maandag	08.30-14.30
	Dinsdag	08.30-14.30
	Woensdag	08.30-12.30
	Donderdag	08.30-14.30
	Vrijdag	Kleuters vrij
Groep 3 t/m 8	Maandag	08.30-14.30
	Dinsdag	08.30-14.30
	Woensdag	08.30-12.30
	Donderdag	08.30-14.30
	Vrijdag	08.30-14.30

We verwachten de kinderen niet eerder dan 10 minuten vóór het begin van de lessen op school. Dit hangt samen met het toezicht op de speelplaats.
De kinderen mogen vanaf 08.20 uur naar binnen via de buitendeur van hun eigen lokaal.

Gymnastiekrooster

Groep 1 en 2	Elke dag gym (de kleuters krijgen twee keer in de week gymles van een vakleerkracht gymnastiek)	
Groep 3 t/m 8	De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van een vakleerkracht gymnastiek	
Maandagochtend	8.45-9.30	groep 7
	9.30-10.15	groep 8A
	10.30-11.15	groep 6A
	11.15-12.00	groep 5B
Maandagmiddag	13.45-14.30	groep 5A
Dinsdagochtend	8.45-9.30	groep 3B
	9.30-10.15	groep 3A

Dinsdagmiddag	13.00-13.45	groep 6B
	11.15-12.00	groep 8B
Woensdagochtend	10.30-11.15	groep 4B
	11.15-12.00	groep 4A
Donderdagochtend	8.45-9.30	groep 4B
	9.30-10.15	groep 5B
	10.30-11.15	groep 5A
	11.15-12.00	groep 8B
	12.30-13.15	groep 7
Vrijdagochtend	8.45-9.30	groep 3A
	9.30-10.15	groep 3B
	10.30-11.15	groep 4A
	11.15-12.00	groep 6A
Vrijdagmiddag	13.00-13.45	groep 6B
	13.45-14.30	groep 8A



Gymnastiekleding

De gymkleding van de kleuters bestaat uit gym schoenen. Deze blijven op school.
 De gymkleding voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 bestaat uit: een korte broek, een T-shirt en gym schoenen. Wanneer Uw kind niet kan deelnemen aan de gymles, kunt U dit kenbaar maken middels een briefje aan de groepsleerkracht.

Samenwerking Maatschappelijk Werk (SMW) en basisonderwijs.

Ieder van ons krijgt wel eens met problemen te maken, dat hoort bij het leven. Vaak helpt het als u erover praat met familie of vrienden. Maar het kan ook zijn dat u er samen niet uitkomt, of dat er niemand is met wie u erover kunt praten. In een dergelijk geval kunt u een beroep doen op vertrouwelijke hulp van onze professionele en betrokken schoolmaatschappelijk werker op school.

Bij het schoolmaatschappelijk werk kunt u terecht met alle voorkomende problemen zoals gezins- en opvoedingsvragen, relaties, echtscheiding, geweldservaringen, eenzaamheid, verliesverwerking, vragen over gezondheid, werk of partner.

Bij het schoolmaatschappelijk werk kunt u ook terecht voor cursussen: sociale vaardigheden voor volwassenen en kinderen, pubercursussen, opvoedcursussen, en een cursus omgaan met stress.

Ook op 't Heuvelke zijn een maatschappelijk werkers aanwezig. Onze schoolmaatschappelijk werkers zijn Jonne Mestrom en Michelle Koch van PIW. Als u daarvan gebruik wil maken, dan kunt u contact opnemen met de onderwijscoördinatoren, Millanie Nelissen of Michelle op 't Veld

Onderwijscoördinatoren (OC-ers)

De OC-ers zijn het aanspreekpunt en de coördinatoren van de leerlingenzorg. Zij zorgen ervoor, dat er stappen ondernomen worden en aan de hand van een plan, hulp geboden wordt, wanneer leerlingen dreigen uit te vallen. Voor onze school zijn dat: Juf Millanie en juf Michelle.

Taalcoördinator

De taalcoördinator werkt planmatig aan het taalbeleid, door het schrijven van bijvoorbeeld een taalbeleidsplan. Hij specialiseert zich in het vergaren van kennis omtrent goed taalonderwijs, met name interactief taalonderwijs en het begeleiden van leerlingen met een taalachterstand. Dit schooljaar starten we met een nieuwe taalmethode. Voor onze school is dat meester Stef

Rekencoördinatoren: Juf Loes (onderbouw) en juf Michelle (midden- en bovenbouw). Zij coördineren de extra zorg rondom de rekenontwikkeling in de verschillende bouwen. Afgelopen schooljaar zijn we gestart met een nieuwe rekenmethode.

ICT-coördinatoren: Bij ons op school zijn dat juf Saskia en meester Maarten. Zij coördineren alles wat met digitaal onderwijs te maken heeft. Zij installeren digitale onderwijsprogramma's e.d.

Medezeggenschapsraad

wie wat waarom waar wanneer



Wat doet de medezeggenschapsraad?

Het belangrijkste doel: **meedenken over allerlei schoolse zaken**

Dit kan variëren van groepsbezetting/verdeling, schoolgids tot meedenken over een goede besteding van het geld van de school.

