



Basisschool
't Heuvelke

Basisschool 't Heuvelke

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voorwoord bestuurder Triade

Beste ouders/verzorgers,

Welkom bij 't Heuvelke, een school van Stichting Triade.

Met deze schoolgids willen wij u niet alleen informeren, maar u ook laten zien waar wij als school en als stichting voor staan. Binnen Triade geloven wij dat goed onderwijs begint bij een heldere bedoeling: 'Ieder kind telt'. Dat betekent dat wij kinderen willen laten groeien in kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen, in een omgeving waarin zij zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen.

Onze scholen werken vanuit drie kernwaarden: verbinding, vakmanschap en vertrouwen. Verbinding betekent dat wij samen optrekken: leerlingen, ouders, medewerkers en partners in de omgeving. Vakmanschap vraagt van ons dat wij met deskundigheid, reflectie en toewijding werken aan sterk en toekomstgericht onderwijs. Vertrouwen vormt daarbij de basis: vertrouwen in kinderen, in professionals en in de kracht van samenwerking.

In deze schoolgids leest u hoe de school hier dagelijks invulling aan geeft. Zo krijgt u een beeld van ons onderwijs, onze werkwijze en onze ambities. Ik hoop dat u in deze gids niet alleen praktische informatie vindt, maar vooral ook de gezamenlijke opdracht herkent waaraan wij iedere dag werken: een plek waar kinderen en medewerkers samen kunnen groeien en tot bloei komen.

Met vriendelijke groet,

Roger Creusen
Bestuurder Stichting Triade

Voorwoord directeur 't Heuvelke

Beste ouders/verzorgers,

Deze schoolgids wil u de weg wijzen in onze school zodat de samenwerking tussen u en onze school zo optimaal mogelijk kan zijn. In de loop van de jaren wordt uw kind zo'n 7520 uur toevertrouwd aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk stuk van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Wij beschrijven in deze schoolgids waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te blijven verbeteren. De Medezeggenschapsraad heeft haar instemming gegeven aan deze schoolgids. De Medezeggenschapsraad wordt jaarlijks om instemming gevraagd voor de wijzigingen in deze gids.

Wij raden u aan deze schoolgids goed door te lezen en het zorgvuldig te bewaren. U zult het document in de loop van het schooljaar zeker nog eens nodig hebben. De schoolgids kunt u tevens terugvinden op onze website: www.heuvelke.nl

Wij hopen dat er ook in het komende schooljaar 2026-2027 een goed contact en een prettige samenwerking tussen uw gezin en onze school zal zijn. Samen werken aan de ontwikkeling van uw kind is en blijft daarbij ons voornaamste doel.

Met vriendelijke groet,

Kenneth Durieux
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool 't Heuvelke
Dahliastraat 4
6163CH Geleen

☎ 0464743181
🌐 <http://www.heuvelke.nl>
✉ directie@heuvelke.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kenneth Durieux	directie@heuvelke.nl

Schoolbestuur

TRIADe stichting voor Kathol. primair onderwijs
Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1886
🌐 <http://www.stichtingtriade.nl>

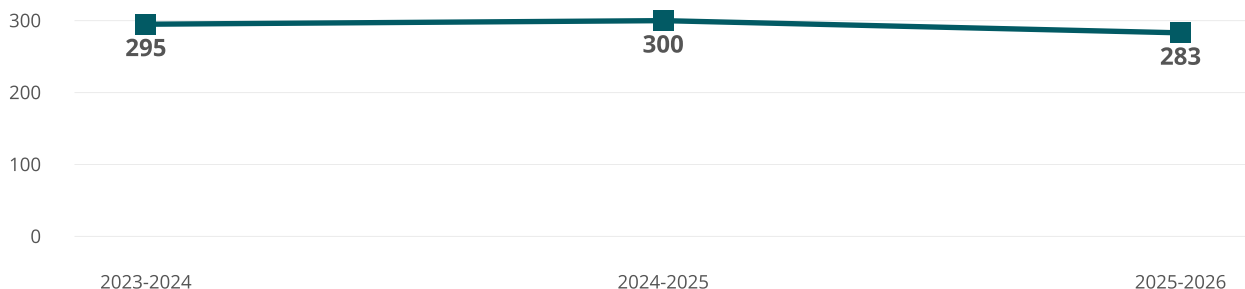
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Westelijke Mijnstreek

Aantal leerlingen

👤 2025-2026
👤👤 283

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze **missie**: “Sterke basis voor groei”.

Vanuit vertrouwen en veiligheid gaan we aan de slag met onze kinderen. Welbevinden is voorwaardelijk om tot ontwikkeling te komen.

We zijn een lerende organisatie die kinderen vanuit een handelings- en opbrengstgerichte werkwijze een sterke basis wil bieden; met groei en prestaties als gevolg.

De groei wordt verbeeld in ons logo door de Lindeboom die boven zichzelf uitgroeit. Deze groei staat voor de didactische, pedagogische en sociaal emotionele groei van onze leerlingen, die wordt ondersteund door onze leerkrachten en ouders.

Binnen onze **visie** staan de volgende principes centraal:

- Doelgericht werken en systematisch evalueren
- Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal
- Kinderen ontwikkelen in wisselwerking met hun omgeving
- Leerkrachten doen ertoe en maken het verschil
- Positieve aspecten van kinderen, leerkrachten en ouders zijn van belang
- Betrokkenen werken positief samen
- De werkwijze is systematisch en transparant

Identiteit

Basisschool 't Heuvelke is een katholieke basisschool, gelegen in de Geleense wijk Lindenheuvel.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect kunnen opbrengen voor waarden en normen van anderen die zich onderscheiden in kleur, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral ook aan het voorkomen ervan. We besteden doelgericht aandacht aan de vorming van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Tijdens de lessen zijn we bezig met de schoolvakken; dat gebeurt veelal in samenwerking met anderen. De school is echter niet alleen een leergemeenschap, maar zeker ook een leefgemeenschap.

De school wil een plaats zijn waar de kinderen zich veilig voelen.

We willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. De sfeer waarin de leerlingen opgroeien, vinden we heel belangrijk. Een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat stellen we daarom zeer op prijs. Het kind kan zich pas goed ontwikkelen als het zich op zijn gemak voelt. De school wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven.

Onze school is steeds in ontwikkeling en heeft daarbij aandacht voor het welbevinden van alle leerlingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De wekelijkse onderwijsuren voor groep 1 en 2 zijn 20,5 uren, verdeeld over maandag t/m donderdag. De groepen 1 en 2 hebben op vrijdag vrij.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De wekelijkse onderwijsuren voor groep 3 t/m 8 zijn 26 uren, verdeeld over maandag t/m vrijdag.

Schooltijden

De schooltijden zijn voor ALLE GROEPEN:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30-14:30u
- Woensdag: 08.30-12.30 uur
- Vrijdag: Groep 1 en 2 vrij

Wij werken middels **een continurooster**. Dit betekent dat alle leerlingen 's middags gratis overblijven op school.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Brugfunctionaris
- Schoolmaatschappelijk werk (PIW)
- Speelzaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verzuim leerkrachten

- a) Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht schat de directeur aan de hand van de ter beschikking staande gegevens op dat moment in hoelang vervanging noodzakelijk zal zijn.
- b) Binnen stichting Triade maken we gebruik van een vervangersbank. De directeur meldt de vervanging in de vervangersbank en de coördinator zorgt dat er een vervanger wordt geregeld. Indien het niet lukt om vervanging te krijgen, neemt de schoolleiding contact op met eventueel ambulante of parttime- werkende leerkrachten.
- c) Als dit alles niet tot resultaat leidt, treedt het volgende noodscenario in werking:
- De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden **die betreffende dag** binnen de school opgevangen indien mogelijk; verdeling van leerlingen over diverse andere groepen. Eventueel wordt de onderwijscoördinator ingezet. Indien in de loop van die dag blijkt, dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers hiervan schriftelijk in kennis gesteld via ISY-school. In geval van nood kan het voorkomen dat een groep een dag thuis blijft.
 - Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan via ISY-school op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de volgende dag weer naar school.
 - Voortdurende van deze situatie kan niet resulteren in het voortdurend afwezig zijn van dezelfde groep. De schoolleiding bepaalt (in overleg met het team) welke groep vervolgens afwezig zal zijn. Hierbij zal het groepsbelang voorrang krijgen boven het individueel belang.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *MIK & PIW*.

VVE en samenwerking Peuterspeelzaal Dribbel van MIK & Spelenderwijs

De school doet mee aan het project Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Dit houdt in dat verschillende projecten waarin de taalontwikkeling van de kinderen centraal staat, worden uitgevoerd. In de kleutergroepen hanteren we de methode Kleuterplein en werken we met het Digikeuzebord.

Peuterspeelzaal Dribbel is wegens ruimtegebrek in de school elders in onze wijk gevestigd. Er is regelmatig collegiaal overleg met de peuterspeelzaal rondom de thema's, gezamenlijke vieringen en de begeleiding van de kinderen. Bij de overstap van leerlingen maken we gebruik van een zogenaamde warme overdracht.

Hoewel wij op dit moment geen interne peuterspeelzaal hebben, onderhouden wij nauw contact met diverse instellingen in de regio. Op deze wijze bouwen we aan een vloeiende en veilige overgang naar de basisschool. Wij streven naar de toekomstige interne huisvesting van een peuterspeelzaal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1. We realiseren goed personeelsbeleid op school.
2. We realiseren een goede verankering van de school in de wijk Lindenheuvel.
3. We keren terug naar de basis van onze kerntaak: het verzorgen van goed onderwijs.
4. We faciliteren Passend Onderwijs bewust in onze school. Veel middelen steken in groepsverkleining. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op zowel de onderwijsbehoeften van de groep als individuele leerlingen.
5. We streven "Een Leven Lang Leren" na in onze organisatie. Gemotiveerde professionals doen ertoe. We investeren bewust in de professionalisering van leerkrachten t.a.v. pedagogisch en didactisch handelen. Hierbij is structureel aandacht voor de verbinding met de verbreding van onze zorg; realisatie inclusief onderwijs. Een trauma sensitieve benadering vanuit Verbindend Gezag en Geweldloos verzet is daarbij een speerpunt.
6. Vormgeven aan een doorgaande lijn rondom Burgerschap. De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Hoe bereiken we deze doelen?

De afgelopen jaren hebben wij breed ingezet op het versterken van de basisvaardigheden, met name op het gebied van taal, spelling, lezen en rekenen. Onder leiding van ECLG zijn team brede verbetertrajecten gevolgd. Dit heeft geresulteerd in een beschreven visie, afgestemde, onderbouwde aanpak en zichtbare doorgaande lijn. De implementatie van een nieuwe reken- en taalmethode als ook de realisatie van een Bieb op School sluiten hier op aan.

Voor een volledige beschrijving verwijzen wij naar het taal- en rekenbeleidsplan 2023-2027. Monitoring vindt plaats door taal- en rekencoördinator.

Voor het burgerschapsonderwijs op 't Heuvelke hebben wij een beleidsstuk opgesteld waarin doelstellingen en kernconcepten SLO samenkomen per bouw: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Daarnaast hebben wij sterk ingezet op de implementatie van Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet.

Vanuit een sterk ingerichte kwaliteitscyclus (PDCA) houden wij zicht op de behoeften van leerlingen en resultaat, richting gevend aan ons handelen.

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Uw kind wordt immers aan hun zorg toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat het lesmateriaal zinvol en op een adequate wijze wordt gebruikt. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs.

Daarom zetten wij sterk in op de professionalisering van de leerkracht. Er zijn elk schooljaar één of meerdere studiemiddagen, waaraan alle leerkrachten deelnemen. Verder volgen we op teamniveau (online) cursussen die aansluiten bij de ontwikkelingen binnen de school en worden jaarlijks stichtingsbreed themabijeenkomsten georganiseerd. Individuele leerkrachten volgen ook opleidingen/cursussen om hun taak nog beter te kunnen verrichten. Verantwoording hiervan vindt plaats in het geldende taakbeleid. Structureel besteden we drie teamvergaderingen per schooljaar aan intervisie. Intercollegiale advisering leidt daarin tot leren met en van elkaar op didactisch en/of pedagogisch vlak.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Onze school biedt brede basisondersteuning aan alle leerlingen. Wij vinden het onze taak om voor al deze kinderen een veilige, stimulerende en doelgerichte leeromgeving te creëren. Daarom is onze leerlingenzorg stevig ingericht en werken wij structureel samen met onze partners.

Voor een volledige beschrijving verwijzen wij naar het Schoolondersteuningsprofiel, te vinden op onze website.

We werken in onze school met groepen die ingedeeld zijn in het jaarklassensysteem. Ieder schooljaar wordt bekeken of er groepen gecombineerd moeten worden. We hebben ervoor gekozen om zoveel mogelijk formatie-uren in te zetten voor het groepswork, zodat de groepen niet te groot worden. Daarnaast willen we ook formatie inruimen voor de zorgverbreding.

Wij hechten waarde aan een goed evenwicht tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs en zijn daarmee de basis voor elke andere ontwikkeling.

Didactisch concept:

Wij werken vanuit **opbrengstgericht** en **handelingsgericht** onderwijs. Dit betekent dat wij:

- hoge verwachtingen combineren met passende ondersteuning
- instructie en verwerking afstemmen op drie niveaus
- gericht werken aan de basisvakken: **taal, lezen en rekenen**
- samenwerken met collega's in een cyclisch proces van plannen–uitvoeren–evalueren

Om ons onderwijs af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van iedere leerling werken wij met:

- clusterplannen minimum- en plusaanbod
- individuele handelingsplannen (IHP's)
- ontwikkelingsperspectieven (OPP's)

Organisatie en grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden

We streven naar:

- maximaal 25 leerlingen per groep
- maximaal 25% leerlingen binnen ondersteuningsniveau 3/4 per groep

Wanneer wij op basis van het schoolondersteuningsprofiel vaststellen dat we een leerling niet de benodigde ondersteuning kunnen bieden, gaan we in gesprek met ouders om samen te zoeken naar een passende plek.

Het is onze taak om voor iedere leerling zoveel mogelijk adequaat onderwijs te verzorgen. Daaronder verstaan we een passend aanbod op pedagogisch en didactisch vlak. In een enkel geval heeft een leerling meer nodig dan wij kunnen bieden. Een leerling kan bij ons op school blijven zolang de ondersteuningsbehoefte van de leerling past binnen de mogelijkheden van de school. Grenzen liggen daar waar wij onvoldoende kennis of middelen hebben om de voor het kind benodigde aanpassingen te doen of om de ondersteuning te bieden waaraan een leerling behoefte heeft.

Als de school niet in staat is uw kind aan ondersteuning te bieden wat hij/zij nodig heeft, wordt gekeken naar opties buiten de school. In dat geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders, waarbij gezamenlijk de mogelijkheden worden besproken. Om dit proces goed te begeleiden zet het samenwerkingsverband trajectbegeleiders in. Zij zien erop toe dat processen zorgvuldig worden doorlopen. Een trajectbegeleider is aanwezig bij een gesprek met school en ouders wanneer de school een kind niet (meer) de nodige zorg en/of ondersteuning kan bieden, en bijvoorbeeld een verplaatsing van een kind naar een andere reguliere basisschool, naar speciaal basisonderwijs of naar speciaal onderwijs aan de orde is. In de uiteindelijke keuze hebben zowel de aanvragende school, de ouders als de plaatsende school een stem.

Onderwijs op maat

We geloven dat kinderen het beste leren wanneer zij zich gezien en gehoord voelen. Daarom stemmen leraren leerinhouden, instructie, verwerkingstaken en onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen. Daarbij benutten zij hun sterke kanten, interesses en motivatie:

- We betrekken leerlingen actief bij hun leerproces
- We formuleren samen doelen
- We maken problemen bespreekbaar
- en we gebruiken conflicten als leerkansen

Toetsresultaten worden zorgvuldig geanalyseerd, zodat we tijdig kunnen signaleren welke ondersteuning leerlingen nodig hebben.

Planmatige ondersteuning

Onze begeleidingsstructuur is helder en transparant:

- We werken planmatig met duidelijke doelen
- Leraren evalueren systematisch hun aanpak
- Minstens twee keer per jaar wordt de aanpak besproken met de onderwijscoördinator
- Indien nodig volgt een leerling- of oudergesprek, vanuit samenwerking en verantwoordelijkheid

Groep 1 en 2

Bij de jongste kleuters (groep 1) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan; er is veel aandacht voor routines en regelmaat.

Kleuters leren al spelende en al doende. Er wordt met name gewerkt aan voorbereidend reken- (cijfers) en taalonderwijs (letters). We proberen hen daartoe zoveel mogelijk gelegenheid te geven. In de kleuterlokalen is een grote variatie aan werk- en spelmateriaal, waarmee de kleuters ervaringen opdoen en zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen.

Bij de oudste kleuters (groep 2) gebeurt dit ook, maar de leerkrachten hebben hier een meer sturende rol. We bieden deze kinderen allerlei activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Iedere ochtend start met een gesprek in de kring. Kinderen leren op deze wijze woorden en zinnen spreken en begrijpen. We willen de kinderen leren naar elkaar te luisteren en mét elkaar te praten. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Meestal geeft de leerkracht aan welk werkje er gedaan moet worden en mogen de kinderen zelf een werkje kiezen.

Onderwijsinhoud komt in samenhang aan de orde aan de hand van diverse thema's.

Kinderen ontwikkelen zich elk in hun eigen tempo en we trachten dan ook zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 krijgt de hele groep instructie volgens de principes van het Effectieve Directe Instructiemodel. De leerkracht legt uit en oefent met de leerlingen. Daarna wordt er zelfstandig gewerkt.

Leerlingen die tijdens het inoefenen nog moeite hebben met de leerstof krijgen extra hulp van de leerkracht tijdens een verlengde instructie. Leerlingen die hun werk snel maken én alles goed begrijpen, krijgen extra werk: verdiepingsstof of verrijkingsstof.

De leerkracht

Voor iedere groep staan een of enkele leerkrachten die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de groep. In sommige gevallen ontkomen we er niet aan dat er voor een groep drie leerkrachten staan. Door wekelijks onderling overleg te organiseren en middels het bijhouden van het leerlingvolgsysteem zijn de leerkrachten in staat om zoveel mogelijk informatie met elkaar te delen. De afstemming in hun didactisch en pedagogisch handelen staat beschreven in ons schoolconcept. Het klassenmanagement wordt georganiseerd door het invullen van de dagelijkse dagplanning.

Rekenen en taal

Na het volgen van twee verbetertrajecten zijn we met het team volop bezig met de verdere ontwikkeling van het reken- en taalonderwijs. We werken met nieuwe methodes voor beide vakken en hanteren een reken- en taalbeleidsplan.

Bouw!

In de school wordt dagelijks gewerkt met het programma Bouw! Middels dit programma ondersteunen we zowel op school als thuis leerlingen bij de beginnende geletterdheid en het leren lezen. Leerlingen uit groep 7/8 nemen de rol van tutor op school op zich. Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die met Bouw! werken ruim 60% minder leesproblemen ervaren en diagnoses dyslexie krijgen. Ook zie je dat behaalde resultaten gedurende de gehele schoolloopbaan zichtbaar blijven. Hierbij gaat het niet alleen om een verbeterde leesvaardigheid, maar ook een groei in vertrouwen en leesmotivatie. Leerlingen doen er dus hun voordeel mee over de gehele basisschoolperiode.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Onderwijscoördinator
- Ambulant begeleider Cluster 2

Binnen onze school zijn onderwijscoördinatoren en een Master Educational Needs Taalspecialist werkzaam.

Logopedisten van diverse instanties zijn regelmatig op onze school te vinden om individueel met kinderen te werken: logopedische behandeling. Deze logopedisten zijn niet in dienst van school. Logopedische behandeling na schooltijd geniet veelal echter de voorkeur, daar op deze wijze zo min mogelijk lestijd verloren gaat.