Wat zijn de gevolgen van de verschillende beleidvoornemens voor de school, voor de kinderen, voor de leerkrachten? Hoe kunnen bepaalde zaken beter worden aangepakt?

Kortom heel afwisselend en boeiend!

De MR beschouwt zich als vertegenwoordigers van ouders, van leerkrachten en van kinderen. Samen willen we, in overleg met de directeur en het bestuur, alle betrokkenen van onze school aan het woord laten komen. En dat doen we vanuit de visie en missie van 't Heuvelke met enthousiasme en uit overtuiging.

We komen ongeveer 1x per maand een avond bij elkaar op school om alle actuele onderwerpen te bespreken.

Heeft u vragen? Wilt u meedenken? Heeft u op- of aanmerkingen?

Wij staan hier altijd voor open. Dus wacht niet en vertel het ons!!

Met vriendelijke groet,

Ouders en leerkrachten MR 't Heuvelke



Oudervereniging

De oudervereniging (OV) bestaat uit ouders van onze leerlingen. In de oudervereniging komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. Leden van de oudervereniging bereiden, samen met teamleden in commissies, feesten en activiteiten voor en helpen bij de uitvoering. De vergaderingen van de vereniging (zes keer per jaar) worden bijgewoond door enkele leerkrachten.

Ieder jaar houdt de vereniging een jaarvergadering waarbij alle ouders uitgenodigd worden. Tijdens deze vergadering vertelt het Dagelijks Bestuur wat ze het afgelopen schooljaar hebben gedaan en welke plannen ze hebben voor het komend schooljaar. Ook worden tijdens deze vergadering, zodra dit vanwege hervierkiezing nodig blijkt, nieuwe bestuursleden gekozen.

Ouderbijdrage

In schooljaar 2024-2025 zullen de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage van het schoolreisje worden gesplitst. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor alle kinderen €15,-. Deze bijdrage wordt besteed aan de volgende activiteiten (met hulp van de oudervereniging):

Sinterklaas €3,- Kerst €3,- Carnaval €3,- Pasen €3,- Feestweek €3,- Denk hierbij aan een presentje met Sinterklaas en een traktatie bij elke genoemde activiteit.

Het bedrag voor de schoolreis wordt ook dit schooljaar nader bepaald, afhankelijk van waar de kinderen naar toe gaan en de kosten van het vervoer.

Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. Zowel de vrijwillige ouderbijdrage (na jaar) als de schoolreis (januari/februari) worden afzonderlijk in één keer betaald. Op ISY-school wordt tijdig bekend gemaakt op welke wijze u dit kan voldoen.

De ouderbijdrage wordt voor het onderdeel "activiteiten" geïnd en beheerd door de oudervereniging. Heeft u vragen over de ouderbijdrage of heeft u problemen met de betaling daarvan, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Eten en drinken op school

Op onze school hebben we een continuïteit en de kinderen eten tijdens de middagpauze van 12.00-12.15 uur in de klas bij hun eigen groepsleerkracht, daarna gaan ze buiten spelen onder toezicht van leerkrachten. De kinderen brengen zelf hun eten en drinken mee.

In de ochtend- en middagpauze nuttigen de kinderen hun meegebrachte eten en drinken. Wij vragen u met klem te zorgen voor een gezond tussendoortje voor de kleine pauze in de ochtend. Dit houdt in: geen frisdrank, snoep of chips. In de kleutergroepen drinken we om 10.00 uur water. Tevens vragen wij u het drinken mee te geven in een goed sluitende beker.

Afval op school

De school is maandelijks vele euro's kwijt om het afval te laten afvoeren. Dit is jammer van het vele geld dat ook aan andere doeleinden besteed had kunnen worden. Om het enigszins beheersbaar te houden vragen we u drinken mee te geven in een beker met schroefdop die hergebruikt kan worden.





Basisonderwijs schooljaar 2023-2024

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat *alle* kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegeestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind onder de 12 jaar bij de JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Geleen, Ruysdaellaan 4 6165 GB Geleen

E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school mede afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen. Op dit moment (april 2023) zijn de Covid-maatregelen voor het basisonderwijs beperkt tot goede ventilatie en algemene basismaatregelen t.a.v. hygiëne en gezondheid die gelden voor de hele samenleving. Dit kan altijd veranderen. Check voor de laatste informatie www.rijksoverheid.nl/corona.

Bij enkele besmettelijke ziekten – die ernstig kunnen verlopen – mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Neem dan contact op met de Unit Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg via 088 – 880 5070. Bereikbaar op werkdagen van 8.00-16.30 uur of via infosim@ggdzl.nl.

VERLOF (vrijstelling van schoolbezoek)

1. Leerplicht en verlof.

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen.

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;

De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;

De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Ook in de laatste week van het schooljaar mag er geen verlof worden opgenomen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplachtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten (een dag).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

naam en adres van belanghebbende

de dagtekening (datum)

een omschrijving van het besluit dat is genomen

argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit

wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene Wet

Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de

Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de

President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.