Onderwijs aan anderstaligen en leerlingen met een taalachterstand

Op onze school zitten een aantal taalzwakke leerlingen. In de onderbouw heeft taal dagelijks een belangrijke rol in het gehele programma. Met extra faciliteiten (Onderwijs Achterstanden Beleid) van de gemeente is ervoor gekozen om groepen zo klein mogelijk te houden.

De leerkracht(en) werken met de kinderen vooral aan de taalontwikkeling. Door de groepsleerkracht, de taalcoördinator en de onderwijscoördinator wordt bezien welke onderdelen van de taal extra aan bod komen. Drie keer per jaar wordt de vooruitgang bekeken en geëvalueerd. In samenwerking met de logopedisten van Samenspraak is er een woordenschatproject opgestart om de woordenschat van de kleuters uit te breiden. De kleuters die daarvoor in aanmerking komen, zijn geselecteerd op basis van een aantal criteria. De betreffende kleuters krijgen drie keer per week extra aandacht m.b.t. de woordenschatontwikkeling.

Woordenschat project groep 1/2 in samenwerking met logopedie SamenSprak Geleen

Alle leerlingen die starten in het basisonderwijs komen met andere taalbagage in de klas. Zo zijn er veel verschillen, denkend aan de hoeveelheid woorden die leerlingen kennen. De grootte van de woordenschat is van veel factoren afhankelijk, zoals de thuissituatie, meertaligheid, VVE-ondersteuning of niet. Het is goed om intensief in te zetten op woordenschat, omdat hierin ook een basis wordt gelegd voor de verdere schoolloopbaan.

Als de woordenschat klein is, kan het kind meer problemen ervaren in het mondeling verwoorden, het kan de leesontwikkeling vertragen en uiteindelijk kan ook begrijpend lezen daardoor moeilijker worden. Begrijpend lezen is van belang voor alle zaakvakken. Door een goede woordenschat hebben leerlingen een grotere kans om ook succesvol begrijpend te lezen.

We geven extra ondersteuning op dit gebied door middel van het werken met woordenschatgroepjes buiten de groep. In de woordenschatgroepjes op school werken we middels het didactisch model "Viertakt van Verhallen". De leerkrachten van groep 1 en 2 bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor deelname aan het woordenschatgroepje. Er worden vier groepen samengesteld van drie of vier leerlingen. Elke groep komt drie keer per week 30 minuten bij elkaar, begeleid door een onderwijsassistente met (inhoudelijke) ondersteuning vanuit de logopedist.

De logopedie zorgt voor de samenstelling van de woordenlijsten en activiteiten/spelvormen. De logopedie maakt een keuze op basis van de woorden uit de thema's van de schoolmethode en de "Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters" (BAK). De BAK-lijsten vormen het fundament voor de opbouw van de woordenschat. Het gaat om de meest frequente woorden; woorden die zeer vaak gebruikt worden in de kleutergroepen. Deze woorden zijn frequent en algemeen. Ze hebben een brede spreiding, wat wil zeggen dat ze in veel verschillende contexten en situaties voorkomen.

In het woordenschatgroepje worden vier fasen doorlopen:

1. Voorbewerken: de voorkennis wordt opgehaald en nieuwe woorden worden in een rijke context aangeboden (verhaal voorlezen, prentenboek bekijken, startactiviteit van het thema, voelgoed en kennismaken met het thema).
2. Semantiseren: de begeleider maakt de betekenis van het woord duidelijk aan de hand van uitbeelden, uitleggen en uitbreiden.
3. Consolideren: na het aanbieden van de woorden goed inoefenen door herhaald aan te bieden en de betekenis ervan te oefenen in verschillende activiteiten. De woorden verdeeld over de week herhaald aanbieden, zorgt ervoor dat woorden kunnen beklijven (thematabel, zinnen en verhalen maken, knutselactiviteit).
4. Controleren: de begeleider controleert of de leerlingen het woord en de betekenis kennen. Controleren gebeurt onder andere door spelactiviteiten als bingo, memory en flitsen van de woordkaarten.

Leerlingen met dyslexie

Op onze school hanteren wij het protocol dyslexie. Dit is gekoppeld aan het stichtingsbreed kader 'leesproblemen en dyslexie'. Dit is tevens gebaseerd op het protocol van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In de klas zal het programma voor een leerling met lees- en/of spellingproblemen volgens deze richtlijnen toegepast worden. De zorg voor leerlingen met dyslexie is op verschillende niveaus mogelijk. Dit programma, samengevat binnen een zogenaamde dyslexiekaart, wordt door de leerkracht in overleg met ouders opgesteld. Leerlingen met dyslexie kunnen zowel binnen als buiten de school begeleid worden door een dyslexiebehandelaar. Deze zorg kan vergoed of niet vergoed worden aangeboden. Indien u meer informatie over de vergoeding van dyslexie wilt, kunt u bij de onderwijscoördinator van de school terecht. Mogelijkheden die wij kunnen inzetten om uw kind thuis te ondersteunen zijn het oefenen van vaardigheden met het programma Bouw! of BLOON.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Onderwijscoördinator
- Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk

Op school kunt u gebruik maken van schoolmaatschappelijk werk. Met tal van vragen rondom bijvoorbeeld opvoeden, relaties, echtscheiding, verliesverwerking of vragen over de gezondheid kunt u bij de schoolmaatschappelijk werkers terecht. De contacten lopen via onze onderwijscoördinator of u kunt rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkers.

Schoolmaatschappelijk werk richt zich op preventie en het begeleiden van leerlingen en hun ouders. Preventie vindt plaats door het geven van informatie en tips over allerlei opvoedthema's in de vorm van o.a. nieuwsflitsen en Webinars. Ook de nauwe samenwerking met het online platform 'Opgroeienin046' draagt bij aan preventie. De begeleiding van een leerling en/of gezin wordt ingezet wanneer er problemen spelen rondom een leerling in de thuissituatie en/of het schoolse functioneren. Denk hierbij aan onzekerheden, pestgedrag of een echtscheiding van ouders. De schoolmaatschappelijk werker werkt met ouders en indien nodig ook met de leerling zelf. Eventueel betrekken ze ook de leerkracht erbij als dat van meerwaarde is. Ook groepsgewijze begeleiding behoort tot de mogelijkheden; leerlingen kunnen o.a. een faalangstreductietraining volgen of een training gericht op het vergroten van de sociale vaardigheden.

Door de aanwezigheid op school is de schoolmaatschappelijk werker ook beschikbaar voor consultatie aan onderwijsprofessionals. Denk hierbij aan het aansluiten bij knooppunten en ondersteuning van leerkrachten bij psychosociale vraagstukken. De inzet op de leerling kan individueel plaatsvinden, met het hele gezinssysteem of groepsgewijs met leeftijdsgenoten.

De schoolmaatschappelijk werker werkt samen met onder andere de jeugdpsychologen van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het jongerenwerk en Team Jeugd van de gemeente Sittard-Geleen. Met onze sociale kaart kunnen we samen op zoek naar het beste antwoord. Samen bereiken we meer dan alleen en samen zijn we een sterkere partner voor ouders en kinderen.

Samen een sterk voorliggend veld

De schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts opereren samen en versterken elkaar. Zij functioneren in het zogeheten voorliggend veld, waarbinnen zij samenwerken met partners zoals de jeugdgezondheidszorg, kinderopvang, de jongerenwerker en peuterspeelzalen. Met deze laagdrempelige inzet en nauwe samenwerking wordt gestreefd naar het voorkomen van opschaling naar zwaardere (jeugd)zorg. Wanneer dat toch nodig is, zijn de lijnen met Team Jeugd en huisartsen kort om zo passende zorg in te schakelen.

Onze schoolmaatschappelijk werker is Jonne Mestrom
(Jeugd & gezinswerker | Schoolmaatschappelijk werk)

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

jonne.mestrom@piw.nl

Partners in Welzijn

Partners in Welzijn verzorgt projecten en cursussen die bedoeld zijn om ouders en kinderen in de wijk Lindenheuvel te ondersteunen op het gebied van opvoeding, maatschappelijk werk en vrijetijdsbesteding. Partners in Welzijn vindt u in het wijkcentrum van Lindenheuvel : Hyacinthenlaan 33 - telefoon 046 4571919 . Partners in Welzijn organiseert drie keer per jaar *buurtnetwerk*- bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten vindt overleg plaats tussen de peuterspeelzalen, het maatschappelijk werk, de schoolarts, de thuiszorg, de wijkagent en de scholen van Lindenheuvel.

Doel van deze bijeenkomsten is een bredere afstemming op het bespreken en begeleiden van projecten en/of adviezen en activiteiten in de buurt.

De cursus "Opvoeden En Zo" kan ouders wat meer houvast bieden in de alledaagse opvoedingspraktijk. De cursus is bedoeld voor ouders met kinderen in de leeftijd tussen drie en twaalf jaar. Ook dit schooljaar worden er één of meer cursussen voor ouders van kinderen in het basisonderwijs aangeboden. Op initiatief van ouders die de cursus "Opvoeden en zo" reeds gevolgd hebben, is er een vervolgcursus ontwikkeld, waarvoor ook ingetekend kan worden.

Voor de [schoolgaande kinderen](#) in onze wijk verzorgt Partners in Welzijn:

Buitenschoolse activiteiten

Buiten de schooluren worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan een buitenschoolse activiteit. Aansluitend aan schooltijd worden verschillende activiteiten voor de kinderen aangeboden. Dat gebeurt in samenwerking met de basisscholen van Lindenheuvel. De activiteiten spelen zich af in een periode van tien weken en vinden plaats in het nieuwe wijkcentrum "De Linde" of in een andere accommodatie in de wijk.

Sociale vaardigheidstraining

Voor een aantal leerlingen van de groepen 3 t/m 8 van de basisscholen van Lindenheuvel verzorgen medewerkers van Partners in Welzijn een cursus "Bikkeltraining". Het leren omgaan met andere kinderen en volwassenen en het gevoel van eigenwaarde staan hier centraal. In de loop van het schooljaar wordt via school hieromtrent nadere informatie verstrekt.

Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen...

Vragen over opgroeien of opvoeden? Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!

Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Er zijn veel instellingen waar jongeren en ouders terecht kunnen met vragen en problemen. Tegenwoordig zijn veel van die instellingen bereikbaar in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Iedere gemeente in de Westelijke Mijnstreek heeft één of meer CJG 's.

Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen waar ouders mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als ouder-kind-ochtenden, themabijeenkomsten en cursussen als 'Omgaan met pubers' en 'Computergebruik' door kinderen.

Goed advies en snelle hulp

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Zuyderland Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnenlopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website (www.cjg-wm.nl) waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de mobiele telefoon installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store). Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Onderwijscoördinator
- Schoolmaatschappelijk werk

Binnen onze school zijn diverse Master Educational Needs gedragsspecialisten werkzaam.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Onderwijscoördinator

Ergotherapeuten van diverse instanties zijn regelmatig op onze school te vinden om individueel met kinderen te werken: ergotherapie. Deze ergotherapeuten zijn niet in dienst van school. Ergotherapie na schooltijd geniet veelal echter de voorkeur, daar op deze wijze zo min mogelijk lestijd verloren gaat.

Beweeg- en Motorisch Trainen voor Leren oftewel Beweeg Me Te Leren (BMTL)

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich niet alleen cognitief, maar ook motorisch ontwikkelen. Daarom werken we in groep 3 samen met een ergotherapeut binnen het project **Beweeg- en Motorisch Trainen voor Leren (Beweeg Me Te Leren)**.

Gedurende het schooljaar nemen alle leerlingen van groep 3 wekelijks deel aan BMTL als onderdeel van het circuit. In kleine groepjes werken de kinderen afwisselend aan rekenen, taal, lezen en schrijven, gecombineerd met motorische en bewegingsactiviteiten. Door bewegen en leren met elkaar te verbinden, versterken we vaardigheden die belangrijk zijn voor een goede ontwikkeling in de klas.

Tijdens de BMTL-lessen oefenen kinderen onder andere met:

- een goede schrijfhouding en pengreep;
- het samenwerken van beide handen;
- knippen, schrijven en fijne motoriek;
- motorische planning en planmatig werken;
- ruimtelijke oriëntatie;
- lichaamsbewustzijn en balans;
- het uitvoeren van opdrachten in meerdere stappen.

De wekelijkse samenwerking tussen leerkracht en ergotherapeut zorgt ervoor dat kinderen gericht begeleid kunnen worden en dat hun ontwikkeling goed gevolgd wordt. Door regelmatig te overleggen kunnen signalen vroeg worden opgepakt. Wanneer een kind meer ondersteuning nodig heeft, kan in overleg met ouders worden gekeken naar aanvullende begeleiding, bijvoorbeeld vanuit ergotherapie, logopedie of fysiotherapie.

De ervaringen met BMTL zijn zeer positief. Kinderen laten een mooie groei zien in hun motorische vaardigheden, schrijfontwikkeling en werkhouding. Daarnaast leren zij steeds zelfstandiger en planmatiger te werken. Ook blijven we aandacht besteden aan executieve functies, zoals plannen, concentreren, samenwerken en het organiseren van het eigen werk. Op deze manier creëren we een stevige basis voor het leren in groep 4 en de jaren daarna.

Door de nauwe samenwerking tussen school en ergotherapie sluiten bewegen en leren goed op elkaar aan. Zo krijgen kinderen de kans om zich op een brede en passende manier te ontwikkelen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons schoolplan 2023-2027 staan de volgende doelstellingen centraal:

1. Vormgeven doorgaande lijn rondom Burgerschap a.d.h.v. ons burgerschapsplan.
2. Versterking basisvaardigheden a.d.h.v. ons reken- en taalbeleidsplan: rekenen, taal, spelling en lezen.
3. Implementatie Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet.

Inbreng en invloed van leerlingen

Inbreng en invloed van leerlingen

Op 't Heuvelke nemen wij de inbreng van leerlingen serieus. Wij vinden het van belang dat leerlingen een stem hebben; hoe ervaren zij het gegeven onderwijs en de geboden ondersteuning? Klassenvertegenwoordigers uit de groepen 5 t/m 8 nemen onder leiding van onze onderwijscoördinator drie keer per jaar deel aan onze leerlingenraad, waarin zij samen praten over onderwerpen als sociaal welbevinden, ondersteuning in de klas en sociale veiligheid. Thema's die structureel aan bod komen tijdens de lessen Kwink en oudergesprekken. Leerlingen worden middels een vragenlijst tevens bevraagd naar het ondersteuningsaanbod op school. Hoewel leerlingen geen formele beslissingsbevoegdheid hebben, nemen we hun inbreng serieus en verwerken we deze waar mogelijk in ons beleid. Een voorbeeld van deze invloed betreft de aanschaf van spelmateriaal voor tijdens de pauzes. Deze werkwijze sluit aan bij de nieuwe wet "Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs", waarin actieve betrokkenheid van leerlingen bij besluiten die hen aangaan centraal staat. Middels het bovenstaande beogen we een sterke basis te leggen voor de positie van leerlingen binnen onze school.

Wettelijk kader hoorrecht

Per 1 augustus 2025 trad de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking. Deze wet bepaalt dat:

- het ondersteuningsaanbod van de school verplicht moet worden opgenomen in de schoolgids
- iedere leerling het recht heeft om gehoord te worden over het ondersteuningsaanbod en, indien van toepassing, over het ontwikkelingsperspectief (OPP)
- het samenwerkingsverband een ouder- en jeugdsteunpunt moet aanbieden voor informatie en ondersteuning

De school borgt dat leerlingen in relevante besluitvormingsmomenten worden gehoord en dat hun inbreng aantoonbaar wordt meegewogen. Ouders worden tijdig geïnformeerd wanneer een OPP of wijziging daarvan aan de orde is.

Vanaf 1 augustus 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs (WPB) van kracht. Deze wet verplicht het bevoegd gezag om alle leerlingen van de school de gelegenheid te geven hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Daarnaast hebben leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) het recht om mee te praten over het opstellen, uitvoeren en evalueren van hun ondersteuning.

Extra informatie

Ondersteuning leerlingen door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s)/ verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot het bevoegd gezag, getiteld "Ondersteuning van leerlingen door externen onder schooltijd". U vindt deze regeling op de website van stichting Triade (www.stichtingtriade.nl). Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan toestemming worden verleend voor ondersteuning van leerlingen door derden. In dat geval dient er door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier zijn school en bevoegd gezag niet aansprakelijk voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. Verder dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Als dit allemaal is geregeld, verleent de directeur toestemming.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder/verzorger. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM of van de GGD. Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijk: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform **GroeiGids**. In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders/verzorgers met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder/verzorger met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Namens

Team JGZ Westelijke Mijnstreek

T: 088 - 880 50 44

Infojgzwestelijkemijnstreek@ggdzl.nl

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website

<https://www.ggdzl.nl/onderwerpen/infectieziekten/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg via 088 – 880 50 78 of infosim@ggdzl.nl. Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 08.30–12.15 uur en van 13.00–17.00 uur.

Brugfunctionaris

Naast schoolmaatschappelijk werk is op school tevens een brugfunctionaris aanwezig: bouwen van bruggen tussen de hulpvragen van onze kinderen en onze gezinnen met een netwerk van hulpverleningsinstanties in en rond de school. De brugfunctionaris is uitermate toegankelijk en kan soepel en professioneel acteren binnen het netwerk, zodat kinderen en ouders snel en effectief antwoorden kunnen krijgen op de door hen gestelde hulpvragen.

Zij zal zich aan het begin van het schooljaar voorstellen via ISY-school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het bevoegd gezag van Stichting Triade heeft de coördinatie van het beleid tegen pesten en het fungeren als aanspreekpunt hiervoor formeel belegd binnen de school. Voor basisschool 't Heuvelke zijn Astrid Hendriks en Monique Wintraecken aangesteld als anti-pestcoördinator en schoolcontactpersoon.

Sociale veiligheid en omgaan met verschillen

Basisschool 't Heuvelke is een veilige plek waar we van en met elkaar leren, waar je mag zijn wie je bent. Kinderen horen zich veilig, welkom en uitgedaagd te voelen.

Met behulp van SCOL, de methode Kwink en ons protocol Conflictwijs zorgen wij voor een preventieve en curatieve aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kinderen leren:

- emoties herkennen en reguleren
- problemen oplossen
- respectvol samenwerken
- verschillen accepteren

Pedagogisch concept: verbinding als fundament

Ons pedagogisch handelen wordt gekenmerkt door denken in kansen en aandacht voor de positieve aspecten van kinderen. De relatie met het kind is ons vertrekpunt: kinderen leren pas optimaal als zij zich gezien, gehoord en veilig voelen.

Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet

Ons team is reeds langere tijd bezig met het zich eigen maken van de denk- en handelwijze die past bij Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet. In de praktijk van alledag kwamen we op school tal van pedagogische vragen tegen waarop we het antwoord niet wisten. Je moet dan denken aan kinderen die in de weerstand gaan, niet kunnen meewerken, agressie naar leerkrachten en andere kinderen laten zien, kinderen die niet meer willen leren en school heel moeilijk vinden. Ondanks onze professionele achtergrond, voelden we ons vaak niet in staat om deze kinderen goed te begeleiden. Straffen en belonen deden hun werk niet meer.

Vanuit deze gevoelens van onmacht zijn we op zoek gegaan naar een andere denkwijze. We willen met dit gedachtegoed een aantal doelen bereiken. Het hoofddoel is dat we de antwoorden op gedrag willen vinden door niet meer te begeleiden vanuit macht maar vanuit samenwerking met de kinderen en hun ouders. Dat is nog niet zo makkelijk en het is een lang proces. Naast teamleden is ook de schoolmaatschappelijk werker van 't Heuvelke bekend met de inhoud van Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet. In hun werkwijze passen zij deze inzichten ook toe in hun begeleiding van kinderen en hun ouders.

Ook de ouders van onze leerlingen gaan we meenemen in deze ontwikkeling. We worden in dit traject begeleid door Opvoeden Is Teamsport. Om alvast een inkijk te krijgen kunt u kijken op www.opvoedenisteamsport.nl

Verbindend gezag zal uiteindelijk de basis gaan vormen van ons pedagogisch klimaat en alle teamleden zullen zich deze denkwijze, en de daarop gebaseerde handelwijze, eigen gaan maken. Uiteraard met behoud van de eigenheid van ieder personeelslid. Vanuit afstemming in ons handelen zullen we de kinderen een degelijke en herkenbare basis bieden waarin voorspelbaarheid in ons gedrag een belangrijke factor is. De sterke basis voor groei vanuit onze visie en missie krijgt daarmee vorm in ons pedagogisch handelen.

Het handelen vanuit verbindend gezag leidt uiteindelijk tot geweldloos verzet. Gedragsbegeleiding krijgt daarmee een geheel nieuwe invalshoek. Begeleiden komt in plaats van straffen en belonen en wordt op logische wijze ingebouwd. Door dichtbij ieder kind te blijven, gaan we samen met hem of haar op pad. Als we de begeleiding inrichten langs de lijn van verbindend gezag is de samenwerking met ieder kind heel nauw en herkenbaar. Gedragscorrecties worden logisch en herkenbaar voor begeleider en kind en zullen dan ook met minder macht en meer kracht worden gerealiseerd.

Uiteraard is dit traject een verhaal van de lange adem, van uitproberen, van vallen en weer opstaan, van succes en teleurstelling. Het is ons voornemen om ouders zoveel mogelijk mee te nemen in deze ontwikkeling en we zullen hen dan ook regelmatig via ISY op de hoogte houden. Ook zullen er in de loop van het schooljaar een aantal thematische bijeenkomsten worden georganiseerd waarvoor we ouders tijdig zullen uitnodigen.

Onze gedragsondersteuning is volledig gebaseerd op de principes van Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet. Dit betekent dat wij werken vanuit aanwezigheid, duidelijkheid, kalmte en respectvolle begrenzing. We streven naar een schoolklimaat waarin volwassenen zichtbaar leiding geven en kinderen actief worden begeleid in het ontwikkelen van sociaal gedrag.

De Handen van Verbinding

Binnen ons pedagogisch handelen maken we gebruik van de zogeheten Handen van Verbinding – concrete manieren waarop volwassenen verbinding met het kind versterken:

- De Hand van Aanwezigheid: we zijn zichtbaar, bereikbaar en betrokken
- De Hand van Steun: we bouwen actief aan een steunnetwerk rondom het kind
- De Hand van Duidelijkheid: we communiceren verwachtingen helder en voorspelbaar
- De Hand van Herstel: we zetten herstelgericht werken in bij conflicten
- De Hand van Vastberadenheid: we houden koers zonder te escaleren

Grenzen stellen hoort erbij

Binnen Verbindend Gezag staan duidelijke grenzen centraal.

Wij verwachten dat kinderen deze grenzen respecteren, maar we handhaven op een kalme, geweldloze en consequente wijze. Grenzen bieden veiligheid, helderheid en structuur, en vormen daarmee een essentieel onderdeel van ons pedagogisch klimaat.

Concrete toepassingen binnen de school:

Herstelgesprekken

Wanneer een conflict of incident heeft plaatsgevonden, kiezen wij voor **herstel**, niet voor straf. In een herstelgesprek onderzoeken leerling(en) en leerkracht:

- Wat is er gebeurd?
- Wie heeft daar last van gehad?
- Wat heb jij nodig om het beter te doen?
- Hoe kunnen we het goedmaken en weer verder?

Steunnetwerk

Een team van volwassenen (ouders, leerkrachten, soms familieleden) vormt een netwerk om een leerling heen dat:

- steun biedt bij gewenst gedrag
- betrokkenheid toont
- helpt bij het voorkomen van escalatie

Kinderen staan er niet alleen voor; lastige situaties hoeven zij niet alleen op te lossen.

De aankondiging

Wanneer gedrag structureel zorgelijk is, doen wij een aankondiging. Dit betreft een kalm, helder en niet-bedreigend gesprek waarin we aangeven:

- dat het gedrag ons zorgen baart
- dat wij vanaf nu extra aanwezig zullen zijn
- dat we samen gaan werken aan verbetering

De aankondiging sluit elke vorm van dreiging of straf uit, maar vergroot wél de duidelijkheid en betrokkenheid van de volwassenen.

Sit-ins (zittingen)

Wanneer grensoverschrijdend gedrag blijft terugkeren, kan een **sit-in** worden ingezet. Het kind komt samen met een volwassene kort bij een leerkracht zitten om aan te geven:

- “Wij gaan door totdat dit gedrag stopt, maar wij blijven rustig, betrokken en vastberaden.”

De relatie staat altijd voorop, ook wanneer gedrag gecorrigeerd wordt.

Een veilige en respectvolle leeromgeving

Een veilig schoolklimaat ontstaat wanneer leerlingen voelen dat volwassenen rustig, duidelijk en betrouwbaar aanwezig zijn. We volgen structureel hoe leerlingen en medewerkers de veiligheid ervaren en registreren incidenten zorgvuldig. Ons veiligheidsbeleid sluit nauw aan bij de principes van Geweldloos Verzet:

- Wij reageren vanuit rust en respect, ook wanneer gedrag uitdagend is
- We kiezen voor dialoog boven escalatie
- We staan naast het kind, niet tegenover het kind

Leraren begeleiden leerlingen in het respectvol omgaan met elkaar en reflecteren op hun eigen handelen. Zij zijn zich bewust van hun invloed en streven naar een relatie die gebaseerd is op betrokkenheid, begrenzing en wederzijds vertrouwen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

We nemen een vragenlijst af via SCOL. Tweemaal per jaar worden de observatielijsten van SCOL door leerkrachten ingevuld met betrekking tot o.a. welbevinden en betrokkenheid. Leerlingen vanaf groep 5 vullen tweemaal per jaar de vragenlijst van SCOL in met betrekking tot welbevinden en betrokkenheid en daarnaast ook pestbeleving, pestgedrag en veiligheidsbeleving. De resultaten worden vertrouwelijk besproken en worden waar nodig gekoppeld aan acties. Gegevens van leerlingen worden niet gedeeld met andere leerkrachten of leerlingen.

De leerkrachten gebruiken deze informatie om het groepsklimaat in de klas te monitoren en waar nodig bij te sturen.

Zorgen om de veiligheid van een kind

De veiligheid en het welzijn van onze leerlingen staan altijd voorop. Daarom heeft onze school een **Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk Geweld**. De aandachtsfunctionaris ondersteunt collega's wanneer er zorgen zijn over de veiligheid of het welzijn van een leerling en denkt mee over de mogelijke vervolgstappen.

Soms zien wij signalen die erop wijzen dat een kind ergens last van lijkt te hebben of zich niet optimaal kan ontwikkelen. Zulke signalen kunnen verschillende oorzaken hebben. Daarom nemen wij deze signalen serieus en kijken we samen met ouder(s)/verzorger(s) welke ondersteuning passend is.

Wij maken daarbij gebruik van de **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**. Dit is een wettelijk voorgeschreven afwegingskader dat ons helpt om signalen zorgvuldig te duiden en de juiste keuzes te maken, altijd in het belang van het kind. Wanneer wij ons zorgen maken, gaan wij hierover, waar mogelijk, in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en zoeken we samen naar een passende oplossing. Soms blijkt dat een kind of gezin meer ondersteuning nodig heeft dan wij vanuit onze rol als school kunnen bieden. In dat geval volgen wij de stappen van de meldcode om zorgvuldig af te wegen of wij als school zelf ondersteuning kunnen organiseren of bieden vanuit onze rol, of dat andere hulp nodig is. Dat kan betekenen dat wij samenwerken met andere professionals of, als wij de benodigde hulp niet zelf kunnen organiseren of bieden, de professionals van Veilig Thuis betrekken. Zij kunnen vanuit hun rol meekijken naar wat mogelijk passende ondersteuning of hulp zou kunnen zijn.

Samen zorgen we ervoor dat ieder kind veilig, gezond en kansrijk kan opgroeien

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	M Wintraecken	moniquewintraecken@triadescholen.nl
Vertrouwenspersoon	A Hendriks	astridhendriks@triadescholen.nl
Anti-pestcoördinator	M Wintraecken	moniquewintraecken@triadescholen.nl
Anti-pestcoördinator	A Hendriks	astridhendriks@triadescholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We beschouwen ouders als gelijkwaardige en volwaardige partner en ervaringsdeskundige in het proces van opvoeden en opleiden; beide processen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en liggen idealiter in elkaars verlengde.

We staan voor educatief partnerschap; we versterken en vullen elkaar aan, altijd met respect voor ieders rol, waarden en normen. Een actieve samenwerking tussen school en ouders draagt bij aan het welbevinden, de motivatie en de leerresultaten van de kinderen. We investeren zodoende bewust in een open, toegankelijke relatie met ouders, waarin wederzijdse betrokkenheid en heldere communicatie centraal staan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieverstrekking vindt als volgt plaats:

ISY-school:

ISY-school is het communicatiemiddel van onze school. Alle belangrijke informatie kunt u hier vinden. U krijgt een e-mail wanneer er een nieuw bericht is geplaatst en kunt via de chatfunctie van deze gratis app communiceren met de leerkracht van uw kind. Loop gerust binnen indien u problemen ervaart met de functionaliteit van ISY-school.

Oudercontactmomenten:

Er zijn aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken voor de ouders van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8. In november (facultatief), maart en juli vinden de "10-minuten-gesprekken" plaats. Hier geldt dat de ouders van de kinderen uit groep 8 apart uitgenodigd worden. Met de groepsleerkracht kunt u tijdens deze contactmomenten praten over de vorderingen van uw kind.

Voor de ouders van de nieuwe kinderen uit groep 1 (instromers) worden kennismakingsgesprekken gepland die tijdig bekend worden gemaakt.

Middels ISY-school krijgen ouders een uitnodiging om zich in te schrijven voor een desbetreffende ouderavond. Ouders kunnen te allen tijde contact opnemen met de leerkracht om naar behoefte een extra contactmoment in te plannen.

School is telefonisch bereikbaar tussen 8.00-16.00 uur op het volgende telefoonnummer: 046-4743181. Indien gewenst zijn leerkrachten telefonisch bereikbaar tussen 14.30-16.00 uur.

Ouderverantwoordelijkheid:

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dit betekent dat gescheiden ouders waar mogelijk gelijktijdig deelnemen aan een oudergesprek.

Koffie-ochtend en kijkmiddag:

Er vinden jaarlijks thematische koffie-ochtenden en kijkmiddagen plaats.

Rapporten

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport: begin maart en begin juli. Dit is beide keren na afname van de Leerling in Beeld toetsen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Ouders zijn altijd welkom om zaken met betrekking tot hun kind of de school bespreekbaar te maken. Leerkrachten en directie betreffen altijd het eerste aanspreekpunt. In het geval van klachten streeft school er naar tot een goede oplossing te komen in samenwerking met ouders.

Met ingang van het schooljaar 1998-1999 heeft het Ministerie van Onderwijs verplicht dat er een "beroepscode" en een "klachtenprocedure" gehanteerd wordt. De scholen hebben zelf de taak in overleg met medezeggenschapsraad en schoolbestuur gedragsregels te ontwikkelen, waaraan de leerkrachten, ouders en leerlingen zich dienen te houden.

In het geval van klachten kan een beroep gedaan worden op onze **interne vertrouwenspersonen**:

Mw. Astrid Hendriks en Mw. Monique Wintraecken

Zij zijn het eerste aanspreekpunt op school bij vragen en/of klachten met betrekking tot agressie, geweld en pesten, discriminerend gedrag of seksuele intimidatie. De schoolcontactpersoon kan de tussenpersoon zijn tussen slachtoffer/ klager en de vertrouwenspersoon. Zij zijn ook op de hoogte van de instanties en hulpverleningsinstellingen waarnaar verwezen kan worden.

Verder is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC):

info@onderwijsgeschillen.nl

U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de **externe vertrouwenspersonen**. Zij horen de klacht aan en adviseren de klager welke stappen hij/zij verder kan ondernemen:

Patrick van Well: pvwel@qccinfo.com

Amanda Klein: info@prettigwerkenlimburg.nl

Wat doet de externe vertrouwenspersoon en wie zijn wij?

Graag willen wij ons voorstellen als de externe vertrouwenspersonen van Stichting Triade. Wij zijn vertrouwenspersoon op twee vlakken, namelijk voor ongewenste omgangsvormen en voor integriteitskwesaties. Bij ongewenste omgangsvormen kun je denken aan agressie en geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie (bv. op basis van afkomst, leeftijd, sekse, geaardheid) of pesten. Onder integriteitskwesaties vallen bijvoorbeeld misstanden met een maatschappelijk belang of het schaden van de organisatie, zoals machtsmisbruik of diefstal.

Je kunt bij de externe vertrouwenspersoon terecht als je wilt praten over één van de hierboven geschetste situaties. De externe vertrouwenspersoon is er volledig voor jou als melder. Het gaat erom hoe jij iets ervaren hebt. We zijn er zowel voor leerlingen, als voor ouders en voor medewerkers.

Wat kunnen wij als externe vertrouwenspersoon betekenen?

- Opvangen als je een vervelende ervaring hebt opgedaan
- Naar je verhaal luisteren
- Informeren en meedenken over mogelijkheden of procedures
- Begeleiding, bijvoorbeeld als je vervolgstappen wilt gaan zetten
- Nazorg
- Preventie

Je bepaalt zelf waar je behoefte aan hebt. Misschien heb je alleen behoefte aan een luisterend oor, misschien wil je daarnaast informatie, begeleiding of andere ondersteuning. Het belangrijkste uitgangspunt hierbij is dat alles altijd in volledige vertrouwelijkheid gebeurt en dat je ons heel laagdrempelig kunt benaderen als je vragen hebt. Het is belangrijk om te weten dat een vertrouwenspersoon altijd naast de melder staat: aan waarheidsvinding of bemiddeling tussen partijen doet een vertrouwenspersoon niet.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Ook de klachtencommissie in stand gehouden door VBS neemt hierin deel. Deze commissies behandelen

honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website www.gcbo.nl vindt u informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Deze informatie is belangrijk voor iedereen die bij een school betrokken is.

Voor vragen over de aanmelding van klachten bij deze commissie kunnen betrokkenen terecht bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie: Mevr. Mr. A.R. ten Berge - Den Haag (070-3568114).

Triade heeft voor vertrouwenspersonen/leerkrachten van basisscholen een protocol 'vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling' vastgesteld.

- Het **protocol** biedt een **structuur** en geeft handvatten hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Het protocol is gebaseerd op en onderschrijft de uitgangspunten van de meldcode kindermishandeling (Regio Raak Westelijke Mijnstreek).
- Het **doel** van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp.
- De **taak** van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen. De tekst van het protocol is op elke school aanwezig en opvraagbaar.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Oudervereniging (OV)
- Medezeggenschapsraad (MR)
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Oudervereniging:

De oudervereniging bestaat uit ouders van onze leerlingen. In de oudervereniging komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. Leden van de oudervereniging bereiden, samen met teamleden in commissies, feesten en activiteiten voor en helpen bij de uitvoering. De vergaderingen van de vereniging (zes keer per jaar) worden bijgewoond door enkele leerkrachten.

Ieder jaar houdt de vereniging een jaarvergadering waarbij alle ouders uitgenodigd worden. Tijdens deze vergadering vertelt het Dagelijks Bestuur wat ze het afgelopen schooljaar hebben gedaan en welke plannen ze hebben voor het komend schooljaar. Ook worden tijdens deze vergadering, zodra dit vanwege hervkiezing nodig blijkt, nieuwe bestuursleden gekozen.

Medezeggenschapsraad:

Waarom een Medezeggenschapsraad?

Iedere school moet een Medezeggenschapsraad (MR) hebben. Dat is bepaald in de wet. De overheid vindt het belangrijk dat het beleid op school goed geregeld wordt door schoolbestuur en directie. De overheid vindt het tevens belangrijk dat de ouders en het personeel een wettelijke bevoegdheid hebben om zich met dat beleid te bemoeien. Daarvoor is de MR bedoeld.

Doel Medezeggenschapsraad

De MR heeft maar één centraal doel: samen zorgen voor een prettige leef- en leeromgeving.

Middelen Medezeggenschapsraad

De middelen die de MR gebruikt, zijn het geven van adviezen en het verlenen van instemming. Natuurlijk is er een omvangrijk reglement waarin staat over welke onderwerpen de MR adviesrecht heeft en over welke instemmingsrecht. De raad vergadert regelmatig en aan de hand van een jaarplanning passeren diverse onderwerpen de revue.

Wie zitten in de Medezeggenschapsraad?

In de MR zitten afgevaardigden van de ouders en het personeel. Voor 't Heuvelke geldt dat er vier ouders en vier personeelsleden in de MR zitten. Zij zijn gekozen door hun "geledingen". In het reglement is bepaald wanneer de leden beurtelings aftreden. De geledingen ouders en personeel kunnen dan nieuwe vertegenwoordigers kiezen volgens een vastgesteld protocol.

Werkzaamheden

De MR vergadert ongeveer elke maand (tien keer per jaar). Onze MR is tevens vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) van onze stichting.

In de MR-vergaderingen wordt altijd verslag gedaan van dit functioneren, zodat elk MR-lid elke maand invloed op die dagelijkse praktijk kan uitoefenen. Omdat de MR in principe over alle zaken kan praten die met de school verband houden, wordt van de MR-leden verwacht dat ze voorzichtig en terughoudend met deze informatie kunnen omgaan. Als dit in een voorkomende kwestie aan de orde is, wordt geheimhouding dus verondersteld en verzekerd. Heeft u belangstelling voor een boeiende en verantwoordelijke functie in de MR, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen
- Feestweek

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

De school vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage voor de schoolreis. Het bedrag voor de schoolreis wordt jaarlijks nader bepaald en bekend gemaakt.

Daarnaast vragen wij van de kinderen uit groep 8 nog een aparte bijdrage voor het schoolkamp. Deze gelden worden geïnd door de school.

Voor ouders die in een financieel moeilijke situatie verkeren, verwijzen we naar 'Stichting Leergeld'. Bij de directeur is hierover op vrijblijvende basis informatie op te halen. Stichting Leergeld werkt samen met '**Samen voor alle Kinderen**'.

Informatie:

www.samenvoorallekinderen.nl

https://www.sittard-geleen.nl/toolkit/Toolkit_Samen_voor_alle_Kinderen

Voor eventuele vragen kunt u terecht bij Pauline Schaafstra

Contactpersoon **Samen voor alle Kinderen**

Gemeente Sittard- Geleen | mobiel: 06-11412365

Vrijwillige ouderbijdrage

Komend schooljaar zullen de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage van het schoolreisje opnieuw worden gesplitst.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor alle kinderen €15,-.

Deze bijdrage wordt besteed aan de volgende activiteiten (met hulp van de oudervereniging):

Sinterklaas	€3,-
Kerst	€3,-
Carnaval	€3,-
Pasen	€3,-
Feestweek	€3,-

Denk hierbij aan een presentje met Sinterklaas en een traktatie bij elke genoemde activiteit.

Het bedrag voor de schoolreis wordt nader bepaald, afhankelijk van waar de kinderen naar toe gaan en de kosten van het vervoer.

Voor het schoolkamp van groep 8 wordt tevens een aparte bijdrage gevraagd.

Zowel de vrijwillige ouderbijdrage als de schoolreis worden afzonderlijk in één keer betaald. Betaling is mogelijk middels een digitaal betaalverzoek Schoolkassa (IDEAL) of contant.

De ouderbijdrage wordt voor het onderdeel "**activiteiten**" geïnd en beheerd door de oudervereniging. Heeft u vragen over de ouderbijdrage of heeft u problemen met de betaling daarvan, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Op het moment dat de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald, worden kinderen niet uitgesloten van activiteiten. Bij het onvoldoende binnenkomen van de vrijwillige ouderbijdrage, zien wij ons mogelijk genoodzaakt wijzigingen in het programma door te voeren voor alle kinderen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de ambtenaar leerrecht. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of ambtenaar leerrecht. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of ambtenaar leerrecht. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Op tijd naar school

Het is heel erg storend als kinderen te laat komen. De leerkrachten beginnen de les met een lesinstructie en moeten dan door laatkomers weer opnieuw beginnen. Dat werkt erg vertragend. Zorg ervoor dat uw kind altijd op tijd op school is. De lessen beginnen om 8.30 uur. Om op tijd te kunnen beginnen gaat enkele minuten voor tijd de zoemer. De kinderen komen 's morgens vanaf 08.20 uur via de nooddeur van de klas naar binnen, zodat ze om 8.30 allemaal in de klas zitten.

Protocol 3-6-9-12 Regel

Wij hanteren op school het volgende protocol: 3-6-9-12 Regel. In dit protocol wordt beschreven hoe wij op basisschool 't Heuvelke omgaan met leerlingen die ongeoorloofd te laat komen. Het uitgangspunt is dat wij de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij de ouders en de kinderen neerleggen en dat de lestijd voor de leerlingen niet in gevaar mag komen.

Start lesdagen

Iedere lesdag start stipt om 8.30 uur. De kinderen zijn vanaf 8.20 uur onder toezicht van hun leerkracht welkom in de klas. Tot en met groep 2 leveren de ouders hun kinderen af aan de poort bij de kleuters.

Aanpak

Als leidraad nemen we de 3-6-9-12 regeling. Deze regeling is een goede manier voor scholen om, samen met de afdeling Leerrecht van de Gemeente Sittard Geleen, het probleem van te laat komen aan te pakken. Elke keer dat een kind te laat komt, wordt dat door de groepsleerkracht in het leerlingvolgsysteem ParnasSys vastgelegd.

3-6-9-12 Regeling

3: Bij driemaal te laat komen vindt er een gesprek plaats met de ouders en eventueel de leerling (afhankelijk van zijn of haar leeftijd) door de leerkracht. De leerkracht bespreekt de 3-6-9-12 regeling.

6: Bij zes keer te laat komen worden de ouders uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met de directeur. Besproken worden het te laat komen en de mogelijke consequenties bij het voortduren van het te laat komen (3-6-9-12 regeling).

9: Bij negen keer te laat komen, gaat er een brief uit naar de ouders met daarin de waarschuwing dat bij een volgende keer te laat komen, gemeld wordt bij de ambtenaar leerrecht van de Gemeente Sittard-Geleen.

12: Bij twaalf keer te laat komen, gaat er een brief naar de ouders met de mededeling dat nu melding wordt gemaakt bij de ambtenaar leerrecht.

Verzuim leerlingen

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, bent u **verplicht** dat dezelfde dag op school telefonisch te melden tussen 8:00u en 8:30u, zodat wij ons niet onnodig ongerust hoeven te maken.

Telefoonnummer: 046-4743181

De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerrechtconsulent.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerrecht en verlof

In de Leerrechtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijaf geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder(s) blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- de verlofperiode mag niet in de laatste schoolweek vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan komen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, aard en ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerrechtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten. De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school en te downloaden via onze website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerrechtambtenaar van de woongemeente. De leerrechtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit?

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerrechtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerrechtambtenaar te melden. De leerrechtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze paragraaf nog vragen? Wend u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerrechtambtenaar van uw woongemeente.

Adreswijziging

Geef een adreswijziging óók aan de school door, zodat de gegevens van uw kind steeds goed bijgewerkt zijn in de schooladministratie. Hetzelfde geldt voor de telefonische bereikbaarheid. Geef uw nieuwe telefoonnummer of e-mailadres zo spoedig mogelijk door.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanname en toelating van nieuwe leerlingen bij scholen van Stichting Triade

Bij stichting Triade kennen we, net als bij elke scholenstichting, jaarlijks een aantal inschrijvingen, alsmede overstap van leerlingen van de ene reguliere basisschool naar de andere. Binnen de stichting hebben we afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat recht gedaan wordt aan elke aanmelding, zowel onder-instroom van vierjarige leerlingen als zij-instroom van oudere leerlingen. Alle scholen volgen hierin dezelfde richtlijnen; dit beleid is bij de schooldirectie bekend.

Voor elke nieuw instromende leerling geldt dat ten alle tijden een schriftelijke aanmelding noodzakelijk is. Wij vragen dan ook standaard wanneer ouders mondeling een aanmelding doen om gezamenlijk het aanmeldformulier in te vullen. Dit kan tijdens een kennismakingsgesprek.

Bij vierjarige kinderen vragen wij ouders een inschrijfformulier in te vullen en een (uitgebreide) vragenlijst m.b.t. de brede ontwikkeling van hun kind. Om elk kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is de samenwerking met ouders van groot belang. Wij vragen ouders zo open en uitgebreid mogelijk te antwoorden op de vragen van de vragenlijst. Als zij zelf zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind kunnen zij dit op onze scholen altijd bespreken. Dit mag ook als een kind pas twee of drie jaar oud is. Dit gesprek mag gaan over een vermoede ontwikkelingsachterstand of -voorsprong, maar ook bijvoorbeeld over bijzonderheden in de sociale of emotionele ontwikkeling of in de thuissituatie. Partnerschap van school met ouders zorgt ervoor dat we veelal een passende aanpak kunnen voorzien vanaf de start van groep 1. De school bekijkt in alle gevallen of de zorg die nodig is ook geboden kan worden en heeft hiervoor zes tot maximaal tien weken de tijd voor.

Wat betreft leerlingen die vanuit een andere reguliere basisschool instromen, hebben wij ook een standaard werkwijze. Deze werkwijze passen we bij elke aanmelding toe, ook wanneer het bijvoorbeeld een verhuizing betreft. Het hoeft dus zeker niet zo te zijn dat er bij de leerling reden is tot zorg. Wij willen de overstap zo soepel mogelijk laten verlopen en kijken daarom wat wij nog moeten regelen of voorbereiden hiervoor. Elk van onze scholen zal standaard toestemming vragen aan ouders voor overleg met de verplaatsende school en inzage in het volledige dossier. Ook wordt ouders gevraagd de vragenlijst (die wij hanteren voor elke inschrijving) zo compleet mogelijk in te vullen. Afhankelijk van de aangeleverde gegevens wordt het traject verder vormgegeven. Als overgegaan wordt tot plaatsing, wordt ouders gevraagd een inschrijfformulier in te vullen en worden eventueel wendagen gepland.

't Heuvelke volgt te allen tijde bovengenoemde procedure. Om te bepalen of de school de zorg voor een kind kan bieden volgt 't Heuvelke daarnaast de richtlijnen van het Samenwerkingsverband en het eigen opgestelde Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

4.5 Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg 2026-2027

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerrecht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren;

deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Privacy is op dit moment een belangrijk onderwerp van gesprek en dat vloeit voort uit aangescherpte wetgeving in de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG), die per 25 mei 2018 van kracht is. Graag willen wij u wijzen op een aantal privacyregels, die wij als school hanteren. Wij vinden privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel zeer belangrijk als grondrecht.

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het *privacyreglement* dat u via de website van STICHTING TRIADE kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij *persoonsgegevens*. Wij maken uitsluitend gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor de juiste begeleiding van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort.

In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook *bijzondere*

persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens: dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Ons kwaliteitsbeleid wordt in praktische zin uitgevoerd aan de hand van een uitgebreide gesprekscyclus. Deze gesprekscyclus is opbrengstgericht van aard en verloopt via de stappen van Plan-Do-Check-Act. Binnen deze zogenaamde PDCA-cirkel wordt een cyclisch proces doorlopen waarin kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitsverbetering waardevolle onderdelen zijn. Alle personeelsleden zijn bij de kwaliteitsontwikkeling actief betrokken. Doen we de goede dingen en doen we deze dingen goed zijn belangrijke vragen hierbij. Door het nauwgezet volgen van kinderen, personeel en schoolontwikkeling vindt kwaliteitsverbetering op doordachte wijze plaats. We werken binnen ons kwaliteitsbeleid met duidelijke tussen- en einddoelen. Per onderdeel worden er eveneens kritische prestatie-indicatoren beschreven. Dat wil zeggen dat we weten waar we naartoe werken en aan welke kwaliteitseisen en ontwikkelingen mensen in onze school moeten voldoen. Kwaliteitsontwikkeling zien we als een actief proces van, voor en door de gehele school.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en voortdurend te kunnen verbeteren, nemen we toetsen af. Om de ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen, maken we gebruik van een *leerling- en onderwijsvolgsysteem* binnen ons administratiesysteem ParnasSys.

Het zijn toetsen die niet gebonden zijn aan een methode. Ze worden bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land, afgenomen. Zo is het mogelijk om de vorderingen van uw kind te vergelijken met die van leeftijdsgenootjes in ons land. De resultaten van de afgenomen toetsen worden op een groepsbespreking met groepsleerkracht, de directeur en de onderwijscoördinator besproken.

Als de resultaten niet aan de verwachtingen voldoen, betekent het dat er actie ondernomen moet worden. Dat kan betrekking hebben op een individuele leerling, op de hele groep of zelfs de hele school.

De administratieve leerlingengegevens worden opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. De persoonsgegevens, leerresultaten en eventueel het zorgdossier van de leerlingen worden digitaal vastgelegd in ParnasSys, Cito-LOVS en eventueel een kleuterobservatie instrument. Al deze programma's zijn beveiligd. De toegang tot die gegevens is beperkt tot de leerkrachten en onderwijsondersteuners die met uw kind(eren) werken, de onderwijscoördinatoren en directie van onze school. De administratieve kracht heeft alleen toegang tot de administratieve module. In geval van zeer vertrouwelijke gegevens spreekt de directie met u af wie hierover nog meer moet beschikken.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. De school moet ouders deze inzage verlenen binnen een termijn van twee weken. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

Gedurende het schooljaar volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen op verschillende momenten en manieren. Zo krijgen we inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs en kunnen we gericht bijsturen waar nodig. Dit gebeurt zowel op individueel, groeps- als schoolniveau. We maken gebruik van methode gebonden toetsen om de voortgang binnen de hoofdvakken (rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen) te volgen. De uitkomsten hiervan bepalen of extra instructie of aangepaste leerstof nodig is. Daarnaast zetten we tweemaal per jaar *Leerling in Beeld* in, de opvolger van de Cito-toetsen. Deze onafhankelijke toets brengt de didactische ontwikkeling van iedere leerling in kaart. De resultaten worden besproken tijdens leerling- en groepsbesprekingen en in rapportgesprekken met ouders. Op basis hiervan stellen we, indien nodig, individuele of clusterplannen op voor leerlingen die structureel tien maanden of meer achterstand hebben; deze plannen worden door de groepsleerkracht opgesteld.

Eind groep 6 en eind groep 7 krijgen leerlingen een voorlopige prognose voor het voortgezet onderwijs. In het begin van groep 8 wordt tevens een voorlopige prognose opgesteld en besproken met ouders, zodat een realistisch en haalbaar uitstroomperspectief tijdig duidelijk is.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

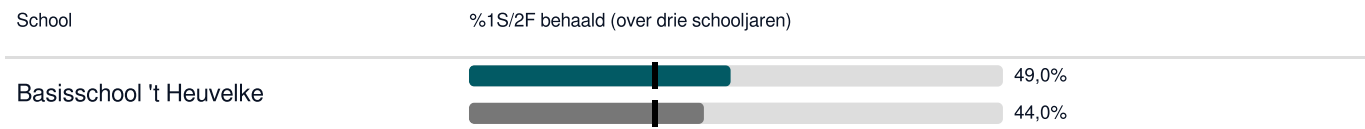
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



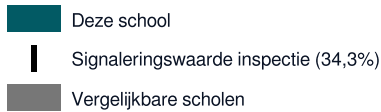
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De keuze voor het voortgezet onderwijs is afhankelijk van meerdere factoren, waaronder:

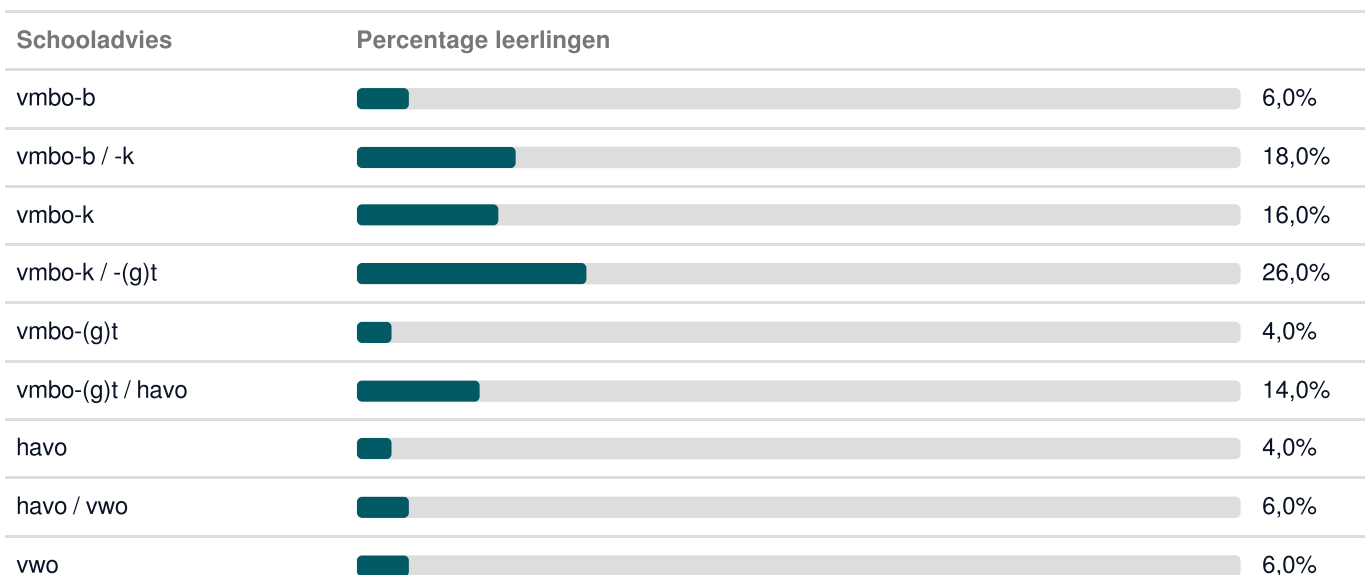
- het advies van de leerkracht/school
- de leerlingkenmerken
- toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem (LOVS)
- resultaat Doorstroomtoets

De leerlingen krijgen eind groep 7 van hun leerkrachten al enige informatie over de verschillende mogelijkheden die er in het voortgezet onderwijs zijn. De resultaten worden dan ook met ouders en leerlingen besproken en er volgt een voorlopig advies (eind groep 7).

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. Aan het begin van groep 8 (januari) volgt er tevens een voorlopig advies.

Na afname van de Doorstroomtoets volgt het definitief adviesgesprek. Wij streven naar een zo zorgvuldig mogelijk advies, in samenspraak met ouders. In ons advies nemen we zowel de cognitieve prestaties als de persoonlijke ontwikkeling van de leerling mee. Waar mogelijk hanteren wij een dubbeladvies, waarbij twee naast elkaar liggende niveaus worden geadviseerd (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo). Dit sluit aan bij de richtlijn van het ministerie van OCW en draagt bij aan een kansrijk advies: het biedt leerlingen ruimte om zich verder te ontwikkelen en voorkomt dat ze onnodig vroeg beperkt worden in hun mogelijkheden. Wij zien dit als een belangrijk uitgangspunt voor ál onze leerlingen. Uit terugkoppeling van het voortgezet onderwijs blijkt bovendien dat de meerderheid van onze oud-leerlingen het schoolniveau behaalt dat wij in het advies hebben meegegeven. Ook is de afstroom naar een lager niveau in de eerste jaren van het VO bij onze leerlingen minimaal.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid en respect

Plezier en gelijkwaardigheid

Openheid en verantwoordelijkheid

Op 't Heuvelke vinden we het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, betrokken en verantwoordelijke wereldburgers. Onze missie is om leerlingen te begeleiden in het opdoen van kennis, vaardigheden en talenten in een veilige en stimulerende omgeving. We streven ernaar dat zij zich sociaal vaardig, weerbaar en verantwoordelijk voelen, zodat zij met vertrouwen hun plek in de maatschappij kunnen innemen en respectvol omgaan met anderen.

Veiligheid en respect worden gedurende ons gehele programma gedemonstreerd en voorgeleefd in het leerkrachtgedrag. We bieden kinderen een veilige school en letten heel goed op pestgedrag. Om het gedrag te reguleren maken we veel gebruik van een preventieve aanpak, positieve feedback op goed gedrag en daarnaast werken we vanuit de richtlijnen van Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet. Ouders worden daarin nadrukkelijk als partners in het opvoedproces meegenomen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Het welbevinden van kinderen staat centraal op 't Heuvelke. Als kinderen zich veilig en prettig voelen, op hun eigen niveau worden uitgedaagd en goede relaties hebben met klasgenoten en de leerkracht, komen zij optimaal tot leren. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, vullen leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 tweemaal per jaar het volgsysteem SCOL in. Op basis van deze resultaten kunnen we gerichte interventies inzetten waar nodig. Daarnaast besteden we wekelijks aandacht aan sociale vorming vanuit de methode Kwink.

Kinderen met hulpvragen op gedragsmatig vlak worden op onze school specifiek begeleid door hun leerkracht, de onderwijscoördinator en/of de schoolmaatschappelijk werker. Zo nodig wordt de desbetreffende leerling voorgedragen voor een *leerlingbespreking*. De leerkracht overlegt dan met de onderwijscoördinator en eventueel andere leerkrachten. Het kan zijn dat al in dit stadium *externe hulp* wordt gezocht; uiteraard in overleg met de ouders.

Met betrekking tot de gedragsbegeleiding van onze kinderen steken we bij voorbaat positief in. Beloning van goed gedrag staat daarbij voorop. Uiteraard besteden we ook aandacht aan minder positief gedrag en de begrenzing van dit gedrag.

Binnen de school heerst een open en aanspreekbare cultuur, waarin leerkrachten zichtbaar en benaderbaar zijn en het goede voorbeeld geven. Ouders zijn hierin actieve partners; samen dragen we zorg voor het pedagogisch klimaat. We blijven voortdurend in gesprek, met oog voor de situatie van elk kind. Signalen van leerlingen nemen we serieus en waar nodig ondernemen we snel en zorgvuldig actie. Onze pedagogische benadering benadrukt dat iedereen een rol heeft in het creëren van een positieve sfeer. Verantwoordelijkheid nemen en geven gaan samen met eerlijkheid, respect en gelijkwaardigheid. Door duidelijke afspraken en proactief handelen zorgen we voor een klimaat waarin verschillen worden gerespecteerd en grensoverschrijdend gedrag geen plaats krijgt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1/2 op vrijdag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Paasmaandag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Lesvrije week	14 juni 2027	18 juni 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Bereikbaarheid leerkrachten en directie

Onze leerkrachten zijn op alle werkdagen telefonisch **(046-4743181)** bereikbaar voor ouders en wel **na 14.30 uur**. Dan kunt u telefonisch een afspraak voor een gesprek maken met de leerkracht van uw kind. Er is slechts één uitzondering op deze regel en dat is op dinsdag. Dan is onze vaste vergaderdag en dan zijn we na schooltijd telefonisch niet bereikbaar voor ouders. U kunt de leerkracht van uw kind tevens een berichtje sturen via ISY-chat; bereikbaar tot 16.00 uur.